

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	1 ^ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
		3	10
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος. Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α - Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης - Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β - Περληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων Η σύγχρονη Δημόσια Διοίκηση εξετάζει ζητήματα που αφορούν τόσο το εσωτερικό όσο και το εξωτερικό περιβάλλον των δημοσίων οργανισμών και φορέων. Τα επιμέρους θέματα που θα αναπτυχθούν στο μάθημα είναι: Προκλήσεις της Δημόσιας Διοίκησης τον 21 ^ο Αιώνα. Προγραμματισμός, Οργάνωση: Σχεδιασμός Θέσεων Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα, Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού και Έλεγχος στις Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς - Λήψη Αποφάσεων στο Δημόσιο Μάνατζμεντ. Νέες Προσεγγίσεις Διακυβέρνησης: Ποιότητα και Δημόσια Διοίκηση. Συγκριτική Προτυποποίηση και Καλές Πρακτικές Δημόσιου Μάνατζμεντ. Αξιοποίηση Ανθρώπινου

Κεφαλαίου: εκπαίδευση και ανάπτυξη των εργαζομένων, αξιολόγηση της απόδοσης αλλά και ομαδική εργασία, σχεδιασμός της προσωπικής σταδιοδρομίας καθώς και ζητήματα ηθικής στο χώρο εργασίας. Ηγεσία, Επικοινωνία, Ενεργοποίηση και Διοίκηση Ομάδων σε Περιβάλλον Νέου Δημόσιου Μάνατζμεντ.

Στόχος του μαθήματος να εξοικειώσει τους φοιτητές με τις θεμελιώδεις έννοιες που αφορούν τη Δημόσια διοίκηση, τις στρατηγικές, τη στρατηγική διοίκηση και το βιώσιμο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα και να βοηθήσει στην κατανόηση μιας ολοκληρωμένης και δομημένης προσέγγισης στην ανάλυση, τη διαμόρφωση και την υλοποίηση των στρατηγικών στο σύγχρονο ανταγωνιστικό περιβάλλον, για την επίτευξη βιώσιμου ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος. Η ικανότητα ενός οργανισμού να προσδιορίζει στρατηγικές προτεραιότητες, να σχεδιάζει αποτελεσματικές πορείες δράσης και να προσαρμόζεται ευέλικτα στις αλλαγές του περιβάλλοντος, καθορίζει σε μεγάλο βαθμό τη δυνατότητα να διατηρήσει ή ακόμα και να ενισχύσει τη θέση του στον ανταγωνισμό. Μέσα από αυτές τις βασικές διαδικασίες, η στρατηγική διοίκηση παρέχει έναν ολοκληρωμένο πλαίσιο για τη διαχείριση των προκλήσεων και των ευκαιριών, εξασφαλίζοντας τη συνεχή ανάπτυξη και επιτυχία των οργανισμών.

Η Οργανωσιακή Συμπεριφορά είναι ένα πεδίο συστηματικής μελέτης που εξετάζει την επίδραση που έχουν άτομα, ομάδες και δομές στις συμπεριφορές που εκδηλώνονται μέσα σε ένα δημόσιο οργανισμό. Η διδακτική διαδικασία αποσκοπεί στην εφαρμογή της απαραίτητης και εξειδικευμένης γνώσης για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των οργανισμών. Οι φοιτητές θα κατανοήσουν βασικές έννοιες όπως η διαχείριση της ατομικής συμπεριφοράς, η ομαδική συμπεριφορά και διαπροσωπική επιρροή, οι οργανωσιακές διαδικασίες, ο οργανωσιακός σχεδιασμός, η αλλαγή και η καινοτομία. Στόχο του μαθήματος αποτελεί η κατανόηση από τους σπουδαστές της σημασίας των εννοιών σχετικά με την αντίληψη, το κίνητρο, τη λήψη αποφάσεων, τη δυναμική της ομάδας, τις διαπραγματεύσεις, τη διαχείριση των συγκρούσεων, την ηγεσία, την οργανωτική κουλτούρα και τη διοίκηση αλλαγών. Με αυτή την έννοια το μάθημα αποτελεί τη βάση πάνω στην οποία θα κατανοήσει κανείς πώς οι αρχές οργανωτικής θεωρίας μπορούν να συμβάλουν στην επίλυση σύγχρονων οργανωτικών ζητημάτων.

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος ο/η φοιτητής/-τρια θα:

- Κατανοεί και θα επεξεργάζεται βασικές έννοιες της διοίκησης (management) στον δημόσιο τομέα στην Ελλάδα, την Ευρώπη και Παγκοσμίως (προγραμματισμός, διεύθυνση, οργάνωση και έλεγχος)
- Κατανοεί τη σημασία και σπουδαιότητα του αποτελεσματικότερου σχεδιασμού δομών και θέσεων εργασίας στον δημόσιο τομέα
- Κατανοεί τη σημασία των στρατηγικών αποφάσεων και του ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος
- Είναι εξοικειωμένος/η με τη στρατηγική διοίκηση και τις τρεις αλληλένδετες και βασικές της δραστηριότητες- την στρατηγική ανάλυση, τη διαμόρφωση της στρατηγικής και την υλοποίησή της και αξιολόγησή της
- Είναι εξοικειωμένος/η με τις μεθόδους αποτελεσματικής λήψης αποφάσεων και της διαχείρισης συγκρούσεων, καθώς και των βασικών εργαλείων και μοντέλων μέτρησης της ποιότητας στη δημόσια διοίκηση μέσα από τη διερεύνηση «καλών πρακτικών» διοίκησης.
- Κατανοεί τη σημασία της Ηγεσίας, των ομάδων και της επικοινωνίας στην επίτευξη των στόχων των δημοσίων επιχειρήσεων και οργανισμών.
- Διαθέτει γνώσεις στα πλέον προχωρημένα όρια της οργανωτικής θεωρίας και της σύνδεσής της τόσο με ζητήματα μάρκετινγκ όσο και με ζητήματα στρατηγικής και λειτουργίας του οργανισμού
- Κατέχει πλέον προχωρημένες και εξειδικευμένες δεξιότητες και τεχνικές, συμπεριλαμβανομένης της σύνθεσης και της αξιολόγησης, που απαιτούνται για την επίλυση κρίσιμων προβλημάτων στην έρευνα ή/και την καινοτομία.
- Είναι σε θέση να χρησιμοποιεί τις γνώσεις που έχει σε ζητήματα οργανωτικής θεωρίας και να διερευνήσει και να επαναπροσδιορίσει την υπάρχουσα γνώση αλλά και τις επικρατούσες πρακτικές
- Επιδεικνύει καινοτομία, αυτονομία, επιστημονική και επαγγελματική ακεραιότητα και σταθερή προσήλωση στη διαμόρφωση νέων ιδεών ή διαδικασιών με στόχο την πρωτοπορία στα πλαίσια εργασίας

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές

αποσκοπεί το μάθημα;	
Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών	Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις	Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
Λήψη αποφάσεων	Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
Αυτόνομη εργασία	Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
Ομαδική εργασία	Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον	Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον	
Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών	Άλλες...
	
Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις, Λήψη αποφάσεων, Αυτόνομη Εργασία Ομαδική Εργασία, Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα, Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης	

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Εισαγωγή στις έννοιες της Διοίκησης και Διακυβέρνησης
- Προγραμματισμός και Οργάνωση
- Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού
- Έλεγχος στις Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς
- Έννοια της Στρατηγικής και του βιώσιμου ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος
- Στρατηγική Ανάλυση – Αξιολόγηση του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος, όραμα, αποστολή, αξίες και στόχοι των οργανισμών
- Διαμόρφωση Στρατηγικής – Ανταγωνιστικές στρατηγικές και Στρατηγικές Συνεργασιών
- Υλοποίηση/Αξιολόγηση Στρατηγικής – Δομή, Πολιτικές, Κουλτούρα, Ικανότητες, Στυλ διοίκησης.
- Λήψη Αποφάσεων στο Δημόσιο Μάνατζμεντ
- Συγκριτική Προτυποποίηση και Καλές Πρακτικές Δημόσιου Μάνατζμεντ
- Εισαγωγή στην οργανωσιακή συμπεριφορά
- Άτομο: ατομικές διαφορές – αντιλήψεις – παρακίνηση - εργασιακή συμπεριφορά
- Συμπεριφορά ομάδων: δημιουργία και δυναμική - συγκρούσεις
- Οργανωσιακές διαδικασίες: δύναμη και ηγεσία – επικοινωνία - δομή
- Διοίκηση αλλαγών

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.	Εξ αποστάσεως εκπαίδευση	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές	Δυναμικές διαφάνειες powerpoint Υποστήριξη Μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class Επικοινωνία μέσω e-mail και ομάδας συζήτησης μαθήματος	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη &	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	39
	Ασκήσεις Πράξης που εστιάζουν στην εφαρμογή	36

ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS	μεθοδολογιών και ανάλυση μελετών περίπτωσης σε μικρότερες ομάδες φοιτητών	
	Συγγραφή Εργασίας και παρουσίασης	50
	Αυτοτελής Μελέτη	125
	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	250
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.	Ομαδική εργασία με παρουσίαση (50%) Γραπτές εξετάσεις (50%)	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:

- Ασπρίδης Γεώργιος (2021) Δημόσια Διοίκηση, Εκδόσεις Προπομπός
- Μακρυδημήτρης, Α. & Πραβίτα, Μ. (2012). Δημόσια Διοίκηση: Στοιχεία Διοικητικής Οργάνωσης. Εκδόσεις Σάκκουλα.
- Μουζα Λαζαρίδη Άννα Μαρία (2021) Διοίκηση Οργανισμών, Εκδόσεις Μάρκου, Θεσσαλονίκη
- Μπαμπαλιούτας Λάμπρος (2021) Το σύγχρονο θεσμικό πλαίσιο της ελληνικής δημόσιας διοίκησης Τόμος Ι&ΙΙ, Εκδόσεις Σάκκουλας
- Ραμματά, Μ. (2011). Σύγχρονη Ελληνική Δημόσια Διοίκηση. Εκδόσεις Κριτική.
- Ρωσσίδης, Ι. (2013). Εφαρμογές του Επιχειρησιακού Μάνατζμεντ στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση. Εκδόσεις Σταμούλη.
- Τζωρτζάκης, Κωνσταντίνος Mohan Thite (2021) Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων - Περιλαμβάνει και e-HRM, Εκδόσεις CoreView Solutions Μ.ΙΚΕ
- Κριστάκη Σταυρούλα (2020) Εισαγωγή στη δημόσια διοίκηση, Εκδόσεις Παπαζήση
- Konopaske, R., Ivancevich, J. M., & Matteson, M. T. (2017). Organizational behavior and management. McGraw-Hill Higher Education, Εκδόσεις Τζιόλα
- Κάτου Αναστασία (2017), Οργανωσιακή Συμπεριφορά, εκδ. Ζυγός.
- Μπελιάς Δ. και Ρωσσίδης Ι. (2025). Διοίκηση αλλαγών. Οργανωσιακή αλλαγή και στοιχεία

οργανωσιακής συμπεριφοράς. Εκδόσεις Τζιόλα. ISBN: 978-618-221-144-1

- DESS GREGORY, EISNER ALAN, LEE SEUNG, McNAMARA GERRY (2019) ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ, 9η ΕΚΔΟΣΗ: ΘΕΩΡΙΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Εκδόσεις Τζιόλα.
- HILL CHARLES, SCHILLING A. MELISSA, JONES R. GARETH (2018) ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ - ΜΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ, ΘΕΩΡΙΑ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ, Broken Hill Publishers LTD

- *Συναφή επιστημονικά περιοδικά:*

- Public Administration Review
- Journal of Public Administration Research and Theory
- Public Administration
- Public Management Review
- Organizational Behavior and Human Decision Processes
- Journal of Organizational Behavior
- Journal of Behavioral Decision Making
- Journal of Applied Psychology
- European Journal of Work and Organizational Psychology