

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Α18. Ειδικός Κανονισμός για την εφαρμογή της Ηλεκτρονικής μάθησης



ΜΟΔΙΠ

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
Στη «Δημόσια Διοίκηση»
«Master of Science (M.Sc) in Public Administration»



Περιοχή Φούρκα, 52100, Καστοριά
Τηλ.: 2467440011
email: econ@uowm.gr

**Ειδικός Κανονισμός Ηλεκτρονικής Μάθησης, σύμφωνα με το
Ν.4957/2022 και της διυπουργικής απόφασης (ΦΕΚ τ.Β' 1079/28-02-
2023)**

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η παρούσα έκθεση εμπεριέχει ανάλυση των μεθόδων της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως σύγχρονη, ασύγχρονη, μεικτό σύστημα (blended learning), την υλικοτεχνική υποδομή του Ιδρύματος για την υποστήριξη προγραμμάτων σπουδών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, τις ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού, το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, και τις μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών/τριων.

α) Τεκμηρίωση σχετικά με τη δυνατότητα και καταλληλότητα του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. να οργανωθεί με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Δημόσια Διοίκηση» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας έχει ως σκοπό την εξειδίκευση επιστημόνων στον τομέα της Δημόσιας Διοίκησης.

Οι επιμέρους στόχοι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι οι εξής:

- Η δημιουργία ειδικευμένων στελεχών με άρτια εκπαίδευση που θα συμβάλλουν στην βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και στη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας του Δημοσίου τομέα.
- Η βελτίωση της θεωρητικής και πρακτικής γνώσης των ατόμων που υπηρετούν στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, με επωφελή αποτελέσματα για ολόκληρη την κοινωνία.
- Η ανάπτυξη των απαραίτητων διοικητικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων που είναι απαραίτητα για μια επιτυχημένη επαγγελματική σταδιοδρομία στη διοίκηση των δημόσιων οργανισμών.
- Η ανάπτυξη της έρευνας σε συναφείς επιστημονικές περιοχές στον τομέα της δημόσιας διοίκησης.
- Η ανάπτυξη κριτικών και ερευνητικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για διδακτορικές σπουδές.

Το Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» έχει ως σκοπό να εφοδιάσει τους/τις φοιτητές/τριες με τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απαιτούνται για απασχόληση στο χώρο του ευρύτερου δημοσίου τομέα. Αυτό αποτελεί φυσική εξέλιξη του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και είναι στενά συνδεδεμένο με το αντικείμενο που θεραπεύει. Αρχικά, τα μαθήματα κορμού του Τμήματος δίνουν τις απαραίτητες βάσεις κατανόησης λειτουργίας μονάδων, οργανισμών και κρατών, γνώση απαραίτητη για την ενασχόληση με την Δημόσια Διοίκηση. Σε δεύτερο επίπεδο, οι δύο κατευθύνσεις που προσφέρει το Τμήμα, η κατεύθυνση Οικονομικής Ανάλυσης και η κατεύθυνση Οικονομικής των Επιχειρήσεων, προσφέρει η καθεμία από την μεριά της μια ισχυρή βάση κατανόησης σε βασικά ζητήματα Δημόσιας Διοίκησης όπως ενδεικτικά στους τομείς της Δημόσιας Πολιτικής και στους τομείς των Κοινωνικών Επιστημών και της Διοίκησης Επιχειρήσεων αντιστοίχως. Επιπλέον, κατά την διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών στο Τμήμα, οι φοιτητές/τριες έχουν ήδη καλλιεργήσει τις γνώσεις τους στην κοινωνική έρευνα, διοίκηση κοινωνικών υπηρεσιών, ηλεκτρονική διακυβέρνηση και ανάπτυξη δημόσιας πολιτικής.

Ένα ακόμη κρίσιμο σημείο κατά την διάρκεια των σπουδών στο μεταπτυχιακό αυτό πρόγραμμα είναι η κατανόηση θεωρητικών υποδειγμάτων της Δημόσιας Διοίκησης και η αναλυτική εξέτασή τους σε σχέση με τις πρακτικές της Δημόσιας Διοίκησης. Οι φοιτητές/τριες του προπτυχιακού προγράμματος Οικονομικών Επιστημών είναι ήδη εξοικειωμένοι με χρήση θεωρητικών υποδειγμάτων για την κατανόηση και ερμηνεία της πραγματικότητας θεσμών και οργανισμών. Τέλος, είναι ιδιαίτερα κρίσιμη η κατανόηση του τρόπου με τον οποίο οι τομείς και οι υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης συσχετίζονται και αλληλοεπηρεάζονται για την αντιμετώπιση των σημερινών προβλημάτων και προκλήσεων. Αυτή η συνθετική και κριτική σκέψη για την επίλυση προβλημάτων είναι από τις βασικές ικανότητες που καλλιεργούνται κατά την διάρκεια των σπουδών στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών.

Για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε έξι (6) μαθήματα, καθώς επίσης να συγγράψει τη διπλωματική του/της εργασία και να εξεταστεί επιτυχώς από τριμελή επιτροπή διδασκόντων. Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) που απαιτούνται και την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι ενενήντα (90) ή τριάντα (30) ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και κατανέμονται ως αστάθμητος μέσος όρος στα μαθήματα κάθε εξαμήνου, ενώ η διπλωματική εργασία αποτιμάται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων του εξαμήνου, δηλαδή τριάντα (30). Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η ελληνική. Η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική ή Αγγλική.

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Δημόσια Διοίκηση» απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος καθώς και η επιτυχής εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η αναλυτική διάρθρωση των μαθημάτων έχει ως εξής:

Π. Μ. Σ. στη Δημόσια Διοίκηση (Public Administration)		
Εξάμηνο Α'		
A/A	Τίτλος μαθήματος	ECTS
1	Ποσοτικές Μέθοδοι & Διαχείριση Έργων στο Δημόσιο Τομέα	10
2	Διοίκηση, Στρατηγική και Οργανωσιακή Συμπεριφορά	10
3	Διοικητική Οικονομική & Χρηματοοικονομική	10
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		30
Εξάμηνο Β'		
1	Πληροφοριακά Συστήματα & Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση	10
2	Δημόσια και Ευρωπαϊκή Οικονομική	10
3	Ειδικά Θέματα: (α) Μεθοδολογία Έρευνας (β) Μαρκετινγκ Υπηρεσιών στη Δημόσια Διοίκηση	10
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		30
Εξάμηνο Γ'		

1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Master Thesis)	30
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		90

Η διαθεσιμότητα του διδακτικού προσωπικού για διδασκαλία δεν θα διαταράξει τις υπάρχουσες κατά νόμο υποχρεώσεις τους. Ειδικότερα, σχετικά με το διδακτικό προσωπικό και την εκτίμησή μας για την απρόσκοπτη λειτουργία του Π.Μ.Σ., αναφέρουμε επιγραμματικά τη στελέχωση σε διδακτικό προσωπικό ως εξής:

- Στο τμήμα υπηρετούν 9 μέλη ΔΕΠ, 1 μέλος ΕΤΕΠ και 1 μέλος ΕΔΙΠ.
- Εξωτερικοί διδάσκοντες/ουσες με ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του οικείου Ιδρύματος ή και πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258). Με τη συνεργασία των εξωτερικών συνεργατών μπορεί να προκύψει η καλύτερη δυνατή οργάνωση αναφορικά με την υλοποίηση των μαθημάτων, το ωρολόγιο πρόγραμμα και τις λοιπές υποχρεώσεις που απορρέουν από τη λειτουργία του Π.Μ.Σ..

Η διδασκαλία των μαθημάτων θα διεξάγεται κατά ημέρες και ώρες όπου δεν θα προκύπτουν αλληλοεπικαλύψεις με τις ημέρες και ώρες του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών. Επιπλέον, τα μαθήματα του προτεινόμενου Π.Μ.Σ. θα διεξάγονται σε απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα και έτσι δεν θα υπάρξουν προβλήματα για το διεξαγόμενο εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο, ούτε παρεμπόδισης διεξαγωγής των μαθημάτων του προπτυχιακού επιπέδου.

Η διδασκαλία των μαθημάτων θα γίνεται με εξ'ποστάσεως σύγχρονη ή/και ασύγχρονη εκπαίδευση. Επομένως, δεν θα υπάρχει χρονική επικάλυψη του προγράμματος μαθημάτων των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Η μη ταυτόχρονη / παράλληλη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού δεν δημιουργεί προβλήματα στη λειτουργία του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών.

Επιπλέον το προτεινόμενο Π.Μ.Σ. στη «Δημόσια Διοίκηση» απευθύνεται σε πτυχιούχους ενός μεγάλου εύρους επιστημονικών ειδικοτήτων, οι οποίοι εργάζονται ή επιθυμούν να εργαστούν στον δημόσιο ή ακαδημαϊκό τομέα ή/και επιθυμούν να διευρύνουν την εξειδίκευση τους στη διοίκηση δημόσιων οργανισμών.

Τέλος, το Πρόγραμμα δίνει τη δυνατότητα για εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της Δημόσιας Διοίκησης σε θεωρητικό και πρακτικό επίπεδο. Συγκεκριμένα, παρέχεται μεταπτυχιακή εκπαίδευση σε λειτουργούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα και σε άτομα που σκοπεύουν να απασχοληθούν στον τομέα αυτό (Δημόσια Υπηρεσία, Ημικρατικοί Οργανισμοί, Τοπική Αυτοδιοίκηση, Δημόσιοι Οργανισμοί και Φορείς και Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις). Οι απόφοιτοι του προγράμματος μπορούν να γίνουν δεκτοί σε σπουδές τρίτου κύκλου (Διδακτορικές Σπουδές). Επομένως το Π.Μ.Σ. στη «Δημόσια Διοίκηση» παρέχει τη δυνατότητα και καταλληλότητα να απευθυνθεί σε αυτή τη μεγάλη κατηγορία πολιτών σε όλη την ελληνική επικράτεια με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Συνολικά το Π.Μ.Σ. στη «Δημόσια Διοίκηση» παρέχει τη δυνατότητα και καταλληλότητα να οργανωθεί με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για τους παραπάνω λόγους.

β) Ανάλυση των προτεινόμενων μεθόδων οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας (δια ζώσης, σύγχρονη, ασύγχρονη, μεικτό σύστημα) ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών και κατανομή των διδακτικών ωρών κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας του Π.Μ.Σ. ανά μέθοδο υλοποίησης, καθώς και το ποσοστό της τυχόν ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα και συνολικά στο πρόγραμμα

Πρόσβαση στο ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης

Στο Π.Δ.Μ. λειτουργεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα τόσο σύγχρονης, όσο και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης είναι σχεδιασμένο κατάλληλα, ώστε να υποστηρίζει την οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας τόσο με μεθόδους σύγχρονης, όσο και με μεθόδους ασύγχρονης εκπαίδευσης. Το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης του Π.Δ.Μ. περιλαμβάνει:

α) Moodle

Η ηλεκτρονική εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Moodle (Modular Object Oriented Developmental Learning Environment). Το Moodle είναι ένα λογισμικό διαχείρισης και διεξαγωγής διαδικτυακών μαθημάτων που προσφέρει ολοκληρωμένες υπηρεσίες Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης. Συγκεκριμένα, προσφέρει:

- σύγχρονο και εύκολο στη χρήση περιβάλλον διεπαφής,
- εργαλεία και δυνατότητες συνεργατικής μάθησης και δραστηριότητας,
- σύγχρονο περιβάλλον διαχείρισης αρχείων,
- δυνατότητα επισκόπησης της εκπαιδευτικής προόδου.

Ο/Η εκπαιδευόμενος/η εισέρχεται στη διαδικτυακή πλατφόρμα εκπαίδευσης, χρησιμοποιώντας τα προσωπικά του/της στοιχεία (όνομα χρήστη και κωδικός). Για τη χρήση του Moodle ο/η εκπαιδευόμενος/η πρέπει να διαθέτει Η/Υ με δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και εγκατεστημένο περιηγητή διαδικτύου (web browser) με δυνατότητα διαχείρισης πολυμέσων (multimedia). Για οποιαδήποτε διευκρίνιση σχετικά με τη χρήση της εκπαιδευτικής πλατφόρμας ή για πιθανό τεχνικό πρόβλημα, ο/η εκπαιδευόμενος/η μπορεί να απευθύνεται μέσω ηλεκτρονικής επιστολής (email) στην Τεχνική Υποστήριξη του Προγράμματος.

Στην περίπτωση της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής εκπαίδευσης (e-learning), ο/η εκπαιδευόμενος/η μπορεί να παρακολουθεί τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα στα οποία είναι εγγεγραμμένος/η, μετά την εισαγωγή του/της στη διαδικτυακή πλατφόρμα εκπαίδευσης. Οι Θεματικές Ενότητες κάθε Εκπαιδευτικού Προγράμματος διατίθενται στον/στην εκπαιδευόμενο/η σταδιακά, ενώ για κάθε Θεματική Ενότητα υπάρχουν ερωτήσεις κατανόησης-αξιολόγησης. Ο/Η εκπαιδευόμενος/η έχει τη δυνατότητα να απαντήσει στις ερωτήσεις αυτές όσες φορές επιθυμεί. Συνεπώς, ο/η κάθε εκπαιδευόμενος/η έχει τη δυνατότητα να ολοκληρώσει την παρακολούθηση ενός Εκπαιδευτικού Προγράμματος αυτόνομα, ανάλογα με το γνωστικό του/της υπόβαθρο, την προσωπική του/της ικανότητα αφομοίωσης γνώσεων και τον διαθέσιμο χρόνο του/της, λαμβάνοντας υπόψη τον μέγιστο χρόνο παρακολούθησης του Εκπαιδευτικού Προγράμματος, όπως αυτός αναφέρεται στον αντίστοιχο Οδηγό Σπουδών.

Η διδασκαλία του μαθήματος πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας την εκπαιδευτική πλατφόρμα (Moodle) στην οποία είναι συστηματικά οργανωμένο το εκπαιδευτικό υλικό κάθε ενότητας του μαθήματος ανά εβδομάδα. Οι φοιτητές/τριες προσέρχονται στην τηλεσυνάντηση, ώστε να

εμβαθύνουν στη νέα γνώση και να αποκτήσουν τις γνωστικές ικανότητες και δεξιότητες που προσφέρει η ενότητα, να λύσουν απορίες και να περάσουν από την απομνημόνευση/γνώση στην κατανόηση, στην εφαρμογή, στην ανάλυση, στην αξιολόγηση και στη δημιουργία.

Στη σελίδα του μαθήματος, η οποία έχει φορτωθεί στο Moodle (Σύστημα Διαχείρισης Μάθησης), υπάρχουν οι ακόλουθες πληροφορίες:

1. Στοιχεία επικοινωνίας του/της διδάσκοντος/ουσας, της γραμματείας, του Help Desk (τεχνική υποστήριξη κτλ.).
2. Ανακοινώσεις του μαθήματος.
3. Φόρμα αξιολόγησης μαθήματος και διδάσκοντος/ουσας.
4. Μαθησιακοί Σκοποί και Αναμενόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα.
5. Βιβλιογραφία και πρόσθετο εκπαιδευτικό υλικό, ηλεκτρονικές πηγές που στοχεύουν στη μεγιστοποίηση της εμβάθυνσης του μαθήματος.
6. Προγραμματισμένες τηλεσυναντήσεις, με τις αντίστοιχες ημερομηνίες και τους υπερσυνδέσμους.
7. Χρονοδιάγραμμα προγραμματισμένων δραστηριοτήτων, ώστε να είναι συγκεκριμένες οι ημερομηνίες υποχρεωτικών παραδόσεων, βαθμολογούμενων δραστηριοτήτων και εργασιών.
8. Εκπαιδευτικό υλικό ανά εβδομάδα, συμπεριλαμβανομένων των δραστηριοτήτων αυτοαξιολόγησης και των υποχρεωτικών βαθμολογούμενων δραστηριοτήτων με το link παράδοσής τους.

Σύνοψη-Οργάνωση μελέτης-Χρήση Moodle - Ασύγχρονη Εκπαίδευση

Οι ενότητες του μαθήματος έχουν οργανωθεί στην πλατφόρμα διαχείρισης μάθησης-Moodle, σε εβδομαδιαία βάση, με βάση το χρονοδιάγραμμα μελέτης.

Ειδικότερα για κάθε εβδομάδα, παρουσιάζεται:

1. Τίτλος και σύντομη περιγραφή της θεματικής κάθε μαθήματος, καθώς και εισαγωγικές παρατηρήσεις.
2. Μαθησιακοί Σκοποί και Στόχοι, τα Αναμενόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα.
3. Λέξεις-Κλειδιά.
4. Βοηθός Μελέτης.
5. Σχολιασμένη βιβλιογραφία (Υποχρεωτική, Προαιρετική/Συμπληρωματική), πηγές, ψηφιακό και πολυμεσικό υλικό, κτλ.
6. Δραστηριότητες αυτοαξιολόγησης (εάν υπάρχουν).
7. Διαδραστικές δραστηριότητες/δραστηριότητες δυναμικής διαδικτυακής αλληλεπίδρασης.
8. Αξιολογική δραστηριότητα/εργασία (εάν υπάρχει).
9. Forum επίλυσης αποριών.
10. Συνιστώμενος χρόνος ενασχόλησης του/της φοιτητή/τριας.

Οι φοιτητές/τριες καλούνται να μελετήσουν το εκπαιδευτικό υλικό κάθε εβδομάδας. Η διάρθρωση του υλικού είναι ο γνώμονας της αντίστοιχης μαθησιακής διαδικασίας.

Ειδικότερα:

1. Ο τίτλος της ενότητας πληροφορεί και προετοιμάζει για τη νέα γνώση.
2. Η περιγραφή των μαθησιακών στόχων και των αποτελεσμάτων, λειτουργούν ως κριτήριο για την αποτελεσματικότητα της μελέτης.
3. Οι λέξεις-κλειδιά, αποτελούν στην πραγματικότητα τις νέες έννοιες ή τις σημαντικές έννοιες που θα συναντήσουν οι φοιτητές/τριες.
4. Ο βοηθός μελέτης περιέχει τις σημειώσεις του μαθήματος, τη βιβλιογραφία και πρόσθετες πηγές (βιβλιογραφικές, διαδικτυακές). Είναι το υλικό που χρειάζεται για τη σταδιακή προσέγγιση της νέας γνώσης. Ξεκινώντας από τις βασικές πληροφορίες και εμβαθύνοντας με τη βοήθεια της μελέτης της υποχρεωτικής βιβλιογραφίας επιτυγχάνεται η ανάπτυξη των γνωστικών ικανοτήτων και

δεξιοτήτων των φοιτητών/τριών. Οι πρόσθετες πηγές, θα συμβάλλουν στην μεγιστοποίηση της εμβάθυνσης της νέας γνώσης και της εφαρμογής της σε νέα περιβάλλοντα και συνθήκες.

5. Η σχολιασμένη βιβλιογραφία (Υποχρεωτική, Προαιρετική/Συμπληρωματική), οι πηγές και το ψηφιακό πολυμεσικό υλικό προσφέρουν τη δυνατότητα διερεύνησης των γνώσεων σε μεγαλύτερο βαθμό.

6. Οι δραστηριότητες αυτοαξιολόγησης βοηθούν στον έλεγχο του επιπέδου κατανόησης της νέας γνώσης, ώστε να προβούν οι φοιτητές/τριες σε αντίστοιχες ρυθμιστικές ενέργειες.

7. Οι διαδραστικές δραστηριότητες είναι σχεδιασμένες για να βοηθήσουν στην εφαρμογή της νέας γνώσης, συνδέοντας με τον τρόπο αυτό τη θεωρητική γνώση με την εμπειρική πραγματικότητα.

8. Η αξιολογική δραστηριότητα/εργασία (εάν υπάρχει) δίνει τη δυνατότητα ανατροφοδότησης.

9. Το Forum επίλυσης αποριών, αποτελεί έναν χώρο που, πέρα από την προφανή αξιοποίησή του, ο οποίος είναι χρήσιμος για να εξασκηθούν οι φοιτητές/τριες στο να εξηγούν στους/στις άλλους/ες τα όσα μαθαίνουν, δοκιμάζοντας για ακόμη μια φορά το επίπεδο κατανόησής τους. Πέραν τούτου, ο/η καθηγητής/τρια τους, θα ανατρέξει σε αυτό πριν την τηλεσυνάντηση, προκειμένου να διαπιστώσει τις ανάγκες τους και να εστιάσει σε αυτές κατά τη διάρκεια της τηλεσυνάντησης.

10. Ο συνιστώμενος χρόνος ενασχόλησης του/της φοιτητή/τριας παρέχει ένα γενικό προγραμματισμό του χρόνου που απαιτείται για την εμπέδωση, κατανόηση και εφαρμογή της νέας γνώσης.

β) Eclass της GuNET

Η πλατφόρμα Open eClass είναι ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων και αποτελεί την πρόταση του Ακαδημαϊκού Διαδικτύου (GUnet) για την υποστήριξη Υπηρεσιών Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης. Έχει σχεδιαστεί με προσανατολισμό την ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, βασίζεται στη φιλοσοφία του λογισμικού ανοικτού κώδικα, υποστηρίζεται ενεργά από το GUnet και διανέμεται ελεύθερα. Η πρόσβαση στις υπηρεσίες ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (web browser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων. Η πλατφόρμα Open eClass έχει σχεδιαστεί με βασικούς άξονες:

- την προσαρμοστικότητα στις απαιτήσεις,
 - την ευελιξία,
 - την ευκολία στη χρήση,
 - τη δυνατότητα αναβάθμισης και επέκτασης,
 - την ελεύθερη διάθεση χωρίς την απαίτηση αδειών χρήσης και συντήρησης,
 - τις μικρές λειτουργικές απαιτήσεις,
 - την ανεξαρτησία από το υποκείμενο Λειτουργικό Σύστημα,
 - τη χρήση ανοικτών προτύπων,
 - τη δυνατότητα ολοκλήρωσης της πλατφόρμας με άλλες διαδικτυακές υπηρεσίες,
 - την πολυγλωσσική υποστήριξη,
 - τις ξεκάθαρες λειτουργικές δομές (εγγραφή, πρόσβαση, δημιουργία μαθήματος, διαχείριση κτλ), καθώς και
 - τη συνεχή υποστήριξη από το Πανελλήνιο Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο (GUnet).
-
- Οι βασικοί ρόλοι χρηστών που υποστηρίζει η πλατφόρμα είναι τρεις:
 1. ο/η χρήστης/στρια -εκπαιδευτής/τρια,
 2. ο/η χρήστης/στρια – εκπαιδευόμενος/η και
 3. ο/η διαχειριστής/τρια (υπάρχουν ενδιάμεσοι ρόλοι, όπως βοηθός διαχειριστή/στριας, διαχειριστής/στρια χρηστών/τριών, βοηθός καθηγητή/τρια, υπεύθυνος/η ομάδας, χρήστης/στρια επισκέπτης/τρια, κτλ.).

Ο/Η χρήστης/στρια εκπαιδευτής/τρια είναι υπεύθυνος/η για τη δημιουργία και τη διαχείριση των ηλεκτρονικών μαθημάτων. Ο λογαριασμός του δημιουργείται από τους διαχειριστές της πλατφόρμας, κατόπιν αίτησης του ενδιαφερόμενου/ης. Ο/Η εκπαιδευτής/τρια μπορεί να δημιουργήσει όσα μαθήματα επιθυμεί, να επικοινωνεί με τους/τις εκπαιδευόμενους/ες (που παρακολουθούν τα μαθήματά του/της), να εισάγει και να διαχειρίζεται το εκπαιδευτικό υλικό του μαθήματος (κείμενα, εικόνες, παρουσιάσεις, βίντεο, εργασίες, ασκήσεις αυτοαξιολόγησης κτλ.), να δημιουργεί ομάδες εργασίας και περιοχές συζητήσεων και γενικά να ελέγχει την εκπαιδευτική διαδικασία.

Ο/Η χρήστης/στρια εκπαιδευόμενος/η μπορεί να εγγραφεί σε όσα μαθήματα του επιτρέπεται, να έχει πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό που περιέχουν, και να συμμετάσχει σε ομάδες εργασίας, περιοχές συζητήσεων και ασκήσεις αυτοαξιολόγησης. Ο λογαριασμός του/της δημιουργείται είτε αυτόματα με την εγγραφή του/της στην πλατφόρμα είτε από τους διαχειριστές/ριες της πλατφόρμας, κατόπιν αίτησης του/της ενδιαφερόμενου/ης. Τέλος, ο/η διαχειριστής/στρια είναι αυτός/ή που έχει τη συνολική εποπτεία της πλατφόρμας. Δημιουργεί και ελέγχει τους λογαριασμούς των χρηστών/στριών, διαχειρίζεται τα μαθήματα, καθώς επίσης παρακολουθεί και διαχειρίζεται τον εξυπηρετητή και τη βάση δεδομένων.

Στην πλατφόρμα eClass το ηλεκτρονικό μάθημα είναι μια αρθρωτή δομή αποτελούμενη από δεκαπεντά (17) υποσυστήματα (εργαλεία μαθήματος) και τέσσερα (4) εργαλεία διαχείρισης. Στα υποσυστήματα αυτά αποθηκεύεται και οργανώνεται το πρωτογενές εκπαιδευτικό υλικό του μαθήματος. Ο/Η υπεύθυνος/η εκπαιδευτής/τρια μπορεί να τα ενεργοποιεί και να τα απενεργοποιεί ανάλογα με τη δομή και το υλικό του μαθήματος που διαθέτει, ώστε να απλοποιείται το περιβάλλον του/της εκπαιδευόμενου/ης, και να εμφανίζονται μόνο οι απολύτως απαραίτητες εκπαιδευτικές ενότητες. Μεταξύ άλλων, στα υποστηριζόμενα υποσυστήματα που συνθέτουν το ηλεκτρονικό μάθημα περιλαμβάνονται:

- Τα έγγραφα, στα οποία αποθηκεύεται, οργανώνεται και παρουσιάζεται το εκπαιδευτικό υλικό του μαθήματος. Ειδικότερα, το υποσύστημα αυτό παρέχει έναν εύχρηστο μηχανισμό για τη διαχείριση, την οργάνωση και την ομαδοποίηση του εκπαιδευτικού υλικού (κείμενα, παρουσιάσεις, εικόνες, διαγράμματα, κτλ.) μέσα από ένα σύστημα καταλόγων και υποκαταλόγων.
- Οι ανακοινώσεις που αφορούν το μάθημα και ενημερώνουν τους εγγεγραμμένους/ες χρήστες/στριες, εκπαιδευτές/τριες και εκπαιδευόμενους/ες.
- Οι περιοχές συζητήσεων για την ανταλλαγή απόψεων και ιδεών σε θέματα σχετικά με το μάθημα. Αποτελεί ένα υποσύστημα αλληλεπίδρασης εκπαιδευτή/τριας – εκπαιδευόμενου/ης.
- Η Ατζέντα, όπου παρουσιάζονται χρονικά τα γεγονότα σταθμοί του μαθήματος (διαλέξεις, συναντήσεις, αξιολογήσεις κτλ..).
- Οι Ομάδες εργασίας (ανοικτές ή κλειστές), οι οποίες αποτελούν μια συλλογή από εγγεγραμμένους/ες χρήστες/στριες (εκπαιδευόμενοι/ες και εκπαιδευτές/τριες) που μοιράζονται την ίδια περιοχή συζητήσεων, καθώς και την ίδια περιοχή μεταφόρτωσης αρχείων και εργασιών, και προάγουν τη συνεργασία και την αλληλεπίδραση ανάμεσα στους/στις εκπαιδευόμενους/ες.
- Οι εργασίες αυτοαξιολόγησης που δημιουργεί ο/η εκπαιδευτής/τρια με στόχο την εξάσκηση των εκπαιδευόμενων στην ύλη του μαθήματος.
- Οι εργασίες εκπαιδευόμενων, που επιτρέπουν την ηλεκτρονική διαχείριση, υποβολή και βαθμολόγηση των εργασιών του μαθήματος.
- Τα πολυμέσα, τα οποία αποτελούν χώρο αποθήκευσης και διάθεσης οπτικοακουστικού εκπαιδευτικού υλικού είτε προσθέτοντας πολυμεσικό αρχείο είτε προσθέτοντας εξωτερικό σύνδεσμο σε αρχείο πολυμέσων.
- Η συνομιλία (chat) είναι το υποσύστημα που παρέχει τη δυνατότητα ανταλλαγής γραπτών μηνυμάτων σε πραγματικό χρόνο.

- Η τηλεσυνεργασία δίνει τη δυνατότητα επικοινωνίας με εργαλείο whiteboard και επικοινωνεί με εικόνα και ήχο με τους εκπαιδευόμενους/ες σε πραγματικό χρόνο.
- Ο χώρος ανταλλαγής μηνυμάτων όπου υποστηρίζεται η ανάδραση στην εκπαιδευτική δραστηριότητα με την ανταλλαγή μηνυμάτων μεταξύ των υπεύθυνων εκπαιδευτών/τριών και των εγγεγραμμένων εκπαιδευόμενων του μαθήματος.
- Το βαθμολόγιο, όπου καταγράφεται η βαθμολογία των φοιτητών/τριών.
- Το παρουσιολόγιο, όπου καταγράφονται οι παρουσίες/απουσίες εκπαιδευομένων.
- Τα ερωτηματολόγια που παρέχουν τη δυνατότητα δημιουργίας δημοσκοπήσεων και ερευνών μαθησιακού προφίλ.
- Η πρόοδος, η οποία βοηθά τους/τις εκπαιδευόμενους/ες να βελτιώσουν τις επιδόσεις τους και να πετύχουν τους στόχους τους στα πλαίσια του μαθήματος παρέχοντας εκπαιδευτικά εργαλεία όπως οι επιβραβεύσεις και τα πιστοποιητικά.
- Το διαδραστικό περιεχόμενο, το οποίο αποτελεί εργαλείο δημιουργίας διαδραστικών μαθησιακών αντικειμένων και περιέχει 40 τύπους εκπαιδευτικών πόρων οι οποίοι βασίζονται στην πλατφόρμα ανοικτού κώδικα H5P.
- Η γραμμή/κορδέλα μάθησης που παρέχει τη δυνατότητα στους/στις εκπαιδευτές/τριες να οργανώσουν το εκπαιδευτικό τους υλικό σε δομημένες ενότητες και στους/στις εκπαιδευόμενους/ες να ακολουθούν μια σειρά από βήματα ως δραστηριότητες μάθησης.
- Το Wiki, το οποίο είναι ένα εργαλείο συνεργασίας που επιτρέπει στους/στις συμμετέχοντες/ουσες στο μάθημα εκπαιδευτές/τριες και εκπαιδευόμενους/ες να επεξεργάζονται από κοινού το περιεχόμενο διαφόρων κειμένων.
- Το γλωσσάριο.
- Τα στατιστικά.
- Οι σύνδεσμοι κ.α.

Το περιβάλλον του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης είναι στην ελληνική γλώσσα. Παρόλα αυτά, το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης υποστηρίζει πλήρως και την αγγλική γλώσσα, επιτρέποντας στο Π.Δ.Μ. να οργανώνει Π.Μ.Σ. σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής.

γ) Zoom

Στο Π.Δ.Μ υπάρχει συνδρομή του λογισμικού τηλεδιάσκεψης zoom για 250 αίθουσες και μία αίθουσα Webinar των 1.000 ατόμων. Ειδικότερα στο τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Π.Δ.Μ υπάρχει συνδρομή του λογισμικού τηλεδιάσκεψης zoom για τέσσερις (4) αίθουσες των 100 ατόμων. Οι τέσσερις (4) διαδικτυακές διευθύνσεις που οδηγούν στις αίθουσες zoom του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών είναι οι ακόλουθες:

α/α	Σύνδεσμος αίθουσας	Meeting ID
1	https://zoom.us/my/uowm.econ1	503 024 6365
2	https://zoom.us/my/uowm.econ2	496 550 6222
3	https://zoom.us/my/uowm.mpa3	802 198 1739
4	https://zoom.us/my/uowm.mpa4	932 734 4962

Το zoom υποστηρίζει τη δημιουργία εικονικής ηλεκτρονικής τάξης, με οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο, κάνοντας χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης), ώστε οι διδάσκοντες/ουσες και οι διδασκόμενοι/ες να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους.

Συγκεκριμένα ο/η διδάσκων/ουσα και οι διδασκόμενοι/ες έχουν τη δυνατότητα:

- διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing),
- χρήσης ηλεκτρονικού πίνακα (electronic board),
- ανταλλαγής γραπτών μηνυμάτων,
- πρόσβασης σε χώρους συζήτησης (chat rooms) για τυχόν συνεργασία, αλληλεπίδραση, ανταλλαγή απόψεων και εκπόνηση κοινών εργασιών, μέσω δημιουργίας διαφορετικών αιθουσών στην ίδια εικονική τάξη (breakout rooms).

δ) Βιβλιοθήκη

Το Πανεπιστήμιο διαθέτει μια αξιόλογη βιβλιοθήκη, με πρόσβαση σε πλούσιες πηγές και δυνατότητα διαδανεισμού. Πέρα από δέκα χιλιάδες τίτλους έντυπου υλικού, έχει συνδρομητική πρόσβαση σε τριακόσιες χιλιάδες ηλεκτρονικά βιβλία και πάνω από πέντε εκατομμύρια ηλεκτρονικά άρθρα που καλύπτουν στο μέγιστο βαθμό όλες τις ανάγκες.

Ειδικότερα:

- Η Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, διαθέτει Ηλεκτρονικό κατάλογο OPAC και συμμετέχει στο Ολοκληρωμένο Περιβάλλον Βιβλιοθήκης ως Υπηρεσία (Integrated Library System as Service, ILSaaS) ή «MITOS», έναν ενιαίο κατάλογο που εμπεριέχει όλο το εύρος των τεκμηρίων 26 ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών. Ο κατάλογος της Βιβλιοθήκης στηρίζεται στο ολοκληρωμένο σύστημα αυτοματοποίησης βιβλιοθηκών **Sierra**. https://opac.seab.gr/search~S16*gre

- **Ιδρυματικό Καταθετήριο Dspace**. Ιδρυματικό Καταθετήριο Επιστημονικών Εργασιών, που αποτελεί την Ψηφιακή Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος. Ως ιδρυματικό καταθετήριο στοχεύει στη συγκέντρωση, ψηφιακή διατήρηση, ανάδειξη και προβολή των εργασιών που εκπονούνται στα πλαίσια φοίτησης των Προγραμμάτων Σπουδών των Τμημάτων του Πανεπιστημίου, όσο και άλλων δημοσιεύσεων που εκδίδει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας. <https://dspace.uowm.gr>

- **Ιδρυματικό καταθετήριο anaktisis**. Ιδρυματικό Καταθετήριο Ανοικτής Πρόσβασης, που παρέχει ελεύθερη και χωρίς περιορισμό πρόσβαση σε επιστημονικό και ερευνητικό υλικό (πλήρη κείμενα και μεταδεδομένα). Εδώ καταχωρούνται οι πτυχιακές και μεταπτυχιακές εργασίες, σε ηλεκτρονική μορφή του άλλοτε φορέα Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας. <http://anaktisis.uowm.gr>

- Το Πανεπιστήμιο έχει συνδρομή στο λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής **Turnitin**. Το Turnitin (Originality Check) είναι ένα λογισμικό αντιπαραβολής κειμένων. Αντιπαραβάλλει τα υπό κατάθεση κείμενα των εργασιών και άρθρων με κείμενα από το διαδίκτυο, με δημοσιευμένες εργασίες (όπως άρθρα περιοδικών και βιβλίων), με τις εργασίες που έχουν κατατεθεί στη βάση του Turnitin από φοιτητές/τριες και με τις εργασίες που υπάρχουν στα ιδρυματικά αποθετήρια. Επίσης, ανιχνεύει πιθανή λογοκλοπή και σε μεταφρασμένο κείμενο. <https://noc.uowm.gr/www/services/turnitin/>

ε) Microsoft Teams

Το Microsoft Teams είναι διαθέσιμο σε όλες τις συσκευές και διαθέτει δυνατότητες που έχουν σχεδιαστεί για να κάνουν τους/τις φοιτητές/τριες να αισθάνονται ότι συμμετέχουν, ακόμα και εάν δεν βρίσκονται στην αίθουσα διδασκαλίας. Πιο συγκεκριμένα:

- καταγράφουν τα μαθήματα, ώστε οι φοιτητές/τριες να μπορούν να επιστρέψουν στο περιεχόμενο με τον δικό τους ρυθμό,
- παρακολουθούν την πρόοδο κάθε φοιτητή/τριας και τάξης με ενσωματωμένες πληροφορίες που βοηθούν στην αναγνώριση των φοιτητών/τριών που βρίσκονται σε κίνδυνο και αναλαμβάνουν δράση για να βελτιώσουν τα αποτελέσματα,

Το Teams συνδέεται, επίσης, με πολλά συστήματα διαχείρισης εκμάθησης για να βοηθήσει τους/τις φοιτητές/τριες να συνεργαστούν.

στ) Λοιπές εφαρμογές εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Επιπλέον, θα χρησιμοποιηθούν ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό και υλικό διαδικτυακών εφαρμογών, καθώς και συστήματα και διαδικτυακές εφαρμογές εκπαίδευσης όπως:

- **Email/Webmail** Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
<http://noc.uowm.gr/www/services/emailaccount/>
- **Mailing Lists** (<https://noc.uowm.gr/www/services/maillinglists/>)
- **Microsoft Office 365 (μέσω του ΔΗΛΟΣ 365).** Πρόσβαση στο Microsoft 365 για 1TB αποθηκευτικό χώρο στο cloud και επίσης χρήση δωρεάν των προγραμμάτων Microsoft Office, Microsoft Teams, Skype for Business κ.α.
<https://noc.uowm.gr/www/services/delos365/>
- **G Suite for Education** Πρόσβαση στο Google Suite for Education για απεριόριστη χωρητικότητα αποθήκευσης αρχείων στο cloud. (<https://noc.uowm.gr/www/services/gsuite/>)
- **Υπηρεσία VPN** (virtual private network) (<http://noc.uowm.gr/www/services/vpn/>)
- **Υπηρεσία μεταφοράς αποστολής πολύ μεγάλων αρχείων** (έως 2 GB).
<http://share.uowm.gr/>
- **Υπηρεσία αποστολής κρυπτογραφημένων μηνυμάτων.** <http://cryptobin.noc.uowm.gr/>
- **Πρόσβαση σε κεντρικό διακομιστή UNIX.** <http://zafora.ece.uowm.gr>
- Προσωπική περιοχή, με υποστήριξη δυναμικών ιστοχώρων (mysql , php) και όλων των βασικών πρωτοκόλλων μεταφοράς (CIFS/HTTP/SCP/FTP). Οδηγίες στο <http://zafora.ece.uowm.gr>
- Σύστημα δικτυακής περιοχής αποθήκευσης (Network Attached Storage), διαθέσιμο από οποιοδήποτε υπολογιστή του Τμήματος ή από VPN. Οδηγίες στο <http://zafora.ece.uowm.gr>
- **Πληροφοριακό Σύστημα υποστήριξης της επίσημης αξιολόγησης του Ιδρύματος.** <https://modip.uowm.gr/>. Το πληροφοριακό σύστημα διασφάλισης ποιότητας (ΠΣΔΙΠ) της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος έχει αναπτυχθεί όχι μόνο για τη συλλογή αλλά και για τη διαχείριση και ανάλυση των δεδομένων της αξιολόγησης. Το ΠΣΔΙΠ της ΜΟ.ΔΙ.Π συλλέγει μέσω ερωτηματολογίου σε εξαμηνιαία βάση τα δεδομένα από την ανώνυμη αξιολόγηση των μαθημάτων από τους/τις φοιτητές/τριες. Τα στοιχεία της αξιολόγησης επεξεργάζονται και αναλύονται και παράγονται στατιστικές αναλύσεις σε επίπεδο ερώτησης, μαθήματος, και Π.Μ.Σ. και δημιουργούνται δείκτες και επιπρόσθετα στατιστικά για την απόκτηση πληρέστερης πληροφορίας και την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων.
- **Δικτυακή αποθήκευση 50GB προσβάσιμη από το διαδίκτυο.** <https://pithos.grnet.gr/pithos/>
- **Υποστήριξη αυτόνομων εικονικών υπολογιστών** σύννεφου, πλήρους λειτουργικότητας για Linux / Windows / FreeBSD. <https://oceanos.grnet.gr/home/>

γ) Τεκμηρίωση σχετικά με την υλικοτεχνική υποδομή του Α.Ε.Ι. και ιδίως την καταλληλότητα και επάρκεια των ψηφιακών υποδομών για την οργάνωση Π.Μ.Σ. με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

α) Τεχνολογικές υποδομές, τεχνική υποστήριξη, συντήρηση και αναβάθμιση των υποδομών και των τεχνολογιών.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας (Π.Δ.Μ.) κατανοεί τη σημασία των Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) για την εύρυθμη λειτουργία του και την υποστήριξη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων. Δεδομένης της γεωγραφικής διασποράς του σε τέσσερις Περιφερειακές Ενότητες (Κοζάνη, Πτολεμαΐδα, Καστοριά, Γρεβενά, Φλώρινα) και πλήθος μεμονωμένων κτιρίων, το Πανεπιστήμιο έχει προχωρήσει στις εξής ενέργειες για την ενίσχυση των ψηφιακών υποδομών:

- I. **Υλοποίηση του Ψηφιακού Πανεπιστημίου e-Campus**, που περιλαμβάνει μια κεντρική πύλη πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες και δεδομένα, με ασφάλεια και ευχρηστία.
- II. **Δημιουργία νέου Κέντρου Δεδομένων και σύγχρονων υποδομών υπολογιστικής και αποθήκευσης**, που ενισχύουν τη δυνατότητα φιλοξενίας και παροχής ψηφιακών υπηρεσιών.
- III. **Ίδρυση τεχνοβλαστών (spin-off) στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας**, ενισχύοντας την καινοτομία και τη σύνδεση με την αγορά.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας (Π.Δ.Μ.) διαθέτει σύγχρονες τεχνολογικές υποδομές, κατάλληλες για την υποστήριξη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων, με ιδιαίτερη έμφαση στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Οι υποδομές αυτές περιλαμβάνουν:

α) Τεχνολογικές υποδομές

Σχετικά με την υλικοτεχνική υποδομή του Α.Ε.Ι. και ιδίως την καταλληλότητα και επάρκεια των ψηφιακών υποδομών για την οργάνωση Π.Μ.Σ. με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί κεντρική υπολογιστική και αποθηκευτική υποδομή με τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

• Υποδομές Δικτύου

Όλα τα κτιριακά συγκροτήματα του Πανεπιστημίου έχουν διασυνδεθεί μέσω ζευξέων υψηλής χωρητικότητας, δημιουργώντας ένα ενιαίο δίκτυο με κεντρική διαχείριση.

• Δίκτυο κορμού

Αναβαθμισμένο δίκτυο κορμού και πρόσβασης, με εξοπλισμό νέας γενιάς, προσφέρει ομοιογενή και ασφαλή λειτουργία. Οι συνδέσεις κορμού μεταξύ πόλεων έχουν χωρητικότητα 10 Gbps, ενώ οι συνδέσεις εντός των κτιρίων είναι χωρητικότητας 1 Gbps, με δυνατότητα αναβάθμισης στα 10 Gbps. Συνεργασία με ΕΔΥΤΕ και Μητροπολιτικά Δίκτυα: Το δίκτυο κορμού αξιοποιεί τις υποδομές οπτικών ινών του ΕΔΥΤΕ και των Μητροπολιτικών Δικτύων των Δήμων.

• Ενσύρματο Δίκτυο

Το Πανεπιστήμιο διαθέτει δομημένη καλωδίωση σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα, προσφέροντας γρήγορη και ασφαλή πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες.

Το 2023 ολοκληρώθηκε η αναβάθμιση του δικτυακού ενεργού εξοπλισμού, εξασφαλίζοντας ταχύτητα και ασφάλεια.

- **Ασύρματο Δίκτυο**

Λειτουργεί ενιαίο ασύρματο δίκτυο στο σύνολο του Ιδρύματος.

- **Τηλεφωνικό Δίκτυο**

Το Π.Δ.Μ. διαθέτει υπηρεσία τηλεφωνίας που βασίζεται αποκλειστικά στην τεχνολογία VoIP. Διαθέτει δύο IP τηλεφωνικά κέντρα (Freeswitch και Cisco Call Manager).

- **Κεντρική Υπολογιστική και Αποθηκευτική Υποδομή**

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας διαθέτει κεντρική υπολογιστική και αποθηκευτική υποδομή, η οποία υποστηρίζει όλες τις κεντρικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Παρέχει εικονικές μηχανές (Virtual Machines) που εξυπηρετούν τις ανάγκες ερευνητικών προγραμμάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, ενισχύοντας την αποδοτικότητα και καινοτομία σε εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό επίπεδο.

- **Data Center**

Το Πανεπιστήμιο θα θέσει σε πλήρη λειτουργία μια νέα, προηγμένη υπολογιστική και αποθηκευτική υποδομή. Αυτή θα λειτουργεί συμπληρωματικά με τον υπάρχοντα εξοπλισμό, ενισχύοντας την αξιοπιστία, την ασφάλεια και τις επιδόσεις των παρεχόμενων υπηρεσιών.

β) Τεχνική υποστήριξη

Το Ίδρυμα παρέχει την ακόλουθη υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης:

- **Μονάδα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης**

Αποστολή της Μονάδας είναι η λειτουργία της ως εστιακού σημείου αναφοράς για τον συντονισμό και την άρτια υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ιδίως σε τεχνικά ζητήματα, υποστηρίζοντας τα εξ αποστάσεως Προγράμματα Σπουδών.

Ειδικότερα, στις αρμοδιότητες της Μονάδας περιλαμβάνονται:

- η μέριμνα για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τη διασύνδεση και την εύρυθμη λειτουργία του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεεκπαίδευσης που χρησιμοποιείται για την οργάνωση και τη διεξαγωγή εξ' αποστάσεως προγραμμάτων σπουδών,
- η σύνταξη της στρατηγικής εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης του Ιδρύματος, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες, και η εισήγησή της στη Διοίκηση,
- η συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. για την προετοιμασία σύνταξης φακέλου πιστοποίησης, ιδίως στο σκέλος της αποτύπωσης των χρησιμοποιούμενων ψηφιακών υποδομών, καθώς και για ζητήματα αξιολόγησης και εν γένει διασφάλισης ποιότητας του παρεχόμενου διδακτικού έργου στα εξ' αποστάσεως προγράμματα σπουδών,
- η συνεργασία με τις Γραμματείες των επιμέρους εξ' αποστάσεως προγραμμάτων σπουδών για τη διαρκή αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών ηλεκτρονικής γραμματείας φοιτητών/τριών και διδασκόντων/ουσών,
- η συνεργασία με το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης για την υλοποίηση επιμορφώσεων με σκοπό την αναβάθμιση των ψηφιακών δεξιοτήτων του ακαδημαϊκού προσωπικού που συμμετέχει σε εξ αποστάσεως προγράμματα σπουδών δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στην αποτελεσματική αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.) για την ανάπτυξη ποιοτικού εκπαιδευτικού υλικού κατάλληλα προσαρμοσμένου στις ανάγκες της εξ' αποστάσεως διδασκαλίας και την υιοθέτηση καινοτόμων εκπαιδευτικών τεχνολογιών,

- η καθιέρωση του ρόλου του/της Υπεύθυνου/ης Διαχείρισης του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης των εκάστοτε εξ αποστάσεως Προγραμμάτων Σπουδών, προκειμένου να παρέχεται απρόσκοπτα η απαιτούμενη υποστήριξη σε διδάσκοντες/ουσες και φοιτητές/τριες ή υποβοήθηση των ορισμένων Υπευθύνων Διαχείρισης.
- η συνεργασία με τη Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες για τη διασφάλιση της προσβασιμότητας των χρησιμοποιούμενων πληροφοριακών συστημάτων και πλατφορμών για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Για κάθε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Π.Μ.Σ. ορίζεται ένα (1) φυσικό πρόσωπο ως Υπεύθυνος/η Διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης, ο/η οποίος/α διαθέτει την απαιτούμενη τεχνογνωσία για την υποστήριξη των διδασκόντων/ουσών και των φοιτητών/τριών του Π.Μ.Σ. κατά τη χρήση του συστήματος τηλεκπαίδευσης. Τα στοιχεία του/της Υπεύθυνου/ης για κάθε Π.Μ.Σ. κοινοποιούνται προς τους/τις χρήστες/ριες του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης.

Ο/Η Υπεύθυνος/η Διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης θα συντονίζεται από το στέλεχος πληροφορικής της Μονάδας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Επιπλέον, θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με αυτές του στελέχους της Μονάδας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αλλά θα περιορίζεται σε επίπεδο ενός Π.Μ.Σ.. Συγκεκριμένα, θα παρέχει τεχνική υποστήριξη στους/στις διδάσκοντες/ουσες του κάθε Π.Μ.Σ. μεταφορτώνοντας στην εξ αποστάσεως πλατφόρμα εκπαιδευτικό υλικό (π.χ. διαφάνειες παρουσιάσεων, link μαγνητοσκοπημένων διαλέξεων, σημειώσεις), διάφορες ανακοινώσεις και θα αναρτά τα θέματα των εξετάσεων.

Ο/Η Υπεύθυνος/η Διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης του κάθε Π.Μ.Σ., σε περίπτωση που προκύψει ένα ζήτημα το οποίο δεν έχει τη δυνατότητα να το επιλύσει, μπορεί να συμβουλευτεί το εγχειρίδιο χρήσης της εξ αποστάσεως πλατφόρμας και να απευθυνθεί στον/ην υπάλληλο της Μονάδας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Επίσης, σε τακτά χρονικά διαστήματα π.χ. κάθε μήνα θα διεξάγονται ενημερωτικά σεμινάρια της Μονάδας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με τους/τις υπεύθυνους/ες Διαχείρισης του κάθε Π.Μ.Σ. σχετικά με τις αναβαθμίσεις λειτουργιών της πλατφόρμας.

γ) Πρόγραμμα Ηλεκτρονικής Γραμματείας UNIVERSIS

Το Πανεπιστήμιο από το 2024 χρησιμοποιεί το UNIVERSIS ένα σύγχρονο λογισμικό ανοικτού κώδικα, που καλύπτει τις βασικές περιοχές λειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Γραμματείας ενός Ακαδημαϊκού Ιδρύματος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Η λειτουργία διαχείρισης των φοιτητών/τριών με λογισμικό, που υποστηρίζεται κεντρεμαϊκά από το Ίδρυμα, επιτρέπει την υποστήριξη του Π.Μ.Σ. από τη Γραμματεία του, από τη στιγμή της υποβολής των αιτήσεων, έως την αποφοίτηση των φοιτητών/φοιτητριών με παροχή Διπλώματος και Παραρτήματος Διπλώματος.

Το **UNIVERSIS** καλύπτει τις εξής λειτουργικές ενότητες:

- **Υποσύστημα διαχείρισης Γραμματείας Τμήματος (backoffice app)**, με σύγχρονο responsive web interface που καλύπτει τις βασικές ανάγκες λειτουργίας φοιτητολογίου, προσπελάσιμο από το εσωτερικό δίκτυο του Ιδρύματος, για χρήση από υπαλλήλους Γραμματείας Τμήματος/Σχολής, από διοικητικά προϊστάμενο, όπως Γραμματέα και Πρόεδρο Τμήματος, αλλά και από οριζόντιες υπηρεσίες του ιδρύματος, όπως Φοιτητική Λέσχη.
- **Υποσύστημα εξυπηρέτησης φοιτητών (frontend)** με σύγχρονο responsive web interface και δυνατότητες δηλώσεων μαθημάτων, ενημέρωσης για πρόγραμμα σπουδών, έκδοσης βαθμών και κατάθεσης αιτημάτων. Συνδεύεται από αντίστοιχη εφαρμογή φοιτητή για

συσκευή κινητού τηλεφώνου (mobile app Android & iOS) με τις πιο χρήσιμες καθημερινές λειτουργίες.

- **Υποσύστημα εξυπηρέτησης διδασκόντων (frontend)** με σύγχρονο responsive web interface και δυνατότητες ενημέρωσης για φοιτητολόγιο τάξης και κατάθεσης βαθμών. Συνοδεύεται από αντίστοιχη εφαρμογή διδασκόντα για συσκευή κινητού τηλεφώνου (mobile app Android & iOS) με τις πιο χρήσιμες καθημερινές λειτουργίες.

Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration) αναλαμβάνει το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας η οποία μπορεί να προσφέρεται και μέσω της πρόσληψης συνεργατών με την απαιτούμενη εμπειρία.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration) υποχρεούται να τηρεί για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια ιδιαίτερο φάκελο που περιέχει α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν με την αίτηση υποψηφιότητάς του/της β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που του/της έχουν χορηγηθεί γ) σύνοψη προόδου, που συμπεριλαμβάνει βαθμολογία μαθημάτων, δ) υποτροφίες ή βραβεία που του/της έχουν απονεμηθεί, ε) το πρακτικό της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής του Δ.Μ.Σ. και στ) κάθε σχετικό έγγραφο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Το περιεχόμενο του ατομικού φακέλου είναι προσιτό μόνο στην αρμόδια υπηρεσία του Τμήματος, στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος, στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. και στον/στην ίδιο/α τον/την μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες δικαιούνται: - Ακαδημαϊκή ταυτότητα. - Λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Π.Δ.Μ. - Πρόσβαση στις βιβλιοθήκες του Π.Δ.Μ. - Πρόσβαση σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων, στις οποίες είναι συνδρομητής το Π.Δ.Μ.

δ) Τεκμηρίωση σχετικά με τις ψηφιακές δεξιότητες και την τεχνογνωσία του διδακτικού προσωπικού στη χρήση Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.)

- **Οι ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού**

Για την υλοποίηση του μεταπτυχιακού προγράμματος στη Δημόσια Διοίκηση θα απασχοληθούν μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

Συγκεκριμένα,

1. Βλάχβη Ασπασία, Καθηγήτρια
2. Δριτσάκη Μελίνα, Επίκουρη Καθηγήτρια
3. Κορωνάκη Ειρήνη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια
4. Λασπίτα Σταυρούλα, Επίκουρη Καθηγήτρια
5. Μονοβασίλης Θεόδωρος, Καθηγητής
6. Σίσκου Θωμάς, Αναπληρωτής Καθηγητής
7. Τσινασλανίδης Πρόδρομος, Αναπληρωτής Καθηγητής
8. Τσιτούρας Αντώνης, Επίκουρος Καθηγητής
9. Τσούνης Νικόλαος, Καθηγητής

Οι παραπάνω διδάσκοντες/ουσες θα καλύπτουν τουλάχιστον το 60 % των ωρών του προγράμματος. Επίσης, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να καλούνται μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου ιδρύματος καθώς και άλλων Α.Ε.Ι. για την παροχή εκπαιδευτικού έργου. Επιπλέον, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να καλούνται επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους στα γνωστικά αντικείμενα του προγράμματος

Είναι σημαντικό να τονιστεί, ότι τα **μέλη του διδακτικού προσωπικού του Π.Μ.Σ.** διαθέτουν πολυετή εμπειρία στην εξ' αποστάσεως εκπαίδευση σε προπτυχιακό ή/και μεταπτυχιακό επίπεδο και έχουν σημαντική εμπειρία με τις πλατφόρμες σύγχρονης και ασύγχρονης διαδικτυακής εκπαίδευσης και το **σύνολο αυτών είναι πιστοποιημένοι στην ανοικτή και εξ' αποστάσεως εκπαίδευση.**

Η επάρκεια ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού μπορεί να πιστοποιείται από:

- **Α. Εμπειρία στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση** (Τουλάχιστον 2 εξαμηνιαία μαθήματα ή 1 ετήσιο μάθημα) σε Προπτυχιακό/Μεταπτυχιακό επίπεδο είτε από το ΕΑΠ είτε από άλλα Πανεπιστήμια που προσφέρουν εκ αποστάσεως Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών (Π.Μ.Σ.)
- **Β. Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τη Γραμματεία του Τμήματος** για την εμπειρία στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση διάρκειας τριών ακαδημαϊκών εξαμήνων στην περίοδο του COVID-19
- **Γ. Βεβαίωση επάρκειας ψηφιακών δεξιοτήτων** για την εξ αποστάσεως εκπαίδευσης από πιστοποιημένους οργανισμούς, Π.Μ.Σ κλπ.

Το διδακτικό προσωπικό εκπαιδεύεται **μέσω e-learning** για την εξ αποστάσεως διδασκαλία και τη χρήση συστημάτων τηλεεκπαίδευσης. Αυτή η μορφή εκπαίδευσης απαιτεί συμμόρφωση με υψηλά κριτήρια ποιότητας, ενώ ο ρόλος του διδάσκοντος διαφοροποιείται από τη δια ζώσης διδασκαλία. Ο διδάσκων καθοδηγεί τους εκπαιδευόμενους σχεδιάζοντας εξατομικευμένα μαθησιακά μονοπάτια και λειτουργεί ως μέντορας και σχεδιαστής εκπαιδευτικών εμπειριών.

Η διαδικασία της μάθησης είναι ενεργητική, με τους εκπαιδευόμενους να αναλαμβάνουν την ευθύνη για την πρόοδό τους. Ο διδάσκων χρησιμοποιεί την τεχνολογία για να δημιουργήσει ηλεκτρονικές κοινότητες μάθησης, βοηθώντας τους συμμετέχοντες να ξεπεράσουν τα εμπόδια της απόστασης και του χρόνου. Το πρόγραμμα παρέχει τις απαραίτητες γνώσεις για αποτελεσματική εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέσω διαδικτύου.

Συγκεκριμένα, η διαδικασία αναβάθμισης των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού που συμμετέχει σε εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ. γίνεται με:

- **Online Mentoring Γενικής Καθοδήγησης από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας (Π.Δ.Μ.).** Σεμινάρια μπορεί να διοργανωθούν από α. Κέντρο Διδασκαλίας και Μάθησης β. Από τη μονάδα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, γ. Από τη ΜΟ.ΔΙ.Π.
- **Online Σεμινάρια εκπαίδευσης** Moodle, Microsoft Teams, zoom, Webex, ανάπτυξης Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Μάθησης (Learning Management System) (LMS)

Η Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Μάθησης (Learning Management System) (LMS) είναι το πιο σημαίνον εργαλείο τόσο για τους/τις φοιτητές/τριες όσο και για τους διδάσκοντες/ουσες διότι μέσω αυτής καθίσταται εφικτή η επικοινωνία μεταξύ τους και επιπρόσθετα παρέχεται το ψηφιακό υλικό του μαθήματος (ψηφιακό, πολυμεσικό, κλπ). Η Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Μάθησης (Learning Management System) (LMS) καθιστά δυνατή τη σύγχρονη εκπαίδευσης (zoom) και ασύγχρονης (wikis, discussion forums, Quizzes, workshop για peer assessment, κλπ, παιχνιδιοποίηση (gamification). Επιπρόσθετα οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν στην Πλατφόρμα τις εργασίες τους και λαμβάνουν βαθμολόγηση και ανατροφοδότηση.

- Online Σεμινάρια χρήσης Turnitin για το Ακαδημαϊκό Προσωπικό

- Online Σεμινάρια Δημιουργίας Διαδραστικών Ασκήσεων στο Moodle
- Online Σεμινάρια Φοιτητοκεντρικής Διδασκαλίας, Μάθησης και Αξιολόγησης
- Online Σεμινάρια Επιμόρφωσης Ακαδημαϊκού Προσωπικού-Μελών ΣΕΠ στην «Ανοικτή Εξ αποστάσεως Εκπαίδευση»
- Online Σεμινάρια Επιμόρφωσης Ακαδημαϊκού Προσωπικού-Μελών ΣΕΠ στα Καινοτόμα Μεθοδολογικά Εργαλεία Διδακτικής Δεξιοτήτων

Η διαδικασία αξιολόγησης των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού που συμμετέχει σε εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ. γίνεται με τη συμμετοχή στην αντίστοιχη εξέταση ώστε να γίνει και πιστοποίηση των δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν από τα παραπάνω Online Σεμινάρια.

Οι διδάσκοντες/ουσες συμμετέχοντας στα σεμινάρια θα πληροφορηθούν και θα κατανοήσουν:

1. τρόπους, μοντέλα και μεθόδους που χρησιμοποιούνται σε ένα τέτοιο πρόγραμμα,
2. τις αρχές σχεδιασμού ενός εξ αποστάσεως μαθήματος και του απαιτούμενου υλικού,
3. τον τρόπο αξιοποίησης της τεχνολογίας,
4. τους τρόπους ηλεκτρονικής αξιολόγησης,
5. τον τρόπο χρήσης του Moodle ως μέσο συγγραφής και οργάνωσης εκπαιδευτικού υλικού και εκπαιδευτικών εμπειριών,
6. τον τρόπο χρήσης του Moodle ως εργαλείο αξιολόγησης.

• Γραφείο Διδασκαλίας και Μάθησης

Το Γραφείο Διδασκαλίας και Μάθησης υποστηρίζει και ενδυναμώνει τις διαδικασίες διδασκαλίας και μάθησης στο Π.Δ.Μ., εστιάζοντας στη συνεχή βελτίωση και στην εφαρμογή σύγχρονων εκπαιδευτικών προσεγγίσεων.

Βασικές δράσεις και λειτουργίες:

1. Διοργάνωση Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων:

- Κύκλοι μάθησης και εκπαίδευσης σε παιδαγωγικά, διδακτικά ζητήματα και χρήση ψηφιακής τεχνολογίας.
- Συνεργασία με εγχώριους και διεθνείς φορείς για την ανταλλαγή τεχνογνωσίας.

2. Υποστήριξη Διδακτικού Προσωπικού:

- Εκπαίδευση σε καινοτόμες πρακτικές, φοιτητοκεντρικές μεθόδους και Πανεπιστημιακή Παιδαγωγική.
- Ενημέρωση για την εκπαιδευτική αξιοποίηση της τεχνολογίας.
- Υποστήριξη ένταξης φοιτητών με αναπηρίες και ειδικές μαθησιακές ανάγκες.

3. Κοινότητες και Υποδομές:

- Δημιουργία αποθετηρίου εκπαιδευτικού υλικού και καλών πρακτικών.
- Διοργάνωση συναντήσεων για ανταλλαγή απόψεων και εμπειριών μεταξύ διδακτικού προσωπικού.

4. Πρωτοβουλίες και Συνεργασίες:

- Συνεργασία με άλλες δομές εκπαίδευσης, ινστιτούτα και φορείς.

- Διοργάνωση επιστημονικών συνεδρίων, βιωματικών εργαστηρίων και άλλων δράσεων.
- Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού και ερευνητικού έργου.

Στόχος του του Γραφείου Διδασκαλίας και Μάθησης είναι η βελτίωση της ποιότητας διδασκαλίας και η ενίσχυση της εκπαιδευτικής εμπειρίας των φοιτητών, μέσω της υποστήριξης του διδακτικού προσωπικού και της υιοθέτησης καινοτόμων προσεγγίσεων.

ε) Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό του Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) στη «Δημόσια Διοίκηση» περιλαμβάνει μια ποικιλία από πόρους, εργαλεία και περιεχόμενο που έχουν σχεδιαστεί για να υποστηρίζουν τη μάθηση και τη διδασκαλία μέσω της χρήσης της τεχνολογίας. Ενδεικτικά, το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό για το κάθε μάθημα περιλαμβάνει:

1. Ψηφιακά Έγγραφα και Παρουσιάσεις

- **Ηλεκτρονικά βιβλία (e-books):** Ψηφιακές εκδόσεις βιβλίων, συχνά με ενσωματωμένα πολυμέσα.
- **Παρουσιάσεις:** Διαφάνειες με κείμενο, εικόνες και γραφήματα για υποστήριξη της διδασκαλίας.
- **Φύλλα εργασίας:** Αρχεία PDF ή Word ή Excel με ασκήσεις που μπορούν να συμπληρωθούν ηλεκτρονικά.

2. Διαδραστικό Περιεχόμενο

- **Εκπαιδευτικά βίντεο:** Οπτικοακουστικό υλικό που εξηγεί έννοιες, διαδικασίες ή γεγονότα.
- **Διαδραστικές ασκήσεις:** Ερωτηματολόγια, κουίζ και δραστηριότητες που παρέχουν άμεση ανατροφοδότηση.
- **Προσομοιώσεις:** Εικονικά περιβάλλοντα όπου οι φοιτητές/τριες μπορούν να εξερευνήσουν ή να πειραματιστούν.

3. Εκπαιδευτικά Λογισμικά και Εφαρμογές

- Πλατφόρμες διαχείρισης μάθησης (LMS): Όπως το Moodle.
- Εξατομικευμένες εφαρμογές: Εφαρμογές για την εξάσκηση συγκεκριμένων δεξιοτήτων, π.χ. μαθηματικά ή γλώσσες.

4. Πολυμέσα

- Εικόνες και διαγράμματα: Για να βοηθήσουν στην κατανόηση εννοιών.
- Κινούμενα γραφικά: Οπτικές αναπαραστάσεις που διευκολύνουν τη μάθηση.

5. Υλικό για Συνεργατική Μάθηση

- Φόρουμ και συζητήσεις: Χώροι όπου οι μαθητές μπορούν να συνεργάζονται.
- Ομαδικά έργα μέσω εργαλείων: Όπως το Microsoft Teams.

6. Υποστηρικτικό Υλικό

- Οδηγίες χρήσης: Εγχειρίδια και tutorials για την κατανόηση της λειτουργίας του υλικού.
- Υποδείξεις για διδάσκοντες: Πώς να χρησιμοποιήσουν το υλικό στις τάξεις.

7. Δεδομένα και Εργαλεία Ανάλυσης

- Προσωπικές αναφορές προόδου: Εργαλεία για την παρακολούθηση των επιδόσεων των μαθητών.

- Στατιστικά: Δεδομένα για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του μαθήματος.

Αυτό το υλικό συνήθως είναι προσβάσιμο μέσω ηλεκτρονικών πλατφορμών ή εφαρμογών και συχνά συνοδεύεται από δυνατότητες εξατομίκευσης για να καλύψει τις διαφορετικές ανάγκες φοιτητών/τριών και διδασκόντων.

στ) Οι μέθοδοι ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών.

Στην αποκλειστικά ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι καίριας σημασίας για την κάθε μέθοδο αξιολόγησης που θα χρησιμοποιηθεί να :

- Ανταποκρίνεται στους μαθησιακούς στόχους που έχουν τεθεί
- Έχει διαβαθμισμένη δυσκολία
- Να παρέχει την κατά το δυνατόν περισσότερο ολοκληρωμένη ανατροφοδότηση που χρειάζεται ο/η φοιτητής/τρια
- Να προωθεί τον αναστοχασμό του/της φοιτητή/τριας
- Να μην αποθαρρύνει τους/τις φοιτητές/τριες
- Να προωθεί την ολοκληρωμένη επεξεργασία του εκπαιδευτικού υλικού

Επιπλέον ο/η διδάσκων/ουσα θα πρέπει να μεριμνά για την αξιοποίηση διαφόρων μορφών αξιολόγησης ώστε να ανταποκρίνονται στις διαφοροποιημένες ανάγκες των φοιτητών/τριών και στα διαφορετικά μαθησιακά στυλ, ώστε, κατά το δυνατόν, να είναι ισότιμη η συμμετοχή και η αξιολόγηση όλων των φοιτητών/τριών.

Ο/η διδάσκων/ουσα είναι επιφορτισμένος/η να αποφασίσει σχετικά με τις μεθόδους που θα διεξαχθούν σύγχρονα και ασύγχρονα, απόφαση η οποία εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από το ρόλο που έχει η κάθε μέθοδος αξιολόγησης στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Οι πιθανές περιπτώσεις είναι:

Α) Εξ αποστάσεως ηλεκτρονικά εποπτευόμενο ONLINE διαγώνισμα-Κουίζ με ερωτήσεις ανοικτού/κλειστού τύπου/Σύγχρονη

- Ερωτήσεις ανοικτού τύπου (δηλαδή ανάπτυξης) ή κλειστού τύπου (δηλαδή πολλαπλών επιλογών, αντιστοίχισης, σωστού/λάθους, κ.λπ.)
 - Περιορισμένος χρόνος
 - Δημιουργία και διανομή διαφορετικών διαγωνισμάτων - κουίζ από δεξαμενή ερωτήσεων
 - Δημιουργία κατηγοριών στην τράπεζα ερωτήσεων (π.χ. ανάλογα με το βαθμό δυσκολίας, ανά κεφάλαιο/ενότητα του βιβλίου)
 - Δημιουργία διαγωνίσματος -κουίζ με ανακάτεμα ερωτήσεων από διάφορες κατηγορίες
 - Ρύθμιση χρονομέτρησης στο διαγώνισμα
 - Ανακάτεμα ερωτήσεων σε κάθε διαγώνισμα
 - Αυτόματη βαθμολόγηση για τις ερωτήσεις κλειστού τύπου.

Σε περίπτωση ερωτήσεων ανάπτυξης (μέσα στο Κουίζ) που τα θέματα είναι κρίσεως και δεν απαιτούν κλειστά βιβλία αποτελεί εξ αποστάσεως εκδοχή της παραδοσιακής «εξέτασης με ανοικτά βιβλία» σε περιορισμένο χρόνο εκπόνησης (ωρών), όπου οι φοιτητές μπορούν να ενθαρρυνθούν (αντί να αποθαρρύνονται) να χρησιμοποιήσουν πηγές.

Οι ερωτήσεις συγγραφής κειμένου δεν βαθμολογούνται αυτόματα σε αντίθεση με τις ερωτήσεις κουίζ που καταγράφονται αυτόματα στο βαθμολόγιο.

Υπάρχει η δυνατότητα ελέγχου λογοκλοπής για ερωτήσεις ανάπτυξης.

B) Προφορική εξ αποστάσεως εξέταση με χρήση τηλεδιάσκεψης/ Σύγχρονη

Τηλεδιάσκεψη μέσω Zoom ή άλλης πλατφόρμας (Teams, BBB, κα)

- Ατομική ή Ομαδική
- Περιορισμένου χρόνου (λεπτών).
- Χρονοπρογραμματισμός συναντήσεων με τους φοιτητές.
- Ανακοίνωση προγράμματος εξέτασης και δωματίου τηλεδιάσκεψης (virtual room).
- Σύνδεση την καθορισμένη ώρα.
- Ταυτοποίηση των εξεταζόμενων και χρήση ιδρυματικού λογαριασμού για τη συμμετοχή στην πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης
- Επίδειξη της αστυνομικής ή φοιτητικής ταυτότητας του εξεταζόμενου πριν από την έναρξη της εξέτασης
- Ο διδάσκων μπορεί να έχει οπτική επαφή με τον φοιτητή κατά τη διάρκεια της εξέτασης.
- Ο διδάσκων μπορεί να δίνει επεξηγήσεις και οι φοιτητές να νοιώθουν μεγαλύτερη ασφάλεια.
- Απρόσκοπτη οπτική επαφή εξεταστή-εξεταζόμενου καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης.

Γ) Ανάθεση ατομικής ή ομαδικής εργασίας και παρουσίασή μέσω τηλεδιάσκεψης / Σύγχρονη – Ασύγχρονη

- Παράδοση και αξιολόγηση εργασιών
- Χωρίς εποπτεία
- Προτείνεται έλεγχος λογοκλοπής
- Απαιτείται εκτεταμένος χρόνος (ημέρες).
- Αποστολή του ψηφιακού αρχείου μέσω της δραστηριότητας “Ανάθεση Εργασίας” του Moodle.
- Παρουσίαση μέσω προγραμματισμένης τηλεδιάσκεψης

Συνολικά το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. στη «Δημόσια Διοίκηση» παρέχει τη δυνατότητα και καταλληλότητα να οργανωθεί με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Επιπλέον οι αναβαθμισμένες υποδομές του Π.Δ.Μ. υποστηρίζουν την απρόσκοπτη παροχή υπηρεσιών, τη διασύνδεση των μελών του Πανεπιστημίου και την υλοποίηση καινοτόμων εκπαιδευτικών και ερευνητικών πρωτοβουλιών.