

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Α8. Οδηγός Σπουδών



ΜΟΔΙΠ

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
Στη «Δημόσια Διοίκηση»
«Master of Science (M.Sc) in Public Administration»



Περιοχή Φούρκα, 52100, Καστοριά
Τηλ.: 2467440011
email: econ@uowm.gr

Πίνακας περιεχομένων

A. Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας	5
1. Ιστορική Αναδρομή	6
2. Διάρθρωση	6
3. Όραμα, Αποστολή και Αξίες του Ιδρύματος	7
3.1. Το Όραμα	7
3.2. Η Αποστολή	7
3.3. Οι Αξίες	8
4. Φοιτητική Μέριμνα	9
B. Κανονισμός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Δημόσια Διοίκηση»	11
1. Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών - Σύντομη Περιγραφή	12
2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Δημόσια Διοίκηση»	12
3. Αντικείμενο- Σκοπός	12
4. Πολιτική Ποιότητας	13
5. Μαθησιακά Αποτελέσματα	13
6. Διοίκηση του Π.Μ.Σ.	13
7. Ακαδημαϊκό και Διδακτικό Προσωπικό	14
8. Διοικητικό Προσωπικό	17
9. Κανονισμός λειτουργίας του ΠΜΣ	18
9.1. Μεταπτυχιακοί Τίτλοι	18
9.2. Κατηγορίες υποψηφίων	18
9.4. Αριθμός Εισακτέων	20
9.5. Διάρκεια και όροι φοίτησης	20
9.6. Τέλη φοίτησης	20
9.7. Υποχρεώσεις φοιτητών	21
10. Πρόγραμμα Σπουδών	21
10.1. Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων	22
10.2. Κανόνες εξετάσεων και αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών	23
10.3. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	23
10.4. Βαθμός Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης	24
11. Μεταβατικές διατάξεις	24
12. Υποδομές-Εγκαταστάσεις	24
13. Εργαστήριο Εφαρμοσμένων Οικονομικών	26
Γ. Περιγραφή Μεταπτυχιακών Μαθημάτων	27
Δ. Χρήσιμες Πληροφορίες	33

Δ. ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	33
Δ1. Άλλα δικαιώματα και καθήκοντα μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών	33
Δ2. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο	33
Δ5. Βιβλιοθήκη	34
Δ6. Erasmus +	34
Δ8. Γραφείο σταδιοδρομίας.....	35
Δ9. Ηλεκτρονικές Διευθύνσεις	36

Α. Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας

1. Ιστορική Αναδρομή

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας ιδρύθηκε το 2003 με το Προεδρικό Διάταγμα Νο. 92/11-4-2003. Έδρα του Πανεπιστημίου ήταν η Κοζάνη. Με την απόφαση Φ.120.61/132/61865/Β2/25.6.2003 του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευτικών Ζητημάτων, κ. Πέτρου Ευθυμίου διορίστηκαν τα πρώτα μέλη της Προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής. Το 2015 διεξήχθησαν οι πρώτες εκλογές για την ανάδειξη Πρύτανη, σηματοδοτώντας την αυτοδιοίκητη λειτουργία του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Στην αρχική του μορφή λειτουργούσε σε 2 πόλεις, την Κοζάνη και τη Φλώρινα, με 3 Σχολές και 6 Τμήματα.

Με το Νόμο 4610/2019 (ΦΕΚ 70/Α/07.05.2019) το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας συγχωνεύτηκε με το Τεχνολογικό Ίδρυμα Δυτικής Μακεδονίας, το οποίο αποτελούνταν από 5 Σχολές και 11 Τμήματα. Έδρα του Ιδρύματος ήταν η Κοζάνη, στην περιοχή Κοίλα, όπου βρίσκεται η μία πανεπιστημιούπολη.

Στη νέα του μορφή, το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας λειτουργεί με 7 Σχολές και 21 Τμήματα, που βρίσκονται σε 5 πόλεις της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας. Το 2016 υπογράφηκε η σύμβαση ανέγερσης της νέας Πανεπιστημιούπολης στη Ζώνη Ενεργού Πολεοδομίας (ΖΕΠ) στην Κοζάνη, η οποία ολοκληρώθηκε το 2022. Η νέα Πανεπιστημιούπολη στεγάζει την Πρυτανεία του Ιδρύματος, τις Διοικητικές Υπηρεσίες, 3 τμήματα της Πολυτεχνικής Σχολής και Βιβλιοθήκη.

2. Διάρθρωση

Οι Σχολές και τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας κατανέμονται σε πέντε πόλεις της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας (Κοζάνη, Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά, Πτολεμαΐδα). Η κεντρική Πανεπιστημιούπολη βρίσκεται στην περιοχή ΖΕΠ Κοζάνης και στεγάζει την Πρυτανεία του Ιδρύματος, τις διοικητικές υπηρεσίες, 3 από τα 5 τμήματα της Πολυτεχνικής Σχολής και βιβλιοθήκη. Στην Πανεπιστημιούπολη που βρίσκεται στην περιοχή Κοίλα, στεγάζονται η Σχολή Οικονομικών Επιστημών, 2 τμήματα της Πολυτεχνικής Σχολής, βιβλιοθήκη και πανεπιστημιακό γυμναστήριο. Στον ίδιο χώρο βρίσκεται η φοιτητική εστία και ένα από τα δύο φοιτητικά εστιατόρια της πόλης.

Έδρα της Πολυτεχνικής Σχολής είναι η Κοζάνη. Τα Τμήματα των Μηχανολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών και Χημικών Μηχανικών λειτουργούν στη νέα Πανεπιστημιούπολη στη ΖΕΠ. Το Τμήμα Μηχανικών Ορυκτών Πόρων και το Τμήμα Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων λειτουργούν στην Πανεπιστημιούπολη στην περιοχή Κοίλα Κοζάνης. Όλα τα Τμήματα διαθέτουν σύγχρονες εργαστηριακές υποδομές στις οποίες διεξάγεται έρευνα αιχμής.

Η Σχολή Οικονομικών Επιστημών αποτελείται από 7 Τμήματα από τα οποία τα 4, Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών, Τμήμα Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης και Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, λειτουργούν στην πόλη της Κοζάνης. Το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων καθώς και το Τμήμα Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης λειτουργούν στα Γρεβενά, στο 6ο χλμ Παλαιάς Ε.Ο. Γρεβενών Κοζάνης, ενώ το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών στην Καστοριά (περιοχή Φούρκα). Φοιτητικά εστιατόρια λειτουργούν και στις 3 πόλεις στις οποίες υπάρχουν Τμήματα της Σχολής, ενώ οι φοιτητικές εστίες βρίσκονται στις πόλεις των Γρεβενών και της Κοζάνης.

Στην πόλη της Φλώρινας εδρεύουν οι Σχολές Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών, Καλών Τεχνών καθώς και η Σχολή Γεωπονικών Επιστημών. Η Σχολή Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών (3ο χιλιόμετρο Φλώρινας-Νίκης) αποτελείται από 4 Τμήματα εκ των οποίων το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης, το Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών και το Τμήμα Ψυχολογίας λειτουργούν στη Φλώρινα ενώ το Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων στην Καστοριά (περιοχή Φούρκα). Εντός του κτηρίου της Σχολής, υπάρχει το φοιτητικό εστιατόριο και η βιβλιοθήκη. Η Σχολή Γεωπονικών Επιστημών εδρεύει στο αγρόκτημα του Πανεπιστημίου στη Φλώρινα. Στον χώρο αυτό βρίσκονται το νεοκλασικό κτήριο της διοίκησης της Σχολής, το κεντρικό κτήριο, η φοιτητική εστία και το φοιτητικό εστιατόριο, η βιβλιοθήκη και οι αθλητικές εγκαταστάσεις.

Οι εγκαταστάσεις του Τμήματος Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών της Σχολής Καλών Τεχνών βρίσκονται στο 3ο χιλιόμετρο της Εθνικής Οδού Φλώρινας-Νίκης. Η Σχολή διαθέτει, επίσης, εργαστηριακούς και εκθεσιακούς χώρους στο χωριό Ψαράδες των Πρεσπών. Το νέο κτηριακό συγκρότημα της Σχολής

πρόκειται να ανεγερθεί στον χώρο της υφιστάμενης Πανεπιστημιούπολης στη Φλώρινα και βρίσκεται στο στάδιο του διαγωνισμού.

Η Σχολή Θετικών Επιστημών εδρεύει στην Καστοριά (περιοχή Φούρκα) και αποτελείται από 2 Τμήματα, το Τμήμα Μαθηματικών και το Τμήμα Πληροφορικής. Εντός του χώρου του Πανεπιστημίου λειτουργεί και το φοιτητικό εστιατόριο.

Έδρα της Σχολής Επιστημών Υγείας είναι η Πτολεμαΐδα. Οι εγκαταστάσεις βρίσκονται στην περιοχή ΚΕΠΤΣΕ όπου λειτουργούν το Τμήμα Μαιευτικής και το Τμήμα Εργοθεραπείας.

Φοιτητικά εστιατόρια λειτουργούν σε όλες τις πόλεις στις οποίες υπάρχουν Τμήματα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Συγκεκριμένα υπάρχουν 2 στην Κοζάνη (στην Πανεπιστημιούπολη στα Κοίλα και στην οδό Κωνσταντινουπόλεως 20), 2 στη Φλώρινα (κτήριο Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών και στις εγκαταστάσεις της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών), εντός των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου στην Καστοριά, στα Γρεβενά και στην Πτολεμαΐδα. Φοιτητικές εστίες λειτουργούν στην Πανεπιστημιούπολη της Κοζάνης, στα Γρεβενά και στη Φλώρινα.

3. Όραμα, Αποστολή και Αξίες του Ιδρύματος

3.1. Το Όραμα

Το όραμα που διέπει το στρατηγικό σχέδιο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας είναι η ανάπτυξή του σε σημαντικό ίδρυμα αναφοράς για την ελληνική και ευρωπαϊκή επιστήμη και κουλτούρα. Στηριζόμενο στην αριστεία, την ακαδημαϊκή του πληρότητα και την παραγόμενη σε αυτό γνώση, οραματίζεται να κατακτήσει υψηλή θέση στην παγκόσμια κατάταξη των πανεπιστημιακών ιδρυμάτων και ταυτόχρονα να καταστεί ένας θεσμός ουσιαστικής στήριξης της οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής δημιουργίας σε τοπικό αλλά και σε εθνικό επίπεδο.

Στο πλαίσιο του οράματός του το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας:

- Επιδιώκει την αριστεία στην εκπαίδευση, την έρευνα και την καινοτομία μέσω της προσέλκυσης, στήριξης και αξιοποίησης νέων ερευνητών, ακαδημαϊκών δασκάλων αλλά και διοικητικού προσωπικού που διακρίνονται για το επιστημονικό τους ενδιαφέρον και την επαγγελματική τους συνέπεια και αναπτύσσουν σημαντική επιστημονική δραστηριότητα.
- Διεκδικεί, μέσω σύγχρονων προγραμμάτων σπουδών προώθησης της βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας, καθώς και εξωστρεφούς επιστημονικής δράσης, να εδραιωθεί ως ακαδημαϊκό ίδρυμα με προοπτικές, αποσκοπώντας παράλληλα στο κοινωνικό όφελος και βασιζόμενο σε δημοκρατικά ιδεώδη όπως η αξιοκρατία και η ανεξαρτησία των ιδεών και της επιστήμης.
- Υπόσχεται να προσφέρει, μέσω της γνώσης, της επιστημονικής σκέψης και της δημιουργίας, στο μέτρο που του αναλογεί, στην ευημερία, την κοινωνική πρόοδο και στον πολιτισμό του εθνικού και ευρωπαϊκού χώρου, ιδιαίτερα στην περιοχή των Βαλκανίων.

3.2. Η Αποστολή

Αποστολή του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας είναι η ανάδειξη και εδραίωση γνώσης και προόδου τόσο για την ακαδημαϊκή κοινότητα όσο και για την κοινωνία, κάτι που επιδιώκεται να υλοποιηθεί μέσω των δυναμικών, έγκυρων και σύγχρονων λειτουργιών του.

Ειδικότερα, η αποστολή του Π.Δ.Μ αναφέρεται στους ακόλουθους τρεις θεματικούς άξονες:

(1) Παιδεία-Έρευνα-Πολιτισμός, που περιλαμβάνει:

Την ανάπτυξη και υλοποίηση Προγραμμάτων Σπουδών σε επιστήμες που θεραπεύουν αντικείμενα ωφέλιμα για την αειφόρο ανάπτυξη της Δυτικής Μακεδονίας, της Ελλάδας και του ευρύτερου βαλκανικού και ευρωπαϊκού χώρου. Στο επίκεντρο αυτών των προγραμμάτων είναι ο εφοδιασμός των φοιτητών με γνώσεις, κριτική σκέψη και ήθος, με στόχο την προσωπική τους ολοκλήρωση, μια επιτυχή επαγγελματική σταδιοδρομία και μια κοινωνική καταξίωση.

Την ουσιαστική στήριξη και ενίσχυση της επιστημονικής έρευνας και καινοτομίας, ώστε μέσω των αποτελεσμάτων τους και της εξωστρέφειας να εδραιωθεί η παρουσία του Ιδρύματος στο διεθνές στερέωμα.

Την ανάδειξη της ακαδημαϊκής και επιστημονικής κουλτούρας και του σεβασμού της επιστημονικής ανεξαρτησίας και δεοντολογίας.

(2) Οικονομία – Ανάπτυξη, που περιλαμβάνει:

Την ουσιαστική συμβολή στην επίλυση τοπικών και εθνικών αναπτυξιακών προβλημάτων, καθώς και στον περιφερειακό αναπτυξιακό σχεδιασμό.

Την ανάπτυξη επιχειρηματικής κουλτούρας, ιδεών και σχημάτων, ώστε να επιτευχθούν θετικά αποτελέσματα στην απασχόληση και τα εισοδήματα, καθώς και νέες ευκαιρίες στην έρευνα και την οικονομία.

Τη διά βίου εκπαίδευση και κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού, με στόχο τη διατήρηση της σημασίας του ως βασικού παραγωγικού συντελεστή.

Την αξιοποίηση της περιουσίας του Ιδρύματος καθώς και των πνευματικών, άυλων και καινοτόμων εκρών της ερευνητικής του δραστηριότητας.

(3) Δίκαιη, υπεύθυνη και ανοικτή κοινωνία, που περιλαμβάνει:

Τη διαμόρφωση του σύγχρονου πολίτη μέσω της γνώσης, της συμμετοχής και της συνεργασίας για την καλλιέργεια υπεύθυνης επιστημονικής οπτικής στα σύγχρονα προβλήματα και την αποφυγή των διακρίσεων και του κοινωνικού αποκλεισμού.

Την προώθηση της επιστημονικής σκέψης, του ελεύθερου διαλόγου και της διακίνησης ιδεών προς όφελος των δημοκρατικών αξιών, της ανεκτικότητας και της ανανέωσης της κοινωνίας.

Τη στήριξη και προώθηση του πολιτιστικού έργου, του δημιουργικού στοχασμού και της περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης και δράσης.

3.3. Οι Αξίες

Οι ηθικές, κοινωνικές, πολιτισμικές και επιστημονικές αξίες που καλλιεργούνται στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας αποτελούν τα βασικά προαπαιτούμενα και τις αναγκαίες συμβάσεις αρχών και ήθους για την επιτυχή εκτέλεση της αποστολής του και την πραγμάτωση του οράματός του. Οι αξίες αυτές θα πρέπει να διατρέχουν όλη την ακαδημαϊκή κοινότητα του Π.Δ.Μ., ως άτομα αλλά και ως σύνολο.

Εργατικότητα, αφοσίωση και πάθος

Ακρογωνιαίος λίθος για την επίτευξη της αποστολής του Ιδρύματος είναι η επιτέλεση του έργου όλων των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας με επίπονη εργασία, αποτελεσματικότητα, ζέση και πάθος. Το εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο αλλά και κάθε άλλη έκφραση δημιουργίας και προσφοράς απαιτούν κόπο, αφοσίωση και συνέπεια που υπερβαίνουν τα στενά όρια των καθηκόντων και ανάγονται σε χρέος στην υπηρεσία κάθε δράσης προς όφελος του Πανεπιστημίου.

Δημιουργικότητα και αειφορία

Για την ανάπτυξη νέων ιδεών, καινοτομίας και δράσεων ικανών να επιφέρουν ριζικές αλλαγές και βελτίωση και των διαδικασιών και του παραγόμενου έργου είναι αναγκαία η ενθάρρυνση, η υπέρβαση των τετριμμένων και η πρωτοτυπία, απαραίτητα συστατικά μιας κουλτούρας δημιουργίας. Η δημιουργικότητα, όμως, είναι απαραίτητο να συνδέεται άρρηκτα με συλλογικές προσπάθειες για τη διατήρηση και βελτίωση του περιβάλλοντος, των φυσικών πόρων και υποδομών, ώστε να ωφεληθούν οι γενιές που ακολουθούν και ταυτόχρονα να διασφαλίζεται η συνέχεια στον προγραμματισμό και στο έργο του Ιδρύματος.

Υπευθυνότητα και συνέπεια

Είναι αναγκαία η δέσμευση και τήρηση από όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας των υποχρεώσεών τους, καθώς και η ανάληψη επιπλέον δράσεων, με στόχο τόσο την εκπλήρωση του θεσμικού τους ρόλου, σε σχέση με την υλοποίηση της αποστολής του Ιδρύματος, όσο και τη δημιουργία ενός ακαδημαϊκού περιβάλλοντος μέσω της συνεπούς υπηρετήσης των αρχών και αξιών του Ιδρύματος.

Ακεραιότητα και διαφάνεια

Οι διαδικασίες και τα κριτήρια που εφαρμόζουν τα θεσμικά όργανα στη λήψη αποφάσεων, η υλοποίηση των αποφάσεων της Διοίκησης και διαχείριση των θεμάτων που αφορούν το Π.Δ.Μ. θα πρέπει να γίνονται με διαφάνεια, να στηρίζονται στην ευρύτερη δυνατή συναίνεση και να κατατείνουν στην εμπέδωση κλίματος αξιοκρατίας και δικαιοσύνης σε όλους τους τομείς της ακαδημαϊκής κοινότητας. Η διαφάνεια σε όλες τις λειτουργίες και η ανάληψη ευθυνών χαρακτηρίζει την ακεραιότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, καθώς και ενός υγιούς επαγγελματικού περιβάλλοντος.

Ακαδημαϊκή ελευθερία και σεβασμός στη διαφορετικότητα

Επιδεικνύοντας σεβασμό στους δημοκρατικούς θεσμούς και στις ανθρωπιστικές αξίες, το Π.Δ.Μ. υπερασπίζεται το δικαίωμα των μελών του να μην επιτρέπει την περιοριστική επέμβαση ουδενός στην εκπαιδευτική διαδικασία και στην παραγωγή επιστημονικών γνώσεων και ιδεών στο πλαίσιο της λειτουργίας του. Παράλληλα, διαφυλάσσει τα ανθρώπινα και συνταγματικά δικαιώματα του πολίτη κατά την άσκηση των καθηκόντων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας και ενθαρρύνει την ελεύθερη έκφραση, την εποικοδομητική αμφισβήτηση και τον σεβασμό στη διαφορετική άποψη. Η αποφυγή των διακρίσεων μέσω υιοθέτησης πολιτικών που εμποδίζουν τον αποκλεισμό από τη γνώση συγκεκριμένων ομάδων λόγω οικονομικής, κοινωνικής ή άλλης προέλευσης (φύλου, θρησκείας, αναπηρίας ή άλλου) αποτελεί επίσης μια αδιαμφισβήτητη διαχρονική αξία για το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας.

4. Φοιτητική Μέριμνα

Το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας παρέχει διοικητική υποστήριξη σε όλες τις δραστηριότητες που έχουν ως αντικείμενο τη φοιτητική μέριμνα, λαμβάνοντας υπόψη την ισχύουσα νομοθεσία, την οικονομική δυνατότητα που παρέχεται από το κράτος και τις αποφάσεις της διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Σκοπός του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας, μέσω των Γραφείων Φοιτητικής Μέριμνας, είναι ο συντονισμός και η υλοποίηση παροχής ποιοτικών υπηρεσιών και σωστής ενημέρωσης σχετικά με θέματα που συνδέονται κυρίως με τη δωρεάν σίτιση, στέγαση καθώς και θέματα κοινωνικής πρόνοιας όπως το φοιτητικό στεγαστικό επίδομα.

Οι αρμοδιότητες του ανωτέρω Τμήματος συνοψίζονται ως εξής:

- Παρακολούθηση της εφαρμογής των αποφάσεων της Διοίκησης στα θέματα φοιτητικής μέριμνας που αφορούν γενικά κάθε είδους παροχές προς τους προπτυχιακούς φοιτητές.
- Συγκέντρωση νομοθεσιών και αποφάσεων που αναφέρονται σε θέματα φοιτητικής μέριμνας.
- Ευθύνη για την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας που αναφέρεται σε θέματα φοιτητικής μέριμνας.
- Ενεργοποίηση, συντονισμός και παρακολούθηση των διαδικασιών φοιτητικής μέριμνας στις ακαδημαϊκές μονάδες Κοζάνης, Κοίλων Κοζάνης, Γρεβενών, Πτολεμαΐδας, Καστοριάς και Φλώρινας.
- Μέριμνα για την έκδοση οδηγιών και εγκυκλίων προκειμένου να εξασφαλίζεται ενιαία εφαρμογή και λειτουργία των παροχών φοιτητικής μέριμνας από τα αντίστοιχα και καθ' ύλην αρμόδια περιφερειακά γραφεία σε Φλώρινα, Καστοριά, Γρεβενά και Πτολεμαΐδα.
- Διεκπεραίωση μετά από έλεγχο των σχετικών δικαιολογητικών, των αιτήσεων οικονομικής ενίσχυσης των φοιτητών όπως: χορήγησης φοιτητικού στεγαστικού επιδόματος, παροχής δωρεάν σίτισης, παροχής δωρεάν στέγασης.
- Διατήρηση ηλεκτρονικού αρχείου, μέσω του οποίου υποστηρίζεται η διαδικασία επιλογής δικαιούχων παροχών φοιτητικής μέριμνας καθώς και η συγκέντρωση στοιχείων που αφορούν τη φοιτητική μέριμνα του Ιδρύματος.
- Μέριμνα για την υποστήριξη φοιτητών με αναπηρία.
- Παρακολούθηση και επικαιροποίηση του ιστοτόπου για θέματα φοιτητικής μέριμνας.

Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών Ευπαθών Ομάδων: Η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών Ευπαθών Ομάδων (ΜΥΦΕΟ) βρίσκεται στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων & Φοιτητικής Μέριμνας, και ειδικότερα στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας. Ως εκ τούτου οργανώνεται υπό την εποπτεία του/της αντιπρύτανη/ισσας «Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας». Η ΜΥΦΕΟ άρχισε να λειτουργεί τον Φεβρουάριο του 2020 και κατά την αρχική φάση της λειτουργίας της συγχρηματοδοτείται από το ΕΣΠΑ 2014-2020, μέσω της Πράξης «Υποστήριξη Παρεμβάσεων Κοινωνικής Μέριμνας Φοιτητών Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (MIS 5051039)», επιστημονικά υπεύθυνος της οποίας είναι ο καθηγητής Δημήτριος Πνευματικός. Στη ΜΥΦΕΟ ανήκει και η Δομή Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΔΟ.ΨΥ.Σ.Υ.) η οποία στελεχώνεται από πέντε ψυχολόγους. Αποστολή της ΜΥΦΕΟ είναι η επίτευξη στην πράξη της ισότιμης πρόσβασης στις ακαδημαϊκές σπουδές των φοιτητών/τριών με διαφορετικές ικανότητες, απαιτήσεις, και

ανάγκες μέσω της παροχής προσαρμογών στο περιβάλλον, Υποστηρικτικών Τεχνολογιών Πληροφορικής, Υπηρεσιών Πρόσβασης, Συμβουλευτικών Υπηρεσιών και Οικονομικών ενισχύσεων.

Ολιστική Μέριμνα: Αντιλαμβανόμαστε το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας ως έναν οργανισμό με ποιότητα ζωής. Υπό το πρίσμα αυτό, επιδιώκουμε την ολιστική υποστήριξη των φοιτητών και φοιτητριών, των διοικητικών υπαλλήλων, καθώς και του εκπαιδευτικού και ερευνητικού προσωπικού του Ιδρύματος σε όλες τις εκφάνσεις ζωής που αφορούν τον βίο τους. Θεωρούμε ότι η ολιστική υποστήριξη συμβάλλει στην οικοδόμηση μιας καλύτερης σχέσης του ανθρώπου με το σώμα του, στην προαγωγή της ψυχικής ανθεκτικότητας και κατ' επέκταση στην επίτευξη της προσωπικής, επαγγελματικής και κοινωνικής ανάπτυξης. Έτσι, η ολιστική υποστήριξη περιλαμβάνει ένα σύνολο βιο-ψυχοκοινωνικών υπηρεσιών και δράσεων, όπως αθλητικές και πολιτιστικές δραστηριότητες, πληροφόρηση, καθώς και υπηρεσίες πρόληψης, προαγωγής υγείας, συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης. Οι παραπάνω δράσεις βασίζονται σε σύγχρονα ερευνητικά πορίσματα και προσεγγίσεις για τη διαχείριση της ετερότητας και την εφαρμογή της ισότητας, καθώς αντλούν από τις αρχές που ορίζει η ηθική της συμπερίληψης. Υπό το παραπάνω σκεπτικό, το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 ξεκίνησε ένα έργο στον ΕΛΚΕ με τίτλο «Διαχείριση Μέριμνας και Ευεξίας του Ανθρώπινου Δυναμικού στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας». Στο πλαίσιο του εν λόγω έργου, το Ίδρυμα έχει αποφασίσει τη δημιουργία κέντρων ευεξίας στις πέντε πόλεις για τη διατήρηση της υγείας και ευρύτερα για την υποστήριξη της βιολογικής και κοινωνικής ευεξίας του ανθρώπινου δυναμικού του. Τα κέντρα ευεξίας θα περιλαμβάνουν χώρους όπως: αίθουσα με όργανα γυμναστικής, ειδική αίθουσα για εναλλακτικές μεθόδους εκγύμνασης (π.χ. πιλάτες και γιόγκα), γραφείο ψυχολόγου κ. ά. Δίνεται επίσης έμφαση στην αναβάθμιση του εξοπλισμού στα ήδη υπάρχοντα γυμναστήρια, καθώς και στις Φοιτητικές Εστίες. Ακόμη, σχεδιάζονται και πρόκειται να αναπτυχθούν αθλητικά και πολιτιστικά προγράμματα τα οποία θα ενισχύσουν τα ήδη υπάρχοντα.

Ακαδημαϊκή Ταυτότητα: Αιτήσεις για ακαδημαϊκή ταυτότητα δικαιούνται να υποβάλουν όλοι οι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές των Α.Ε.Ι. της χώρας. Η ακαδημαϊκή ταυτότητα έχει και ισχύ Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου (Πάσο). Η υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης γίνεται στον ιστότοπο <http://academicid.minedu.gov.gr>. Για να μπορέσει να πραγματοποιηθεί η ηλεκτρονική αίτηση χορήγησης ακαδημαϊκής ταυτότητας από έναν φοιτητή του πρώτου κύκλου σπουδών απαιτούνται οι κωδικοί πρόσβασης (username - password) που δημιουργεί ο φοιτητής κατά την ενεργοποίηση του ιδρυματικού του λογαριασμού και χρησιμοποιούνται για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Ιδρύματος στο οποίο ανήκει. Όσοι εγγράφηκαν στο Τμήμα μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων ως πτυχιούχοι άλλων Α.Ε.Ι. δικαιούνται Ακαδημαϊκή Ταυτότητα χωρίς ωστόσο αυτή να έχει την ισχύ του Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου, για να δικαιούνται τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία εκπτώσεις.

Β. Κανονισμός Προγράμματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών
(Π.Μ.Σ.)
«Δημόσια Δοίκηση»

1. Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών - Σύνομη Περιγραφή

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών ιδρύθηκε το 2019 (ΦΕΚ υπ' Αριθμ. 4610/07.05.2019, Τεύχος 70, Άρθρο 13, Παράγρ 1, α). Το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 είναι η πρώτη φορά που υποδέχθηκε φοιτητές. Το Τμήμα Οικονομικών έχει έδρα την Καστοριά και εντάσσεται στη Σχολή Οικονομικών Επιστημών.

Το Τμήμα παρέχει οικονομικές σπουδές υψηλού επιπέδου με σύγχρονο Πρόγραμμα Σπουδών σε γνωστικά αντικείμενα τα οποία ανταποκρίνονται στις ανάγκες της Εθνικής Οικονομίας αλλά και τις ανάγκες της εγχώριας και παγκόσμιας αγοράς εργασίας. Ως εκ τούτου, οι προοπτικές άμεσης σύνδεσης των αποφοίτων του με την αγορά εργασίας είναι ιδιαίτερα ευνοϊκές.

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας αναπτύσσει έντονη ερευνητική δραστηριότητα στα κυριότερα σύγχρονα γνωστικά πεδία της Οικονομικής Επιστήμης και έχει ουσιαστική συνεισφορά στην οικονομική έρευνα που διεξάγεται στη χώρα. Παίζει κεντρικό ρόλο στην παραγωγή οικονομικής γνώσης, κριτικής ανάλυσης των οικονομικών σχέσεων και θεσμών καθώς και ερευνητικού έργου το οποίο ενδυναμώνει την ελληνική και την διεθνή βιβλιογραφία επί όλων των θεμάτων που άπτονται των οικονομικών επιστημών.

Ως το μοναδικό τμήμα οικονομικών επιστημών στη Δυτική Μακεδονία, η ερευνητική του δράση είναι στενά συνδεδεμένη και με την περιφερειακή / τοπική αναπτυξιακή διαδικασία. Στα πλαίσια αυτής της δράσης, το τμήμα συνεργάζεται στενά με δημόσιους φορείς, δήμους αλλά και επιχειρήσεις, καθώς μελετά σε εθνικό, περιφερειακό, τοπικό επίπεδο αλλά και κλαδικά την παραγωγή, την ζήτηση, την καινοτομία, την ανάπτυξη, τη μεγέθυνση, την εξωστρέφεια, τους θεσμούς, το εμπόριο, τις οικονομικές σχέσεις, τις υπηρεσίες, και τις αντίστοιχες στρατηγικές που θα οδηγήσουν στην βελτίωση της ανταγωνιστικότητας και την αριστεία.

2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Δημόσια Διοίκηση»

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας θα οργανώσει και θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «**Δημόσια Διοίκηση**» (MSc in Public Administration), σύμφωνα με τα άρθρα 79-88 του Ν.4957/2022, την υπ' αριθμ. 18137/Ζ1/16-02-2023 διυπουργικής εγκυκλίου (ΦΕΚ τ.Β' 1079/28-02-2023), τα τροποποιημένα άρθρα 59-61 του Ν.5094/2024 και τον πρότυπο κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών του Ιδρύματος (ΦΕΚ τ.Β' 4827/01-08-2023).

3. Αντικείμενο- Σκοπός

Σύμφωνα με την υπουργική απόφαση έγκρισής του, το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας έχει ως σκοπό την εξειδίκευση επιστημόνων στον τομέα της Δημόσιας Διοίκησης.

Οι βασικοί στόχοι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι οι εξής:

- Η δημιουργία ειδικευμένων στελεχών με άρτια εκπαίδευση που θα συμβάλλουν στην βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και στη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας του Δημοσίου τομέα.
- Η βελτίωση της θεωρητικής και πρακτικής γνώσης των ατόμων που υπηρετούν στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, με επωφελή αποτελέσματα για ολόκληρη την κοινωνία.
- Η ανάπτυξη των απαραίτητων διοικητικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων που είναι απαραίτητα για μια επιτυχημένη επαγγελματική σταδιοδρομία στη διοίκηση των δημόσιων οργανισμών.

- Η ανάπτυξη της έρευνας σε συναφείς επιστημονικές περιοχές στον τομέα της δημόσιας διοίκησης.
- Η ανάπτυξη κριτικών και ερευνητικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για διδακτορικές σπουδές.

Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration) διέπεται από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας για τα ΑΕΙ και για τις μεταπτυχιακές σπουδές (άρθρο 88 παρ.1 του ν. 4957/2022), καθώς και από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ.

Οι διατάξεις του Κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration), όπως αυτές αναλύονται παρακάτω, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και ρυθμίζουν θέματα λειτουργίας του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ., τα οποία δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται για αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από τον νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

Για τη διευθέτηση κάθε οργανωτικού, διοικητικού, φοιτητικού, εκπαιδευτικού ή ακαδημαϊκού ζητήματος του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration), του οποίου η ρύθμιση δεν προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ούτε από τις αποφάσεις των παραπάνω αρμοδίων οργάνων και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ, αρμόδια να το διευθετήσει είναι η Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

4. Πολιτική Ποιότητας

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, κάθε ίδρυμα είναι υπεύθυνο για τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ). Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας έχει πλήρως εναρμονίσει την πολιτική διασφάλισης ποιότητας του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών με την πολιτική διασφάλισης ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Η πολιτική ποιότητας του Τμήματος στοχεύει στην παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών στους ακόλουθους άξονες: εκπαίδευση και διδασκαλία, επιστημονικό-ερευνητικό έργο, διοικητικές υπηρεσίες, κοινωνία.

5. Μαθησιακά Αποτελέσματα

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους οι απόφοιτοι/ες του Π.Μ.Σ. θα είναι ικανοί/ες να:

- Κατανοούν θεωρίες διακυβέρνησης, δημόσιας πολιτικής και δημόσιου μάντζμεντ.
- Ανάπτυξουν κριτική σκέψη σχετικά με τη λειτουργία των δημόσιων οργανισμών.
- Κατανοούν οικονομικές και δημοσιονομικές αρχές που διέπουν τον δημόσιο τομέα.
- Εφαρμόσουν μεθοδολογίες ανάλυσης δεδομένων για τη λήψη αποφάσεων.
- Αναπτύσσουν την ικανότητά τους για διαχείριση ανθρώπινων πόρων, οικονομικών και στρατηγικού σχεδιασμού.
- Εφαρμόσουν εργαλεία ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και ψηφιακής μεταρρύθμισης.
- Διαχειριστούν κρίσεις και να διαμορφώσουν καινοτόμες λύσεις σε διοικητικά προβλήματα.
- Αναπτύσσουν ηγετικές και διαπραγματευτικές δεξιότητες.
- Αναπτύσσουν δεξιότητες ως προς τη χρήση τεχνολογικών εργαλείων για αποτελεσματική επικοινωνία και διαχείριση πληροφοριών.

6. Διοίκηση του Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, αρμόδια όργανα είναι η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, η Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration), και ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ.

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών συγκροτείται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration) είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Προγράμματος. Αποφασίζει για τις αιτήσεις διακοπής φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για τις προβλεπόμενες από τον οικείο νόμο και τον παρόντα Κανονισμό περιπτώσεις διαγραφής φοιτητών/τριών. Συνεργάζεται στενά με τον/την Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ. για τα ακαδημαϊκά ζητήματα στο πλαίσιο του.

Της Συντονιστικής Επιτροπής προεδρεύει ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration), χωρίς επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για τη θέση αυτή.

Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration) ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και είναι μέλος Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή, που διδάσκει ένα από τα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ. και συμμετέχει στη Σ.Ε. Η θητεία του Διευθυντή ή της Διευθύντριας του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration) είναι διετής, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration):

- Έχει την ευθύνη της ομαλής λειτουργίας του Προγράμματος. Αποφασίζει και αναθέτει τα προσφερόμενα σεμινάρια, μαθήματα και ασκήσεις κάθε ακαδημαϊκού έτους, καθώς και ενδεχόμενες θεματικές συνεργασίες στο επίπεδο της διδασκαλίας με μέλη ΔΕΠ από άλλα Τμήματα. Προσκαλεί Επιστήμονες για διαλέξεις και άλλες ακαδημαϊκές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες.
- Ορίζει μαζί με τη Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας, τον Καθηγητή ή την Καθηγήτρια για την επίβλεψη της τελικής Μεταπτυχιακής του/της εργασίας και την Τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης. Συνεργάζεται στενά με τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. για τα ακαδημαϊκά ζητήματα στο πλαίσιο του.
- Εισηγείται με τη σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε., στη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση και τους όρους απασχόλησης επισκεπτών Καθηγητών/τριών και αφυπηρετησάντων μελών Δ.Ε.Π. για να διδάξουν στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζει το άρθρο 36 παρ. 5-6 του ν. 4485/2017.
- Εισηγείται στη Σ.Ε. για τις προβλεπόμενες από τον νόμο και τον παρόντα Κανονισμό περιπτώσεις διαγραφής φοιτητών/τριών.
- Ασκει όλες τις επιμέρους αρμοδιότητες που απορρέουν από τον παρόντα Κανονισμό και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του Προγράμματος.

7. Ακαδημαϊκό και Διδακτικό Προσωπικό

7.1 Αναθέσεις Μαθημάτων

Οι διδάσκοντες/ουσες σε Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή διδάσκοντες

σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ιδίου Α.Ε.Ι ή την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258).

7.2 Επισκέπτες Διδάσκοντες

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα Καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ..

Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του ανατίθεται διδασκαλία, με τη διαδικασία και όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, κατά τα ισχύοντα για την ανάθεση διδασκαλίας στα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος. Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει εφόσον ο καλούμενος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

7.3 Διαδικασία ορισμού επιβλέποντα/επιβλέπουσας και εξεταστικής επιτροπής διπλωματικής εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ήφιας με το έντυπο Ανάθεσης Διπλωματικής Εργασίας, στο οποίο αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

Η υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας, γίνεται δημόσια και προγραμματισμένα μετά το πέρας 13 τουλάχιστον εβδομάδων από την ανάληψη της διπλωματικής. Η διαδικασία υποστήριξη των διπλωματικών εργασιών ολοκληρώνεται με τα παρακάτω βήματα:

1. Αίτηση: Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια συμπληρώνει το σχετικό έντυπο που διατίθεται από τη Γραμματεία. Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία με υπογραφή του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας Καθηγητή/Καθηγήτριας, με ευθύνη του/της μεταπτυχιακού φοιτητής/ριας. Στην αίτηση επισυνάπτεται αντίγραφο της ΔΕ σε ηλεκτρονική μορφή.
2. Επικοινωνία της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. με τον του/την επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια: Η Γραμματεία μετά από συνεννόηση με τη Σ.Ε. επικοινωνεί με τον/την Επιβλέποντα /ουσα για τον ορισμό της ημερομηνίας εξέτασης της ΔΕ.
3. Ανακοίνωση της ημερομηνίας εξέτασης της ΔΕ: Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ανακοινώνει στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. την ημερομηνία εξέτασης της ΔΕ.
4. Υποστήριξη ΔΕ: κατά την ώρα της υποστήριξης της ΔΕ, ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια αφού παρουσιάσει με κάθε πρόσφορο τρόπο την εργασία του, στη συνέχεια δέχεται ερωτήσεις μόνο από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

Μετά την υποστήριξη, σε κλειστή συνεδρίαση η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή βαθμολογεί τη ΔΕ συμπληρώνοντας και υπογράφοντας το σχετικό έντυπο Πρακτικού Αξιολόγησής της. Το πρακτικό υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ο/η επιβλέπων/επιβλέπουσα Καθηγητής/Καθηγήτρια. Εάν από την υποστήριξη της ΔΕ προκύψουν θέματα προς διόρθωση ή βελτίωση της ΔΕ, ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται να την υποβάλλει εκ νέου σύμφωνα με τις υποδείξεις. Η διορθωμένη ΔΕ (χωρίς την ανάγκη δεύτερης υποστήριξης) εφόσον εγκριθεί από την τριμελή επιτροπή της αξιολογείται με τελικό βαθμό.

7.4 Διαδικασίες αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους/τις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες

Το Π.Μ.Σ. υπόκειται σε διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης, όπως αυτές ορίζονται από τη ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ). Στην αξιολόγηση αυτή εντάσσεται και η αξιολόγηση των μαθημάτων από τους φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ..

Το ακαδημαϊκό και διδακτικό προσωπικό του ΠΜΣ αποτελείται από τα εξής μέλη:

Ασπασία Βλάχβη	<i>Καθηγήτρια</i>
Γνωστικό αντικείμενο: Μάρκετινγκ Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας Διευθύντρια του Ινστιτούτου Οικονομικής Ανάλυσης και Επιχειρηματικότητας - Ερευνητικό Κέντρο THMENOS https://scholar.google.com/citations?user=P72vsUoAAAAJ	
Θεόδωρος Μονοβασίλης	<i>Καθηγητής</i>
Γνωστικό αντικείμενο: Εφαρμοσμένα Μαθηματικά Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας https://scholar.google.gr/citations?user=TYOUpGYAAAAJ&hl=el	
Νικόλαος Τσουνής	<i>Καθηγητής</i>
Γνωστικό αντικείμενο: Οικονομική Ανάλυση Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας Διευθυντής Εργαστηρίου Εφαρμοσμένων Οικονομικών https://scholar.google.com/citations?user=xrPzm3QAAAAJ	
Ζαχαρούλα Καλογηράτου	<i>Καθηγήτρια</i>
Γνωστικό αντικείμενο: Αριθμητική Ανάλυση Τμήμα Μαθηματικών, Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας https://scholar.google.com/citations?user=RA1txB4AAAAJ	
Θωμάς Σίσκου	<i>Αναπληρωτής Καθηγητής</i>
Γνωστικό αντικείμενο: Νομισματική Θεωρία και Πολιτική με έμφαση στα συναλλαγματικά καθεστώτα των μετασοσιαλιστικών Ευρωπαϊκών χωρών Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας https://scholar.google.com/citations?user=BVB29e8AAAAJ	
Πρόδρομος Τσινασλανίδης	<i>Αναπληρωτής Καθηγητής</i>
Γνωστικό αντικείμενο: Εφαρμοσμένη Χρηματοοικονομική με έμφαση στις διεθνείς κεφαλαιαγορές Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας https://scholar.google.com/citations?user=s9SwFWcAAAAJ&hl=en	
Ειρήνη Κορωνάκη	<i>Αναπληρώτρια Καθηγήτρια</i>
Γνωστικό αντικείμενο: Διοίκηση Επωνυμιών Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας https://scholar.google.com/citations?user=znGFvh0AAAAJ&hl=el&oi=ao	
Μελίνα Δριτσάκη	<i>Επίκουρη Καθηγήτρια</i>

Γνωστικό αντικείμενο: Εφαρμοσμένα Μακροοικονομικά Υποδείγματα & Οικονομικά της Υγείας Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας https://scholar.google.com/citations?hl=en&user=SHZCuRcAAAAJ	
Σταυρούλα Λασπίτα	<i>Επίκουρη Καθηγήτρια</i>
Γνωστικό αντικείμενο: Επιχειρηματικότητα Νεοφυών Επιχειρήσεων και Νεανική Επιχειρηματικότητα Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας https://scholar.google.com/citations?user=9vX5zO0AAAAJ&hl=en	
Αντώνης Τσιτούρας	<i>Επίκουρος Καθηγητής</i>
Γνωστικό αντικείμενο: Οικονομική Μεγέθυνση με Έμφαση τα Δυναμικά Οικονομικά Συστήματα Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας https://scholar.google.com/citations?user=R1WPC_AAAAAJ	
Γεώργιος Βασιλειάδης	<i>Επίκουρος Καθηγητής</i>
Γνωστικό αντικείμενο: Στοχαστικές Διαδικασίες Τμήμα Μαθηματικών, Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας https://scholar.google.com/citations?user=PSPsslwAAAAJ	
Χρήστος Γεωργιάδης	<i>Καθηγητής</i>
Γνωστικό αντικείμενο: Τεχνολογία Ηλεκτρονικού Εμπορίου Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας https://scholar.google.com/citations?user=IcJJU14AAAAJ&hl=en&oi=ao	
Αναστάσιος Πανόπουλος	<i>Καθηγητής</i>
Γνωστικό αντικείμενο: Πολιτική κατάκτηση της Αγοράς Τμήμα Βαλκανικών, Σλαβικών & Ανατολικών Σπουδών https://scholar.google.com/scholar?hl=en&as_sdt=0%2C5&q=Anastasios+Panopoulos&btnG=	
Ιωάννης Καραβασίλης	<i>Διευθυντής Εκπαίδευσης Π.Ε.Σερρών</i>
Διδάκτωρ Πανεπιστημίου Μακεδονίας με αντικείμενο «Δημόσια Διοίκηση» Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Σερρών Πρώην Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης Ιονίων Νήσων https://scholar.google.com/scholar?start=0&q=karavasilis+ioannis&hl=el&as_sdt=0,5	

8. Διοικητικό Προσωπικό

Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration) αναλαμβάνει το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας η οποία μπορεί να προσφέρεται και μέσω της πρόσληψης συνεργατών με την απαιτούμενη εμπειρία.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration) υποχρεούται να τηρεί για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια ιδιαίτερο φάκελο που περιέχει α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν με την αίτηση υποψηφιότητάς του/της β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που του/της έχουν χορηγηθεί γ) σύνοψη προόδου, που συμπεριλαμβάνει βαθμολογία μαθημάτων, δ) υποτροφίες ή βραβεία που του/της έχουν απονεμηθεί, ε) το πρακτικό της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής του Δ.Μ.Σ. και στ) κάθε σχετικό έγγραφο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Το περιεχόμενο του ατομικού φακέλου είναι προσιτό μόνο στην αρμόδια υπηρεσία του Τμήματος, στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος, στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. και στον/στην ίδιο/α τον/την μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια.

9. Κανονισμός λειτουργίας του ΠΜΣ

9.1. Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) με τίτλο: «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration).

9.2. Κατηγορίες υποψηφίων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ΑΕΙ της ημεδαπής ή/ και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Η αποδοχή φοιτητών με τίτλο σπουδών της αλλοδαπής θα γίνεται εφόσον προσκομίσουν την αναγνώριση (ισοτιμία) με Ελληνικά Α.Ε.Ι. του τίτλου του πτυχίου τους από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.), το αργότερο μέχρι την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. στη Δημόσια Διοίκηση.

Για τους αλλοδαπούς προϋπόθεση εγγραφής είναι η γνώση της ελληνικής γλώσσας, η οποία αποδεικνύεται με Βεβαίωση επιπέδου Β2 του Διδασκαλείου Νέας Ελληνικής Γλώσσας του Πανεπιστημίου Αθηνών ή με Πιστοποιητικό επάρκειας επιπέδου Β2 του Σχολείου Ελληνικής Γλώσσας του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης ή Πιστοποιητικό επιπέδου Β2 του Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας, που συνυποβάλλεται με τα δικαιολογητικά της εγγραφής. Η βεβαίωση αυτή δεν απαιτείται: 1) αν ο υποψήφιος έχει τίτλο πτυχίου από ελληνικό ή κυπριακό Α.Ε.Ι. 2) αν ο υποψήφιος έχει τίτλο πτυχίου από ξένο Α.Ε.Ι., από τον οποίο να προκύπτει ότι έχει διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς και στο μάθημα της ελληνικής γλώσσας.

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων στο Π.Μ.Σ. δημοσιεύεται, στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Ιδρύματος ή σε οποιοδήποτε άλλο μέσο μαζικής επικοινωνίας (ΜΜΕ) και περιέχει όλες τις πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων, τα απαραίτητα προσόντα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής.

Το Τμήμα, σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση ή την Ε.Δ.Ε., προκηρύσσει θέσεις με ανοιχτή διαδικασία (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος) για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.

Οι αιτήσεις είναι έγκυρες αν υποβληθούν απευθείας στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. ή ταχυδρομηθούν ή σταλούν ηλεκτρονικά εντός της οριζόμενης προθεσμίας.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Συμπληρωμένη αίτηση εγγραφής στο Π.Μ.Σ. Το έντυπο της αίτησης παρέχεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στην Καστοριά και μπορείτε να το βρείτε σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. (υποχρεωτικά).
2. Φωτοαντίγραφο πτυχίου και πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. από όσους διαθέτουν πτυχίο από εκπαιδευτικά ιδρύματα του εξωτερικού (υποχρεωτικά).
3. Φωτοαντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας (υποχρεωτικά).
4. Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας (και των δύο όψεων), ή του διαβατηρίου (υποχρεωτικά).
5. Μία πρόσφατη φωτογραφία, η οποία επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου (υποχρεωτικά).
6. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (υποχρεωτικά).
7. Δύο συστατικές επιστολές οι οποίες προέρχονται είτε από τον ακαδημαϊκό, είτε από τον επαγγελματικό χώρο (υποχρεωτικά).
8. Αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας (προαιρετικά).
9. Πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας ή και άλλων γλωσσών (προαιρετικά).

10. Φωτοαντίγραφο άλλου μεταπτυχιακού τίτλου ή δευτέρου πτυχίου ΑΕΙ ή αντίστοιχου ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένα από το ΔΟΑΤΑΠ (πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ) (προαιρετικά).
11. Επιστημονικές δημοσιεύσεις (προαιρετικά).
12. Οτιδήποτε μπορεί να ενισχύσει την υποψηφιότητα για το συγκεκριμένο αντικείμενο σπουδών (προαιρετικά).

9.3 Διαδικασία Αξιολόγησης Υποψηφιοτήτων

Η Σ.Ε. αξιολογεί τις υποψηφιότητες οι οποίες υποβλήθηκαν αφενός μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες και αφετέρου είναι πλήρεις με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται σε τρία (3) στάδια:

Το πρώτο στάδιο αφορά τον έλεγχο από την Σ.Ε. των τυπικών προσόντων των υποψηφίων που κατέθεσαν έγκαιρα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (1-7).

Στο δεύτερο στάδιο αξιολόγησης συμμετέχουν όσοι κρίθηκαν επιτυχόντες της πρώτης φάσης και περιλαμβάνει τη διαδικασία της μοριοδότησης.

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από την Σ.Ε. με βάση τα παρακάτω κριτήρια, σε κλίμακα από 0 μέχρι 100:

1. Βαθμός βασικού τίτλου σπουδών. Μέγιστος αριθμός μορίων 25. π.χ. βαθμός πτυχίου 8 ισοδυναμεί με 20 μόρια
2. Αποδεδειγμένη Εργασιακή προϋπηρεσία σχετική με το ευρύτερο αντικείμενο του ΠΜΣ. Μέγιστος αριθμός μορίων 25.
 - 0 μήνες = 0 μόρια
 - Έως 2 μήνες = 2 μόρια
 - Πάνω από 2 μήνες έως και 12 μήνες = 10 μόρια
 - Πάνω από 12 μήνες έως και 36 μήνες = 20 μόρια
 - Πάνω από 36 μήνες = 25 μόρια
3. Γνώση Ξένης Γλώσσας (Αγγλικά – Γαλλικά – Γερμανικά). Μέγιστος αριθμός μορίων 10.
 - Καλή γνώση (B2)= 5 μόρια
 - Πολύ Καλή (Γ1/C1)=7,5 μόρια
 - Άριστη γνώση (Γ2/C2)= 10 μόρια
4. Λοιπά στοιχεία που περιλαμβάνονται στο βιογραφικό σημείωμα. Μέγιστος αριθμός μορίων 10.

Στο τρίτο στάδιο περιλαμβάνεται η συνέντευξη των υποψηφίων που θα προτείνει η Επιτροπή Αξιολόγησης, με μέγιστο αριθμό μορίων 30. Η Σ.Ε. στο τρίτο στάδιο καταρτίζει κατάλογο με αναλυτική βαθμολογία των επιτυχόντων και επιλαχόντων του Π.Μ.Σ., τον οποίο υποβάλλει προς επικύρωση στην Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων φοιτητών/τριών ακολουθείται ότι προβλέπεται στον εσωτερικό κανονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Μετά την επικύρωση του καταλόγου επιτυχόντων και επιλαχόντων από την Συνέλευση του Τμήματος και εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών αναρτώνται στους πίνακες του Τμήματος και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του τα αποτελέσματα της επιλογής υποψηφίων για το Π.Μ.Σ. στη «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration), δηλ. ο κατάλογος των επιτυχόντων και επιλαχόντων, κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης.

Με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Τμήματος, ο Διευθυντής ή Αν. Διευθυντής του Π.Μ.Σ. αποστέλλει επιστολή αποδοχής σε κάθε υποψήφιο που γίνεται δεκτός στο Π.Μ.Σ.. Στην επιστολή αποδοχής επισημαίνεται ότι εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών, από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν με Υπεύθυνη Δήλωση τους, κατά νόμο, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σχετικά με την αποδοχή ή όχι της επιλογής τους στο Π.Μ.Σ.. Η περίπτωση μη-

έγκαιρης ανταπόκρισης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητά του. Εφόσον υπάρξουν παραιτήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους, επιλαχόντες, στη σειρά αξιολόγησης του σχετικού καταλόγου.

Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθεται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Τις ενστάσεις εξετάζει η Σ.Ε., η οποία εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος σχετικά. Η Συνέλευση του Τμήματος τελικώς, αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των εισηγήσεων και αντίστοιχα τροποποιεί ή όχι τον κατάλογο επιτυχόντων και επιλαχόντων.

9.4. Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε πενήντα (50) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες ανά τμήμα. Επίσης, μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34 του Ν. 4485/17, μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και μόνο ένας/μία κατ' έτος ανά Π.Μ.Σ., που οργανώνεται σε Τμήματα του Ιδρύματος που υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με τον τίτλο σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

9.5. Διάρκεια και όροι φοίτησης

Ο κύκλος κανονικών σπουδών του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών έχει διάρκεια τρία (3) εξάμηνα, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς εβδομάδες και δύο (2) εβδομάδες εξετάσεων.

Η μέγιστη διάρκεια για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε., είναι έξι (6) εξάμηνα.

Σε περίπτωση που ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια βρίσκεται σε προχωρημένο στάδιο των σπουδών του/της και ιδίως στη συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας που δεν έχει ολοκληρώσει εντός της προβλεπόμενης μέγιστης διάρκειας σπουδών, δικαιούται να υποβάλει άπαξ αιτιολογημένη αίτηση για παράταση των σπουδών του/της προς τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., η οποία αποφασίζει ύστερα από σχετική εισήγηση του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας Καθηγητή/Καθηγήτριας. Η παράταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από δύο (2) συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Εάν ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια δεν περατώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration) εντός της προβλεπόμενης από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό μέγιστης διάρκειας σπουδών, και ενδεχομένως και της χορηγηθείσας παράτασης, διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε.. Η διαγραφή κοινοποιείται στον/στην ενδιαφερόμενο/η από τη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια δικαιούται άπαξ και με αιτιολογημένη αίτησή του/της να ζητήσει από τη Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών αναστολή των σπουδών του/της, για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους. Η Συνέλευση αποφασίζει, ύστερα από σχετική προφορική εισήγηση του Διευθυντή ή της Διευθύντριας του Π.Μ.Σ., για την έγκριση ή την απόρριψη της σχετικής αίτησης.

Η ανώτατη διάρκεια της αναστολής σπουδών που μπορεί να εγκρίνει η Συνέλευση του Τμήματος είναι έως δυο (2) εξάμηνα, και δεν υπολογίζεται στη χρονική διάρκεια φοίτησης του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας.

Η αναστολή μπορεί να διακοπεί ύστερα από αίτηση επανεγγραφής του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η δυνατότητα μερικής φοίτησης δεν διατίθεται για τους/τις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

9.6. Τέλη φοίτησης

Τα δίδακτρα ανέρχονται στο ποσό των 2.700 ευρώ και μπορούν να επαναπροσδιοριστούν σε επόμενους κύκλους με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τα δίδακτρα, καταβάλλονται σε τρεις ισόποσες δόσεις:

900 ευρώ με την εγγραφή των υποψηφίων και 900 ευρώ πριν την έναρξη του Β' και του Γ' εξαμήνου αντίστοιχα.

Η καταβολή των τελών φοίτησης διδάκτρων γίνεται σε καθορισμένες ημερομηνίες, εγκαίρως γνωστοποιημένες. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης τα καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης, το ποσό των διδάκτρων το οποίο έχει ήδη καταβληθεί, δεν επιστρέφεται.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Με απόφαση της Σ.Ε. καθορίζεται ο αριθμός των υποτροφιών έως 5% επί του αριθμού των εγγραφέντων φοιτητών που μπορούν να λάβουν υποτροφία με βάση ακαδημαϊκά κριτήρια. Η εξειδίκευση δύναται να γίνει με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος υστέρα από εισήγηση της Σ.Ε..

Υποτροφίες για μεταπτυχιακές σπουδές παρέχονται και από άλλους φορείς, όπως το ΙΚΥ, το Υπουργείο Παιδείας, η Γ.Γ.Ε.Τ., η Ευρωπαϊκή Ένωση, ιδρύματα και δημόσιοι ή ιδιωτικοί οργανισμοί. Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια λαμβάνει υποτροφία ή επιχορηγείται από κάποιο άλλο φορέα, δεν δικαιούται υποτροφία από το Π.Μ.Σ. Οι υπότροφοι υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι δεν λαμβάνουν υποτροφία ή επιχορήγηση από άλλο δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.

9.7. Υποχρεώσεις φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα και τις εκάστοτε δραστηριότητες του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.
- Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα και στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες των μαθημάτων.
- Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
- Να συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές δράσεις, συνέδρια, ημερίδες, συμπόσια κ.λπ. που διοργανώνει το Π.Μ.Σ.

10. Πρόγραμμα Σπουδών

Για την απονομή του Μ.Δ.Ε. στη «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε έξι (6) μαθήματα, καθώς επίσης να συγγράψει τη διπλωματική του/της εργασία και να εξεταστεί επιτυχώς από τριμελή επιτροπή διδασκόντων.

Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) που απαιτούνται και την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. είναι ενενήντα (90) ή τριάντα (30) ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και κατανέμονται ως αστάθμητος μέσος όρος στα μαθήματα κάθε εξαμήνου, ενώ η διπλωματική εργασία αποτιμάται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων του εξαμήνου, δηλαδή τριάντα (30).

Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η ελληνική. Η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική ή Αγγλική.

Το Π.Μ.Σ. ακολουθεί το γενικό ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας το οποίο μπορεί να εξειδικευτεί περαιτέρω από τη Σ.Ε. Τα μαθήματα του προτεινόμενου Π.Μ.Σ. θα διεξάγονται σε απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα.

Αναπλήρωση μαθημάτων: Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας δεν διεξαχθεί κάποιο μάθημα, αναπληρώνεται με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου, ο οποίος ενημερώνει τη Σ.Ε. σχετικά.

Σε περίπτωση που ο/η διδάσκων/διδάσκουσα απουσιάσει είτε νομίμως σε προγραμματισμένη άδεια ύστερα από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος, είτε σε περίπτωση απρόβλεπτου κωλύματος για την πραγματοποίηση μαθήματος ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει να ενημερώσει τον Διευθυντή ή την Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. και σε συνεργασία με τη Γραμματεία να ορίσει εγκαίρως την ημέρα και την ώρα αναπλήρωσης του μαθήματος στο πλαίσιο του τρέχοντος διδακτικού εξαμήνου.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του Π.Μ.Σ. καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μετά από εισήγηση της Σ.Ε.. Με ευθύνη της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. το εν λόγω πρόγραμμα δημοσιοποιείται στους πίνακες Ανακοινώσεων του Τμήματος και με ανάρτηση στους σχετικούς δικτυακούς τόπους.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ'αποστάσεως εκπαίδευσης με βάση τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και ειδικότερα τη διάταξη του άρθρου 88 παρ. 1 του ν. 4957/2022.

Η περιγραφή των μαθημάτων παρουσιάζεται στο τέλος, ενώ η διάρθρωση του προγράμματος είναι η ακόλουθη:

Π. Μ. Σ. στη Δημόσια Διοίκηση (Public Administration)		
Εξάμηνο Α'		
A/A	Τίτλος μαθήματος	ECTS
1	Ποσοτικές Μέθοδοι & Διαχείριση Έργων στο Δημόσιο Τομέα	10
2	Διοίκηση, Στρατηγική και Οργανωσιακή Συμπεριφορά	10
3	Διοικητική Οικονομική & Χρηματοοικονομική	10
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		30
Εξάμηνο Β'		
1	Πληροφοριακά Συστήματα & Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση	10
2	Δημόσια & Ευρωπαϊκή Οικονομική	10
3	Ειδικά Θέματα: (α) Μεθοδολογία Έρευνας (β) Μαρκετιγκ Υπηρεσιών στη Δημόσια Διοίκηση	10
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		30
Εξάμηνο Γ'		
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Master Thesis)	30
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		90

10.1. Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων

Η έναρξη του χειμερινού εξαμήνου ορίζεται τον Οκτώβριο και του εαρινού αντίστοιχα αρχές Μαρτίου. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας (συμπεριλαμβάνεται και η αξιολόγηση-εξέταση του μαθήματος).

Τα μαθήματα πραγματοποιούνται Παρασκευή, Σάββατο και Κυριακή συμπυκνωμένα και εντατικά, προς διευκόλυνση των εργαζομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και διεξάγονται με μεθόδους εξ αποστάσεως διδασκαλίας με τη χρήση του ολοκληρωμένου συστήματος τόσο σύγχρονης, όσο και ασύγχρονης τηλεκαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα με το άρθρου 88 του Ν. 4957/2022.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργαστηρίων κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και στο e-class.

10.2. Κανόνες εξετάσεων και αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα να εξεταστεί τα μαθήματα στα οποία έχει αποτύχει στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου και στην περίπτωση αποτυχίας να μεταφέρει τα μαθήματα στα οποία έχει αποτύχει στις αντίστοιχες εξεταστικές του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

Όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι με την υποβολή των διπλωματικών τους στο e-class, να υποβάλλουν και στη Γραμματεία υπεύθυνη δήλωση, όπου θα δηλώνουν ότι με γνώση των συνεπειών του νόμου περί λογοκλοπής, δεν έχουν αντιγράψει καθ' οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο. Ο έλεγχος λογοκλοπής πραγματοποιείται με τη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού (Turnitin) με ευθύνη του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας Καθηγητή/Καθηγήτριας. Εάν διαπιστωθεί ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια να έχει αντιγράψει, εκτός του αυτονόητου μηδενισμού της διπλωματικής, του επιβάλλεται αυτόματα από τη Σ.Ε. η πειθαρχική ποινή της επίπληξης, καταγράφεται στο φάκελό του, και σε περίπτωση επανάληψης, διαγράφεται από το Π.Μ.Σ., με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος στην οποία εισηγείται ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ..

Σε ότι αφορά τους κανόνες/τις διαδικασίες των εξ'αποστάσεως εξετάσεων ισχύει ο Κανονισμός για τις εξ'αποστάσεως εξετάσεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

Η τελική αξιολόγηση και βαθμολογία στα επιμέρους μαθήματα του Π.Μ.Σ. καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του/της γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-10: ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται από 0 έως και 4,99 αποτυχών και από 5 έως και 10 επιτυχών. Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής: από 5 έως 6.49 ΚΑΛΩΣ, από 6.50 έως 8.49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και από 8.50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ.

Ο τελικός βαθμός του διπλώματος στη «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration) προσδιορίζεται ως μέσος σταθμικός αριθμητικός των βαθμών των 6 μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και του βαθμού της διπλωματικής εργασίας, με στάθμιση τις αντίστοιχες διδακτικές μονάδες, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου.

Η βαθμολογία των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στα μαθήματα κάθε εξαμήνου κατατίθεται στην ηλεκτρονική γραμματεία του Τμήματος σε εύλογο χρονικό διάστημα από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια που απέχει των εξετάσεων ενός ή περισσότερων μαθημάτων, χωρίς ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο, για τρία (3) συνεχόμενα εξάμηνα διαγράφεται του Π.Μ.Σ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε., μέσω του/της διευθυντή/τριας στην Συνέλευση του Τμήματος.

10.3. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Κατά τη διάρκεια του τρίτου (Γ') εξαμήνου οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες προτείνουν το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας και τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα Καθηγητή/Καθηγήτρια τους στην Σ.Ε. Ο κατάλογος των διπλωματικών με τους επιβλέποντες Καθηγητές/Καθηγήτριες εγκρίνεται από τη Σ.Ε.. κατόπιν αίτησης των φοιτητών/τριών προς τη γραμματεία.

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας είναι υποχρεωτική για τους/τις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες και αξιολογείται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή. Η τριμελής εξεταστική επιτροπή αποτελείται από τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα της διπλωματικής εργασίας Καθηγητή/Καθηγήτρια, και δύο άλλα μέλη του διδακτικού προσωπικού του Π.Μ.Σ. με απόφαση της Σ.Ε..

Το θέμα της διπλωματικής εργασίας εντάσσεται στα ευρύτερα γνωστικά πεδία των διδασκομένων μαθημάτων.

Τα είδη των διπλωματικών εργασιών μπορεί να είναι: (α) συγκροτημένη βιβλιογραφική ανασκόπηση επίκαιρου θέματος με αντίστοιχη συζήτηση, η οποία καταλήγει στη θεμελίωση ερευνητικών υποθέσεων για μελλοντική έρευνα ή προτάσεις πολιτικής, ή (β) εμπειρική έρευνα η οποία προϋποθέτει συνοπτική βιβλιογραφική επισκόπηση, με επαλήθευση ή όχι της θεωρίας, ή (γ) ανάπτυξη νέου υποδείγματος, ή ενδεχομένως (δ) κάποιος περιορισμένος σε έκταση συνδυασμός των παραπάνω. Σε όλες τις περιπτώσεις η διπλωματική μεταπτυχιακή εργασία πρέπει να διακρίνεται από την επιστημονική της αρτιότητα και να στηρίζεται σε έγκυρη Ελληνική και Διεθνή βιβλιογραφία (σχετικά επιστημονικά περιοδικά, από τις γνωστές διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις-Εκδότες, πχ. Elsevier, Emerald, Taylor & Francis, Springer, Blackwell κλπ), ενώ απαιτείται να παρουσιάζει στοιχεία πρωτοτυπίας.

Η δομή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΔΕ) ακολουθεί εκείνη των δημοσιευμένων άρθρων στις παραπάνω βιβλιογραφικές βάσεις. Η συνολική ενδεικτική έκτασή της δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 20.000 λέξεις στην Ελληνική ή Αγγλική. Ταυτόχρονα με την υποβολή της διπλωματικής εργασίας υποβάλλονται και η Περίληψή της η οποία δεν μπορεί να ξεπερνά τις 300 λέξεις (με αναφορά (α) στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, Σ.Ο.Ε., Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration), (β) σημαντικές λέξεις – keywords, (γ) στοιχεία συγγραφέα και επιβλέποντα/επιβλέπουσα Καθηγητή/Καθηγήτρια στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.

Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας δίδεται ως μέσος αριθμητικός εκείνων της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

10.4. Βαθμός Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης

Ο γενικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. στη δεκαβάθμια κλίμακα προκύπτει ως ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών των επιμέρους μαθημάτων και της μεταπτυχιακής εργασίας (υπολογίζονται οι συντελεστές βαρύτητας).

Η βαθμολογική κλίμακα που απονέμεται είναι:

Άριστα	Βαθμός Μ.Δ.Ε $\geq 8,50$
Λίαν Καλώς	$6,50 \leq \text{Βαθμός Μ.Δ.Ε} \leq 8,49$
Καλώς	$5 \leq \text{Βαθμός Μ.Δ.Ε} \leq 6,49$

11. Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δε ρυθμίζονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, καθώς και ειδικά θέματα που ανακύπτουν κατά τη λειτουργία του Π.Μ.Σ., θα ρυθμίζονται με αποφάσεις της συνέλευσης του Τμήματος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

12. Υποδομές-Εγκαταστάσεις

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών διαθέτει τα μέσα, προκειμένου να υποστηριχθεί η μάθηση και γενικά η ακαδημαϊκή δραστηριότητα. Συγκεκριμένα, το Τμήμα διαθέτει επαρκή αριθμό αιθουσών και εργαστηρίων σε αποκλειστική χρήση. Διαθέτει επίσης υπερσύγχρονο εξοπλισμό που καλύπτει πλήρως το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών του καθώς και τις ερευνητικές του δραστηριότητες. Ενδεικτικά διαθέτει συνολικά 2 αίθουσες εργαστηριακής διδασκαλίας, οι οποίες χωροθετούνται στο ισόγειο του Διδακτηρίου (1^ο κτήριο). Η κάθε αίθουσα εργαστηρίου είναι χωρητικότητας 21 ατόμων, εξοπλισμένη με 21 Η/Υ, προβολικό, ηχεία, webcamera και μικρόφωνο, σύνδεση οπτικής ίνας 1Gbps στο διαδίκτυο. Οι δυνατότητες αυτές

αξιοποιούνται από την πλειονότητα των διδασκόντων/ουσών κατά τη διδασκαλία. ενώ εργάζεται στο τμήμα και ένα εξειδικευμένο μέλος ΕΤΕΠ που μεριμνά για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού όλων των χώρων. Προγράμματα που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια των μαθημάτων περιλαμβάνουν τα εξής: Mathematica, Matlab, E-views, Wordpress, Lindo, Entersoft, SPSS, Gams, Canva, Miro. Επίσης, υπάρχει σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων (ZOOM) και τηλεκατάρτιση σύγχρονη ή ασύγχρονη μέσω web browser χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων. Η ηλεκτρονική τάξη χρησιμοποιείται από τους διδάσκοντες του ΠΜΣ. Εξάλλου, υποστηρικτικό υλικό για όλα τα μαθήματα αναρτάται στην ασύγχρονη πλατφόρμα εκπαίδευσης Open eClass από τους/τις διδάσκοντες/ουσες του ΠΜΣ.

Οι χώροι της Πανεπιστημιούπολης της Καστοριάς φιλοξενούν τμήματα που ανήκουν σε τρεις Σχολές (Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών, Θετικών Επιστημών και Οικονομικών Επιστημών). Υπάρχει Βιβλιοθήκη, την οποία χρησιμοποιούν τα τέσσερα τμήματα που στεγάζονται στη Καστοριά. Η Βιβλιοθήκη καταλαμβάνει συνολική έκταση 560 m² και περιλαμβάνει ανοιχτό βιβλιοστάσιο, τμήμα ηλεκτρονικού αναγνωστηρίου με 20 σταθμούς εργασίας, κλειστό βιβλιοστάσιο με συρόμενους βιβλιοστάτες, αναγνωστήριο 80 θέσεων μελέτης, γραφεία επεξεργασίας υλικού, γραφεία προσωπικού και γκισέ πληροφόρησης. Βρίσκεται στο κτίριο διοίκησης το οποίο φιλοξενεί τις γραμματείες των Τμημάτων, τα αμφιθέατρα και τα γραφεία των καθηγητών.

Το κτίριο όπου βρίσκονται οι αίθουσες διδασκαλίας, είναι το δεύτερο κτίριο της Πανεπιστημιούπολης της Καστοριάς και βρίσκεται δίπλα από το πρώτο κτίριο. Οι χώροι της βιβλιοθήκης είναι καλαίσθητοι, καλά φωτιζόμενοι, θερμαινόμενοι κι αεριζόμενοι. Ο εξοπλισμός της βιβλιοθήκης (βιβλιοστάσια, τραπέζια μελέτης, τραπέζια Η/Υ, γκισέ πληροφόρησης, γραφεία κ.λπ.) πληροί υψηλές βιβλιοθηκονομικές προδιαγραφές, έχουν σχεδιαστεί και προσκτηθεί με βάσει τον αρχιτεκτονικό σχεδιασμό αυτής. Το υλικό της βιβλιοθήκης είναι ποικιλόμορφο (έντυπο και ηλεκτρονικό). Η συλλογή περιλαμβάνει 23.000 τόμους βιβλίων, το περιεχόμενο των οποίων είναι εστιασμένο σ' εκείνους τους τομείς του επιστητού οι οποίοι θεραπεύονται από τα αναλυτικά προγράμματα σπουδών των Τμημάτων. Η συλλογή περιλαμβάνει επίσης έντυπα περιοδικά κι αρχείο πτυχιακών εργασιών που έχουν εκπονηθεί στο Ίδρυμα. Η αναζήτηση των έντυπων τεκμηρίων γίνεται με τη χρήση του online καταλόγου της βιβλιοθήκης και με τη βοήθεια των ταξιθετικών αριθμών γίνεται ο εντοπισμός τους στα ράφια. Οι ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης που διαθέτει η βιβλιοθήκη για όλη την Ακαδημαϊκή Κοινότητα, είναι διαθέσιμες μέσω της ιστοσελίδας της (<http://library.uowm.gr>) κι η πρόσβαση σε αυτή μπορεί να γίνει διαμέσου του ηλεκτρονικού αναγνωστηρίου. Σ' αυτές περιλαμβάνονται τα ιδρυματικά αποθετήρια "anaktisis" και "Dspace", ο Κάλλιπος, οι υπηρεσίες του Ε.Κ.Τ. καθώς και η κοινοπρακτική υπηρεσία της Heal-link η οποία δίνει πρόσβαση σε 26.710 ηλεκτρονικά περιοδικά πλήρους κειμένου, 13 βάσεις δεδομένων, μεταξύ αυτών και η Scopus και 152.000 ηλεκτρονικά βιβλία.

Στους χώρους της βιβλιοθήκης μπορεί να γίνει ασύρματη σύνδεση διαδικτύου (wi-fi). Η οργάνωση του υλικού της Βιβλιοθήκης γίνεται με βάσει διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ταξινόμησης, καταλογογράφησης και θεματικής ευρετηρίασης. Για την ταξινόμηση χρησιμοποιείται το δεκαδικό σύστημα ταξινόμησης Dewey, για την καταλογογράφηση οι Αγγλοαμερικάνικοι Κανόνες (AACR2) και για την ευρετηρίαση, οι θεματικές επικεφαλίδες της Library of Congress. Το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα της Βιβλιοθήκης που αποτελεί κοινό σύστημα αυτοματισμού για τις περισσότερες ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες, είναι το Sierra. Στόχος της βιβλιοθήκης παραμένει πάντοτε η επιστημονική ενημέρωση για την παραγωγή νέας γνώσης. Το προσωπικό της βιβλιοθήκης είναι άρτια εκπαιδευμένο και με την ενσυναίσθηση του ρόλου του και της αποστολής του, προσφέρει υπηρεσίες υψηλής ποιότητας προς την ακαδημαϊκή κοινότητα. Τέλος, στη βιβλιοθήκη εργάζονται δύο εξαιρετικά καταρτισμένοι βιβλιοθηκονόμοι οι οποίοι εξυπηρετούν όλες τις ανάγκες των φοιτητών/ριών αναφορικά με την πρόσβαση στις απαιτούμενες πηγές για τη εξέλιξη των σπουδών τους.

Υπηρεσίες (κεντρικές, Τμήματος/ φοιτητικής στήριξης, ψηφιακές, διοικητικές, κ.λπ.)

Στο Τμήμα παρέχεται λειτουργική υποστήριξη από τις παρακάτω Διευθύνσεις και Μονάδες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας: (α) Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών Ευπαθών Ομάδων (ΜΥΦΕΟ), (β) γραφείο Διασύνδεσης, (γ) συνήγορος του φοιτητή, (δ) Γραφείο Erasmus, (ε) Τμήμα Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας και (στ) Ολιστική Μέριμνα.

Οι ψηφιακές υπηρεσίες που παρέχονται στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος συνίστανται στα εξής:

- email / Webmail (<https://noc.uowm.gr/www/services/email/>)
- Mailing Lists (<https://noc.uowm.gr/www/services/maillinglists/>)
- Ασύγχρονη Τηλεκπαίδευση (eClass) (<https://noc.uowm.gr/www/services/eclass/>)
- Σύγχρονη Τηλεκπαίδευση, Zoom, BigBlueButton
- Τηλεδιασκέψεις (<http://noc.uowm.gr/www/services/webconf/>, ePresense, synergy, BigBlueButton)
- Φιλοξενία Ιστοσελίδων (<http://noc.uowm.gr/www/services/webhosting/>)
- Microsoft Office 365 (μέσω του ΔΗΛΟΣ 365) (<https://noc.uowm.gr/www/services/delos365/>)
- G Suite for Education (<https://noc.uowm.gr/www/services/gsuite/>)
- Υπηρεσία VPN (<http://noc.uowm.gr/www/services/vpn/>)
- Προσωπική Ιστοσελίδα (<http://noc.uowm.gr/www/services/homepages/>)
- Υπηρεσία Ανίχνευσης Λογοκλοπής (turnitin) (<https://noc.uowm.gr/www/services/turnitin/>)
- Πλατφόρμα Συνεργασίας (<https://noc.uowm.gr/www/services/synergy/>)

Επιπλέον, οι υποστηρικτικές δομές και υπηρεσίες ΠΔΜ προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α1.3.

Τέλος, για όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες η ενημέρωση των φοιτητών/τριών γίνεται τόσο στην τελετή υποδοχής των πρωτοετών μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, όσο και ασύγχρονα στη συνέχεια μέσω ψηφιακών ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

13. Εργαστήριο Εφαρμοσμένων Οικονομικών

Διευθυντής Εργαστηρίου: Καθηγητής Νικόλαος Τσούνης

Το Εργαστήριο Εφαρμοσμένων Οικονομικών είναι θεσμοθετημένο εργαστήριο της Σχολής Οικονομικών Επιστημών κι έχει την έδρα του τους χώρους του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών με Διευθυντή τον καθηγητή του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών κ. Νικόλαο Τσούνη (ΦΕΚ ΙΔΡΥΣΗΣ: 1828/ 13-5-2020 τ.Β', ΦΕΚ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ Δ/ΝΤΗ: ΦΕΚ 177/5-3-2021 τ. ΥΟΔΔ). Εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά πεδία: Οικονομικά της Ενέργειας & Περιβάλλοντος, Διεθνές Εμπόριο, Στρατηγικές Μάρκετινγκ, Οικονομικά του Τουρισμού, Χρηματοοικονομική Πολιτική, Εφαρμοσμένη Οικονομική και Πληροφορική. Το Εργαστήριο Εφαρμοσμένων Οικονομικών έχει σκοπό:

1. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με θέματα που εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου.
2. Τη συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου.
3. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων.
4. Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα Πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς» (Α' 53).

Γ. Περιγραφή Μεταπτυχιακών Μαθημάτων

Η κατανομή των μαθημάτων του ΠΜΣ ανά εξάμηνο μαζί με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (credits) έχει ως εξής

Π. Μ. Σ. στη Δημόσια Διοίκηση (Public Administration)		
Εξάμηνο Α'		
A/A	Τίτλος μαθήματος	ECTS
1	Ποσοτικές Μέθοδοι & Διαχείριση Έργων στο Δημόσιο Τομέα	10
2	Διοίκηση, Στρατηγική και Οργανωσιακή Συμπεριφορά	10
3	Διοικητική Οικονομική & Χρηματοοικονομική	10
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		30
Εξάμηνο Β'		
1	Πληροφοριακά Συστήματα & Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση	10
2	Δημόσια & Ευρωπαϊκή Οικονομική	10
3	Ειδικά Θέματα: (α) Μεθοδολογία Έρευνας (β) Μαρκετιγκ Υπηρεσιών στη Δημόσια Διοίκηση	10
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		30
Εξάμηνο Γ'		
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Master Thesis)	30
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		90

Όλα τα μαθήματα έχουν χαρακτηριστεί ως Υποχρεωτικά. Δεν υπάρχει δυνατότητα επιλογής μαθημάτων. Το περιεχόμενο των μαθημάτων περιγράφεται συνοπτικά στη συνέχεια.

1. Μαθήματα 1ου Εξαμήνου

1.1 Ποσοτικές μέθοδοι & Διαχείριση έργων στο Δημόσιο Τομέα

Το μάθημα χωρίζεται σε 3 ενότητες. Στην πρώτη ενότητα περιλαμβάνονται έννοιες Στατιστικής και συγκεκριμένα: Περιγραφική στατιστική (πίνακες συχνότητας, γραφική αναπαράσταση δεδομένων, μέτρα κεντρικής τάσης, μέτρα διακύμανσης, μέτρα συμμετρίας, ακραίες τιμές), θεωρία πιθανοτήτων, δεσμευμένη πιθανότητα, Κατανομές (Διωνυμική, Γεωμετρική, Poisson, Κανονική) και Στατιστική Συμπερασματολογία (διάστημα εμπιστοσύνης, Ελέγχους Υπόθεσης). Για όλα τα παραπάνω θα γίνει χρήση του στατιστικού πακέτου SPSS. Στην δεύτερη ενότητα περιλαμβάνονται προβλήματα βελτιστοποίησης Γραμμικού Προγραμματισμού (Γραφική λύση, Μέθοδος Simplex, Ανάλυση Ευαισθησίας, μοντελοποίηση προβλημάτων), ειδικές περιπτώσεις προβλημάτων γραμμικού προγραμματισμού (το πρόβλημα της μεταφοράς, βορειοδυτικής γωνίας, μέθοδος Vogel, μέθοδος ελάχιστου κόστους, μη ισορροπημένα προβλήματα, το πρόβλημα της εκχώρησης, η ουγγρική μέθοδος), έλεγχος αποθεμάτων. Για τα παραπάνω θα γίνει χρήση κατάλληλου λογισμικού (MS EXCEL, QSB, LINDO). Στην τρίτη ενότητα περιλαμβάνονται προβλήματα βελτιστοποίησης δικτύων, γραφήματα, διαγράμματα και δέντρα, κρίσιμες δραστηριότητες και μονοπάτια, μέθοδοι CPM και PERT καθώς και θέματα Δυναμικού Προγραμματισμού.

1.2 Διοίκηση, Στρατηγική και Οργανωσιακή Συμπεριφορά

Η σύγχρονη Δημόσια Διοίκηση εξετάζει ζητήματα που αφορούν τόσο το εσωτερικό όσο και το εξωτερικό περιβάλλον των δημοσίων οργανισμών και φορέων. Επιμέρους θέματα που πραγματεύεται το μάθημα: Προκλήσεις της Δημόσιας Διοίκησης τον 21ο Αιώνα. Προγραμματισμός και Έλεγχος στις Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς. Λήψη Αποφάσεων στο Δημόσιο Μάνατζμεντ. Οργάνωση- Σχεδιασμός Θέσεων Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα. Νέες Προσεγγίσεις Διακυβέρνησης- Ποιότητα και Δημόσια Διοίκηση. Συγκριτική Προτυποποίηση και Καλές Πρακτικές Δημόσιου Μάνατζμεντ. Αξιοποίηση Ανθρώπινου Κεφαλαίου: εκπαίδευση και ανάπτυξη των εργαζομένων, αξιολόγηση της απόδοσης αλλά και ομαδική εργασία, σχεδιασμός της προσωπικής σταδιοδρομίας καθώς και ζητήματα ηθικής στο χώρο εργασίας. Ηγεσία, Επικοινωνία, Ενεργοποίηση και Διοίκηση Ομάδων σε Περιβάλλον Νέου Δημόσιου Μάνατζμεντ. Στόχος του μαθήματος να εξοικειώσει τους φοιτητές με τις θεμελιώδεις έννοιες που αφορούν τη Δημόσια διοίκηση, τις στρατηγικές, τη στρατηγική διοίκηση και το βιώσιμο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα και να βοηθήσει στην κατανόηση μιας ολοκληρωμένης και δομημένης προσέγγισης στην αξιολόγηση, τη διαμόρφωση και την υλοποίηση των στρατηγικών στο σύγχρονο ανταγωνιστικό περιβάλλον, για την επίτευξη βιώσιμου ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος. Η Οργανωσιακή Συμπεριφορά είναι ένα πεδίο συστηματικής μελέτης που εξετάζει την επίδραση που έχουν άτομα, ομάδες και δομές στις συμπεριφορές που εκδηλώνονται μέσα σε ένα δημόσιο οργανισμό. Η διδακτική διαδικασία αποσκοπεί στην εφαρμογή της απαραίτητης και εξειδικευμένης γνώσης για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των οργανισμών. Οι φοιτητές θα κατανοήσουν βασικές έννοιες όπως η διαχείριση της ατομικής συμπεριφοράς, η ομαδική συμπεριφορά και διαπροσωπική επιρροή, οι οργανωσιακές διαδικασίες, ο οργανωσιακός σχεδιασμός, η αλλαγή και η καινοτομία. Στόχο του μαθήματος αποτελεί η κατανόηση από τους σπουδαστές της σημασίας των εννοιών σχετικά με την αντίληψη, το κίνητρο, τη λήψη αποφάσεων, τη δυναμική της ομάδας, τις διαπραγματεύσεις, τη διαχείριση των συγκρούσεων, την ηγεσία, την οργανωτική κουλτούρα και τη διοίκηση αλλαγών. Με αυτή την έννοια το μάθημα αποτελεί τη βάση πάνω στην οποία θα κατανοήσει κανείς πώς οι αρχές οργανωτικής θεωρίας μπορούν να συμβάλουν στην επίλυση σύγχρονων οργανωτικών ζητημάτων.

1.3 Διοικητική Οικονομική & Χρηματοοικονομική

Το μάθημα χωρίζεται σε δύο ενότητες. Στην πρώτη ενότητα ο σκοπός του μαθήματος είναι να εξοικειωθεί ο φοιτητής, σε ένα πιο προχωρημένο από προπτυχιακό επίπεδο, με την κατανόηση των οικονομικών φαινομένων, τόσο σε μικρο- όσο και σε μακρο- επίπεδο για την λήψη ορθολογικών αποφάσεων στη διοίκηση. Ο σκοπός της δεύτερης ενότητας είναι η χρήση της χρηματοοικονομικής επιστήμης ως εργαλείο λήψης επενδυτικών και χρηματοδοτικών αποφάσεων κάτω από συνθήκες αβεβαιότητας. Η Μικροοικονομική αποτελείται από ένα σύνολο θεωριών που βοηθούν στην κατανόηση της διαδικασίας με την οποία οι σπάνιοι πόροι κατανέμονται μεταξύ των εναλλακτικών χρήσεων της σύγχρονης οικονομίας και του ρόλου των αγορών σε αυτή τη διαδικασία. Από την άλλη πλευρά, η μακροοικονομία επικεντρώνεται στην ανάλυση της χρήσης των πόρων στο σύνολο της οικονομίας, με ιδιαίτερο ενδιαφέρον το επίπεδο της απασχόλησης και του γενικού επιπέδου των τιμών. Επιπλέον, προσπαθεί να απευθύνει ερωτήσεις και να δώσει απαντήσεις σχετικά με τους προσδιοριστικούς παράγοντες της αύξησης των πόρων, δηλαδή την αύξηση της δυνητικής παραγωγής, καθώς και τους καθοριστικούς παράγοντες του επιπέδου χρησιμοποίησης της παραγωγικής τους δυναμικότητας τους. Τέλος η γνώση της χρηματοοικονομικής επιστήμης επιτρέπει τη λήψη ορθολογικών επενδυτικών και χρηματοδοτικών αποφάσεων κάτω από συνθήκες αβεβαιότητας.

2. Μαθήματα 2ου Εξαμήνου

2.1 Πληροφορικά Συστήματα & Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Στο μάθημα παρουσιάζονται βασικές έννοιες των πληροφοριακών συστημάτων που σχετίζονται με την υποδομή και το ρόλο τους σε οργανισμούς. Αναλύονται οι βασικές κατηγορίες Πληροφοριακών Συστημάτων με έμφαση στα πληροφοριακά συστήματα Διοίκησης και πραγματοποιείται ανάλυση εφαρμογών Πληροφοριακών Συστημάτων στη Δημόσια Διοίκηση.

Η ύλη του μαθήματος στοχεύει στην εισαγωγή των σπουδαστών στους τρόπους με τους οποίους οι τεχνολογίες του διαδικτύου επηρεάζουν τον τρόπο με τον οποίο οι άνθρωποι αλληλεπιδρούν με την δημόσια διοίκηση και πώς οι κυβερνήσεις, με τη σειρά τους, χρησιμοποιούν και διαχειρίζονται αυτές τις τεχνολογίες για την καλύτερη παροχή πληροφοριών και υπηρεσιών στο κοινό, αναγνωρίζοντας τα οφέλη της υιοθέτησης της πληροφορικής στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση για όλους τους ενδιαφερόμενους. Επίσης, το μάθημα αυτό θα βοηθήσει τους σπουδαστές να κατανοήσουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των υπηρεσιών της δημόσιας διοίκησης και πώς να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις διαχείρισής τους. Τέλος, στο μάθημα αυτό θα εξεταστούν θέματα υλοποίησης και εκτέλεσης της στρατηγικής ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για την δημιουργία ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος.

2.2 Δημόσια & Ευρωπαϊκή Οικονομική

Το μάθημα χωρίζεται σε δύο ενότητες.

Στην πρώτη ενότητα το μάθημα αναλύει τις δραστηριότητες ενός σύγχρονου κράτους. Στην αρχή εξετάζονται τα όρια και το μέγεθος της κρατικής δραστηριότητας, σε μια οικονομία αγοράς, και το βασικό εργαλείο άσκησης πολιτικής που είναι ο κρατικός προϋπολογισμός.

Στη συνέχεια εξετάζονται οι βασικοί μέθοδοι με τις οποίες αξιολογείται η άσκηση της οικονομικής πολιτικής. Μια βασική επιδίωξη είναι η χρήση των διαθέσιμων πόρων με τον πιο αποτελεσματικό τρόπο ώστε να μεγιστοποιείται το παραγόμενο προϊόν. Ταυτόχρονα όμως ενδιαφερόμαστε και για τη δικαιότερη διανομή του παραγόμενου προϊόντος, στόχος που συχνά αντιστρατεύεται την αρχή της αποτελεσματικότητας. Γι' αυτό και θα εξετάσουμε τρόπους μέτρησης των ανισοτήτων που δημιουργούνται και το πώς η αποτελεσματικότητα μπορεί να συγκεραστεί με την δικαιοσύνη.

Επίσης εξετάζεται για ποιους λόγους παρεμβαίνει το κράτος σε μια ανταγωνιστική οικονομία της αγοράς. Ακόμη και αν η λειτουργία της αγοράς μας δίνει το άριστο αποτέλεσμα, ακόμη και αν η διανομή του παραγόμενου προϊόντος είναι δίκαιη και πάλι το κράτος παρεμβαίνει για να παράσχει αγαθά και υπηρεσίες που η ελεύθερη ανταγωνιστική αγορά δεν προσφέρει καθόλου ή τα προσφέρει σε κοινωνικά ανεπαρκείς ποσότητες.

Στη συνέχεια θα εξεταστεί το άλλο μεγάλο εργαλείο που έχει στη διάθεση του το κράτος και αυτό είναι η φορολογία. Στις σύγχρονες κοινωνίες η φορολογία αποδίδει το σύνολο σχεδόν των πόρων που μπορεί να χρησιμοποιήσει το κράτος για να επιτελέσει βασικές δραστηριότητες του, όπως εθνική άμυνα, παιδεία, υγεία, κ.λ.π. Στο τέλος, περιγράφεται το θεσμικό πλαίσιο των Δημοσίων Προμηθειών και τρόπος που ασκείται ο Δημοσιονομικός Έλεγχος στην Ελλάδα.

Στη δεύτερη ενότητα η προσοχή στρέφεται στην δημιουργία και λειτουργία της «τεχνητής κρατικής οντότητας» κα δη την Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε) και ειδικότερα της Οικονομικής και Νομισματικής Ένωσης. Στην αρχή παρουσιάζεται η ιστορική εξέλιξη δημιουργίας της Ε.Ε. και της ΟΝΕ, στην συνέχεια παρουσιάζεται το θεωρητικό σκεπτικό δημιουργίας της Ε.Ε. και της ΟΝΕ μέσα από τις θεωρίες συνένωσης και ολοκλήρωσης και το σκεπτικό των Άριστων Νομισματικών Περιοχών όπου αναλύονται τα υπέρ και τα κατά μίας Οικονομικής και Νομισματικής Ένωσης. Το μάθημα συνεχίζει με την παρουσίαση και συζήτηση των κριτηρίων ένταξης στην ΟΝΕ όπου αναλύεται το οικονομικό υπόβαθρο λειτουργίας την ΟΝΕ και δη η Νέα Μακροοικονομική Συναίνεση. Στην συνέχεια παρουσιάζεται η κρίση του ευρώ όπου δίδεται έμφαση στην ανάδειξη των «αρχιτεκτονικών λαθών» της δημιουργίας την ΟΝΕ και τέλος με βάση το υπόβαθρο της κρίσης του Ευρώ παρουσιάζονται τα μέτρα που έχουν ληφθεί για την λύση της κρίσης και την άρση των «λαθών» παρουσιάζοντας πρώτα τα μέτρα επίλυσης της χρηματοδότησης των χωρών που είχαν περιέλθει σε δυσκολίες και τους θεσμούς που αναμένεται να λειτουργούν στην συνέχεια, τα μέτρα επιβολής δημοσιονομικής πειθαρχίας καθώς και τα μέτρα υλοποίησης της τραπεζικής ένωσης.

2.3 Ειδικά Θέματα: (α) Μεθοδολογία Έρευνας (β) Μαρκετινγκ Υπηρεσιών στη Δημόσια Διοίκηση

Σκοπός του μαθήματος της μεθοδολογίας έρευνας είναι η εισαγωγή στη βασική προσέγγιση, στις μεθόδους, στις τεχνικές και στις διαδικασίες διεξαγωγής της έρευνας καθώς και η παρουσίαση των βασικών εννοιών

των πληροφοριακών συστημάτων που σχετίζονται με την υποδομή και το ρόλο τους σε οργανισμούς. Το μάθημα αποτελεί το βασικό εργαλείο για κάθε επιστήμονα που διεξάγει έρευνα και προσφέρει γνώσεις που απαιτούνται για την επίλυση ενός ερευνητικού προβλήματος. Πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές/τριες με το πέρας του μαθήματος θα είναι σε θέση να εκπονούν μια βιβλιογραφική ανασκόπηση, να κάνουν αποτελεσματική χρήση λογισμικών πακέτων για τη στατιστική ανάλυση και επεξεργασία δεδομένων, να κάνουν χρήση κατάλληλων ποσοτικών και ποιοτικών μεθόδων ανάλυσης δειγματοληπτικών δεδομένων, να παρουσιάζουν και να αναλύουν δεδομένα με τη χρήση λογιστικών φύλλων και να επεξεργάζονται κείμενα με αποτελεσματικό τρόπο. Έμφαση δίνεται στη παρουσίαση βασικών ζητημάτων ηθικής και δεοντολογίας στην έρευνα, αποφυγή λογοκλοπής και νομική προστασία πνευματικής ιδιοκτησίας. Σκοπός του μαθήματος μαρκετινγκ υπηρεσιών είναι η εισαγωγή στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των υπηρεσιών και στις διαστάσεις της εικόνας της υπηρεσίας, αλλά και στο πώς αυτές επηρεάζουν τις προσεγγίσεις μάρκετινγκ που χρησιμοποιούνται από τους οργανισμούς. Το μάθημα αποτελεί το βασικό εργαλείο για την κατανόηση των προκλήσεων, ευκαιριών και στρατηγικών στο χώρο του μάρκετινγκ υπηρεσιών. Πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές/τριες με το πέρας του μαθήματος θα είναι σε θέση να επιδεικνύουν ολοκληρωμένη γνώση των θεμάτων μάρκετινγκ που σχετίζονται με την παραγωγικότητα των υπηρεσιών, την αντιληπτή ποιότητα, την ικανοποίηση και την αφοσίωση των πελατών, να διεξάγουν έρευνα συστημάτων παροχής υπηρεσιών, συλλέγοντας και αναλύοντας δεδομένα και συνθέτοντας πληροφορίες για την εξαγωγή έγκυρων συμπερασμάτων.

3. Μαθήματα 3ου Εξαμήνου

3.1 Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Master Thesis)

Η Διπλωματική Εργασία (ΔΕ) έχει ως κύριο σκοπό την αντιμετώπιση και επίλυση, σε θεωρητικό και εφαρμοσμένο επίπεδο, ζητημάτων που εντάσσονται στα γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ συνθέτοντας και αξιοποιώντας τις γνώσεις που αποκτήθηκαν τα δύο προηγούμενα εξάμηνα σπουδών. Μέσα από την εκπόνηση της ΔΕ καλούνται οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/ριες να αποκτήσουν την ικανότητα να διαχειριστούν σύνθετα προβλήματα που αφορούν το επιστημονικό πεδίο της Δημόσιας Διοίκησης ή/και να υλοποιήσουν κάποια ιδέα στο πεδίο αυτό. Αποτελεί μία ολοκληρωμένη εργασία βαρύνουσας σημασίας διακριτών σταδίων. Παράλληλα, οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/ριες θα πρέπει να είναι σε θέση να παρουσιάσουν με σαφή τρόπο τη μελέτη, έρευνα ή/και υλοποίηση μέσα από εκτεταμένο επιστημονικό γραπτό κείμενο αλλά και μέσα από μία πλήρη παρουσίαση.

Η σημασία της Διπλωματικής Εργασίας είναι σημαντική και βαρύνουσα. Στο πλαίσιο αυτό, ενθαρρύνεται η ενασχόληση σε θέματα που είναι στην αιχμή της επιστήμης, διαθέτουν πρωτοτυπία και ερευνητικό ενδιαφέρον.

Τα στάδια εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας μπορούν να συνοψιστούν στα ακόλουθα:

- Περιγραφή και ανάλυση του θέματος
- Ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης, βιβλιογραφική ανασκόπηση
- Ορισμός πεδίου έρευνας (ερευνητικά ερωτήματα ή ερευνητικές υποθέσεις, στόχοι και προοπτικές)
- Περιγραφή της ακολουθούμενης μεθοδολογίας και των ερευνητικών εργαλείων για την υλοποίηση της εργασίας
- Συλλογή στοιχείων ή/και υλοποίηση εφαρμογής
- Αποτελέσματα από την επιλεγμένη μορφή ανάλυσης (στατιστική, ανάλυση περιεχομένου, πρακτική εφαρμογή)
- Συμπεράσματα που απορρέουν από τα αποτελέσματα της έρευνας σε συνδυασμό με τις επικρατούσες θεωρίες
- Συγγραφή κειμένου
- Δημιουργία παρουσίασης

Με την επιτυχή ολοκλήρωση της διπλωματικής οι φοιτητές/τριες θα είναι σε θέση να:

- κατανοούν σε βάθος ένα επιστημονικό θέμα
- αναγνωρίζουν με σαφήνεια τα όρια του προς εξέταση και μελέτη και να αναγνωρίζουν όλες τις πτυχές του
- περιγράφουν και να τεκμηριώνουν τις γνώσεις που άπτονται του αντικειμένου προς μελέτη
- παρουσιάζουν κριτική και πρωτότυπη σκέψη
- επιλέγουν την απαιτούμενη βιβλιογραφία
- επιλέγουν και να σχεδιάζουν τη θεωρητική και ερευνητική που θα αναπτύξουν κατά την αντιμετώπιση του θέματος
- χρησιμοποιούν μεθοδολογικές πρακτικές και εργαλεία για την ανάλυση του θέματος
- εξάγουν επιστημονικά συμπεράσματα
- συνοψίζουν την υπάρχουσα γνώση και να τη συνθέτει με τα δικά τους ευρήματα
- διαθέτουν τα μαθησιακά στοιχεία που θα τους επιτρέπουν να συνεχίσουν τις σπουδές τους

Δ. Χρήσιμες Πληροφορίες

Δ. ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Δ1. Άλλα δικαιώματα και καθήκοντα μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι φοιτητές/τριες διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ. Συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές τους ανάγκες, σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται από τους διδάσκοντες στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Απευθύνονται στον Διευθυντή του ΞΠΣ, στον Προέδρο και στον Κοσμήτορα του επισπεύδοντος Τμήματος και της Σχολής για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους. Το ΞΠΣ έχει τη δυνατότητα να απονέμει διακρίσεις και βραβεία σε φοιτητές.

Δικαιούνται, επίσης, να υποβάλλουν αιτήσεις στη Γραμματεία του ΞΠΣ. Η απάντηση στις αιτήσεις αυτές δίνεται σε εύλογο χρόνο, γραπτώς ή προφορικά, από τους αρμόδιους υπαλλήλους. Οι Γραμματείες οφείλουν να δέχονται τους φοιτητές κάθε εργάσιμη ημέρα, κατ' ελάχιστον επί δύο ώρες, προκειμένου να παρέχουν τις αναγκαίες πληροφορίες, να δέχονται αιτήσεις κ.λπ., σύμφωνα με την κείμενη πανεπιστημιακή νομοθεσία και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου. Πριν από την ορκωμοσία τους παραδίδουν στη Γραμματεία του ΞΠΣ την ακαδημαϊκή ταυτότητα.

Δ2. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Μαθήματα, Εξετάσεις και Εγγραφή πρωτοετών

(Οι ημερομηνίες καθορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας στις αρχές του τρέχοντος Ακαδημαϊκού έτους)
Υποβολή δηλώσεων μαθημάτων χειμερινού εξαμήνου

Μαθήματα χειμερινού εξαμήνου	
Εξετάσεις χειμερινού εξαμήνου	
Υποβολή δηλώσεων μαθημάτων θερινού εξαμήνου	
Μαθήματα θερινού εξαμήνου	
Εξετάσεις θερινού εξαμήνου	

Αργίες και Φοιτητικές Διακοπές Χειμερινού Εξαμήνου

28 Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)

11 Νοεμβρίου Ημέρα Απελευθέρωσης της Καστοριάς

17 Νοεμβρίου (Επέτειος Πολυτεχνείου)

(Διακοπές Χριστουγέννων)

30 Ιανουαρίου (Τριών Ιεραρχών)

Αργίες και Φοιτητικές Διακοπές Θερινού Εξαμήνου

(Καθαρά Δευτέρα)

25 Μαρτίου (Εθνική εορτή)

(Διακοπές Πάσχα)

1 Μαΐου (Πρωτομαγιά)

(Αγίου Πνεύματος)

Δ5. Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας που ανήκουν τα τρία συμπραττόμενα τμήματα βρίσκεται εντός του κτιρίου του Πανεπιστημίου στην περιοχή Φούρκα. Η Βιβλιοθήκη έχει σαν στόχους :

- Τη σωστή επιλογή, απόκτηση, διάθεση και αποτελεσματική διαχείριση του απαραίτητου υλικού, για να μπορεί κάθε φορά να υποστηρίζει τις εκπαιδευτικές, ή άλλες δραστηριότητες του Πανεπιστημίου.
- Την σύνταξη και προσφορά βιβλιογραφικών πληροφοριών με βάση τις ανάγκες των χρηστών της σε όλους τους τομείς του επιστητού.
- Τη συνεχή έρευνα και προώθηση των αναγκών των χρηστών της, με βάση τη ραγδαία ανάπτυξη της τεχνολογίας, αλλά και την εφαρμογή αυτής στις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης.
- Την αποτελεσματική διαχείριση των οικονομικών της πόρων, αλλά, και την φροντίδα για εξασφάλιση του απαραίτητου επιστημονικού προσωπικού που θα πλαισιώνει τη Βιβλιοθήκη, για την στήριξη των τρεχουσών αλλά και μελλοντικών αναγκών που προκύπτουν σε συνάρτηση με τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Βιβλιοθήκη Πανεπιστημιούπολης Καστοριάς

τηλ. 2467087183, Fax: 2467087063, E-mail: aboutsos@uowm.gr

Περιοχή Φούρκα, TK 52100 Καστοριά

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επισκεφτείτε τον παρακάτω σύνδεσμο

<https://library.uowm.gr/?lang=el>

Δ6. Erasmus +

Οι φοιτητές/οι φοιτήτριες του Τμήματος μπορούν να συμμετάσχουν στο ευρωπαϊκό πρόγραμμα ανταλλαγής φοιτητών που φέρει τον τίτλο ERASMUS+. Το ERASMUS+ αποτελεί το νέο πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, το οποίο τέθηκε σε ισχύ από την 1η Ιανουαρίου του 2014.

Ενσωματώνει τα προηγούμενα προγράμματα της Ε.Ε. για την εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη νεολαία όπως, μεταξύ άλλων, το ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης (LLP) (Erasmus, Leonardo da Vinci, Comenius, Grundtvig), το πρόγραμμα «Νεολαία σε Δράση» και πέντε προγράμματα διεθνούς συνεργασίας (Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink και τα προγράμματα συνεργασίας με τις βιομηχανικές χώρες).

Συγκεκριμένα, το πρόγραμμα ανταλλαγής φοιτητών ERASMUS+ δίνει την δυνατότητα σε φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία το 1ο έτος των σπουδών τους και πληρούν συγκεκριμένες προδιαγραφές να

πραγματοποιήσουν μέρος του προγράμματος σπουδών τους σε ένα συναφές Τμήμα ενός Ευρωπαϊκού Ακαδημαϊκού Ιδρύματος από κατ' ελάχιστο 6 (1 εξάμηνο) έως και 12 Μήνες (2 εξάμηνα) διάρκεια.

Το ΠΔΜ συμμετέχει ενεργά από το 2004 στο πρόγραμμα ανταλλαγής φοιτητών ERASMUS+ και για το σκοπό αυτό τα ήδη υφιστάμενα Τμήματα του ΠΔΜ έχουν συνάψει πλήθος διμερών συμφωνιών με αναγνωρισμένα ακαδημαϊκά ιδρύματα του εξωτερικού.

Μετά από σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος οι φοιτητές υποβάλλουν σχετική αίτηση και κατόπιν αξιολόγησης από τον Τμηματικό Υπεύθυνο του προγράμματος επιλέγονται για να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα. Επιπλέον, επειδή το πρόγραμμα ERASMUS+ συνέχεια εξελίσσεται και επεκτείνει τις δράσεις του, δίνει πλέον την δυνατότητα απασχόλησης των φοιτητών στα πλαίσια πρακτικής άσκησης σε οργανισμούς και εταιρείες του εξωτερικού για διάστημα έως και 12 μηνών.

Γραφείο Erasmus

Αικατερίνη Μπλάντα, Ιδρυματική Υπεύθυνη Προγράμματος Erasmus+

Μαρία Κουτσακουτσίδου, Διοικητική Υπάλληλος

Διεύθυνση: Κοίλα, Κοζάνη, TK 50150

Τηλέφωνο: 24610-68065

Email: erasmus@uowm.gr & int.relations@uowm.gr

Υπεύθυνη Τμήματος Οικονομικών Επιστημών: Μελίνα Δριτσάκη, Επίκουρη Καθηγήτρια

Email: mdritsaki@uowm.gr

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επισκεφτείτε και τον παρακάτω σύνδεσμο

<https://erasmus.uowm.gr/>

Δ8. Γραφείο σταδιοδρομίας

Το Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας έχει σκοπό να αποτελέσει κέντρο πληροφόρησης των φοιτητών και αποφοίτων του Πανεπιστημίου μας, φιλοδοξώντας να γίνει συνδυαστικός κρίκος μεταξύ της Πανεπιστημιακής και Παραγωγικής Κοινότητας.

Συγκεκριμένα το Γραφείο Διασύνδεσης:

- Ενημερώνει τους φοιτητές και αποφοίτους του Πανεπιστημίου μας για τις διαθέσιμες θέσεις εργασίας εταιρειών και επιχειρήσεων του ευρύτερου Δημόσιου και Ιδιωτικού τομέα, σε τοπικό και Πανελλήνιο επίπεδο.
- Παρέχει πληροφόρηση σχετικά με μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών ελληνικών και ξένων Πανεπιστημίων.
- Ενημερώνει τους χρήστες για τις διαθέσιμες υποτροφίες και κληροδοτήματα στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Συμβάλλει στην ενημέρωση σχετικά με Προγράμματα Κινητικότητας.
- Διοργανώνει ημερίδες και σεμινάρια εκπαιδευτικού και επαγγελματικού ενδιαφέροντος καθώς επίσης και Ημέρες Σταδιοδρομίας.

Δ9. Ηλεκτρονικές Διευθύνσεις

Γραμματεία Τμήματος

econ@uowm.gr

Μέλη ΔΕΠ

Μονοβασίλης Θεόδωρος

tmonovasilis@uowm.gr

Βλάχβη Ασπασία

avlahvei@uowm.gr

Τσούνης Νικόλαος

ntsounis@uowm.gr

Σίσκου Θωμάς

tsiskou@uowm.gr

Τσινασλανίδης Πρόδρομος

ptsinaslanidis@uowm.gr

Κορωνάκη Ειρήνη

ekoronaki@uowm.gr

Σταυρούλα Λασπίτα

slaspita@uowm.gr

Αντώνης Τσιτούρας

atsitouras@uowm.gr

Μελίνα Δριτσάκη

mdritsaki@uowm.gr

Ζαχαρούλα Καλογηράτου

zkalogiratou@uowm.gr

Γεώργιος Βασιλειάδης

gvasiliadis@uowm.gr

Χρήστος Γεωργιάδης

geor@uom.edu.gr

Αναστάσιος Πανόπουλος

apanopoulos@uom.edu.gr

Ιωάννης Καραβασίλης

karavasilis.ioannis@gmail.com

Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό

Μαρκόπουλος Λάζαρος

markopoulos@kastoria.teiwm.gr