

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Α11. Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του ΠΜΣ «Δημόσια Διοίκηση»



ΜΟΔΙΠ

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Με τίτλο

«Δημόσια Διοίκηση»

(MSc in Public Administration)

Καστοριά, 2025

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «**Δημόσια Διοίκηση**» (MSc in Public Administration)

Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration) διέπεται από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας για τα ΑΕΙ και για τις μεταπτυχιακές σπουδές του ν. 4957/2022), καθώς και από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Οι διατάξεις του Κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration), όπως αυτές αναλύονται παρακάτω, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και ρυθμίζουν θέματα λειτουργίας του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ., τα οποία δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται για αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από τον νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

Για τη διευθέτηση κάθε οργανωτικού, διοικητικού, φοιτητικού, εκπαιδευτικού ή ακαδημαϊκού ζητήματος του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration), του οποίου η ρύθμιση δεν προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ούτε από τις αποφάσεις των παραπάνω αρμοδίων οργάνων και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ, αρμόδια να το διευθετήσει είναι η Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Άρθρο 2

Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «**Δημόσια Διοίκηση**» (MSc in Public Administration).

Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εκδίδεται και απονέμεται από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών. Επίσης, χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του Ν. 3374/2005 και της Υ.Α. Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (ΦΕΚ 1466 τ.Β΄)], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Α.Ε.Ι.

Άρθρο 3

Αντικείμενο –Στόχοι Προγράμματος

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. «**Δημόσιας Διοίκησης**» το οποίο θα λειτουργεί εξ ολοκλήρου με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4957/2022, είναι η μελέτη, η έρευνα και η παροχή μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στο επιστημονικό πεδίο της Δημόσιας Διοίκησης (Public Administration) .

Οι βασικοί στόχοι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι οι εξής:

- Η δημιουργία ειδικευμένων στελεχών με άρτια εκπαίδευση που θα συμβάλλουν στην βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και στη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας του Δημοσίου τομέα.

- Η βελτίωση της θεωρητικής και πρακτικής γνώσης των ατόμων που υπηρετούν στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, με επωφελή αποτελέσματα για ολόκληρη την κοινωνία.
- Η ανάπτυξη των απαραίτητων διοικητικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων που είναι απαραίτητα για μια επιτυχημένη επαγγελματική σταδιοδρομία στη διοίκηση των δημόσιων οργανισμών.
- Η ανάπτυξη της έρευνας σε συναφείς επιστημονικές περιοχές στον τομέα της δημόσιας διοίκησης.
- Η ανάπτυξη κριτικών και ερευνητικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για διδακτορικές σπουδές.

Απώτερος στόχος του τμημάτων του ΠΜΣ είναι η διασφάλιση της ποιότητας και της συνεχούς βελτίωσης κάθε πτυχής του Προγράμματος, της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας καθώς και η προώθηση συνεργασιών με συναφή Προγράμματα και Κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού.

Άρθρο 4 **Όργανα Διοίκησης του ΠΜΣ** **(άρθρα 81 και 82 του Ν. 4957/2022)**

Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, αναμόρφωση, οργάνωση και λειτουργία του είναι τα ακόλουθα:

- α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος
- β) η Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ..
- δ) ο Διευθυντής ή Διευθύντρια του Π.Μ.Σ.

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 1 του άρθρου 82, ως εξής:

- α) εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.
- β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.
- γ) αποφασίζει την κατάργηση του Π.Μ.Σ.
- δ) ασκεί όσες αρμοδιότητες για το Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο σε άλλα όργανα.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών αποτελείται από τα μέλη του τμήματος οικονομικών επιστημών και είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

- α) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,
- β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους/στις διδάσκοντες/ουσες του Π.Μ.Σ.,
- γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του,
- δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών και ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα ανά εργασία,
- ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,
- στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).
- ζ) η Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, μπορεί να αποφασίσει την αναστολή λειτουργίας του Π.Μ.Σ. για ένα ακαδημαϊκό έτος.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών με διετή θητεία, αποτελείται από τον/την Διευθυντή/ρια του Δ.Π.Μ.Σ. και πέντε (5) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

- α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),
- β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς την Γενική Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.,
- γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,
- δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών,
- ε) εισηγείται προς την Γενική Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,
- στ) εισηγείται προς την Γενική Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,
- ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς την Γενική Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.,
- η) εισηγείται προς την Γενική Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του Προγράμματος Σπουδών.

4. Ο/Η Διευθυντής/ρια του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και είναι μέλος Δ.Ε.Π. στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή, που διδάσκει ένα από τα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ. και συμμετέχει στη Σ.Ε. Η θητεία του Διευθυντή ή της Διευθύντριας του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration) είναι διετής, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) προεδρεύει της Σ.Ε., του Π.Μ.Σ., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της (άρθρο 82 παρ. 4.α),
- β) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,
- γ) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών και καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ
- δ) είναι Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες (άρθρο 82 4.δ):
 - Αποφασίζει και αναθέτει τα προσφερόμενα σεμινάρια, μαθήματα και ασκήσεις κάθε ακαδημαϊκού έτους, καθώς και ενδεχόμενες θεματικές συνεργασίες στο επίπεδο της διδασκαλίας με μέλη ΔΕΠ από άλλα Τμήματα. Προσκαλεί Επιστήμονες για διαλέξεις και άλλες ακαδημαϊκές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες
 - Ορίζει μαζί με τη Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας, τον Καθηγητή ή την Καθηγήτρια για την επίβλεψη της τελικής Μεταπτυχιακής του/της

εργασίας και την Τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης. Συνεργάζεται στενά με τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. για τα ακαδημαϊκά ζητήματα στο πλαίσιο του.

- Εισηγείται με τη σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε., στη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση και τους όρους απασχόλησης επισκεπτών Καθηγητών/τριών και αφυπηρετησάντων μελών Δ.Ε.Π. για να διδάξουν στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζει το άρθρο 36 παρ. 5-6 του ν. 4485/2017.
- Εισηγείται στη Σ.Ε. για τις προβλεπόμενες από τον νόμο και τον παρόντα Κανονισμό περιπτώσεις διαγραφής φοιτητών/τριών.
- Ασκεί όλες τις επιμέρους αρμοδιότητες που απορρέουν από τον παρόντα Κανονισμό και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του Προγράμματος

ε) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5

Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

5.1 Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτερο όριο σε πενήντα (50) φοιτητές ανά τμήμα. Επίσης, μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34 του Ν. 4485/17, μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και μόνο ένας/μία κατ' έτος ανά Π.Μ.Σ., που οργανώνεται σε Τμήματα του Ιδρύματος που υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με τον τίτλο σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

5.2 Κριτήρια και διαδικασία επιλογής

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ΑΕΙ της ημεδαπής ή/ και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Η αποδοχή φοιτητών με τίτλο σπουδών της αλλοδαπής θα γίνεται εφόσον προσκομίσουν την αναγνώριση (ισοτιμία) με Ελληνικά Α.Ε.Ι. του τίτλου του πτυχίου τους από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.), το αργότερο μέχρι την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. στη Δημόσια Διοίκηση.

Για τους αλλοδαπούς προϋπόθεση εγγραφής είναι η γνώση της ελληνικής γλώσσας, η οποία αποδεικνύεται με Βεβαίωση επιπέδου Β2 του Διδασκαλείου Νέας Ελληνικής Γλώσσας του Πανεπιστημίου Αθήνας ή με Πιστοποιητικό επάρκειας επιπέδου Β2 του Σχολείου Ελληνικής Γλώσσας του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης ή Πιστοποιητικό επιπέδου Β2 του Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας, που συνυποβάλλεται με τα δικαιολογητικά της εγγραφής. Η βεβαίωση αυτή δεν απαιτείται: 1) αν ο υποψήφιος έχει τίτλο πτυχίου από ελληνικό ή κυπριακό Α.Ε.Ι. 2) αν ο υποψήφιος έχει τίτλο πτυχίου από ξένο Α.Ε.Ι., από τον οποίο να προκύπτει ότι έχει διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς και στο μάθημα της ελληνικής γλώσσας.

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων στο Π.Μ.Σ. δημοσιεύεται, στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Ιδρύματος ή σε οποιοδήποτε άλλο μέσο μαζικής επικοινωνίας (ΜΜΕ) και περιέχει όλες τις πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων, τα απαραίτητα προσόντα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής.

Το Τμήμα, σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προκηρύσσει θέσεις με ανοιχτή διαδικασία (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος) για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Οι

αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.

Οι αιτήσεις είναι έγκυρες αν υποβληθούν απευθείας στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. ή ταχυδρομηθούν ή σταλούν ηλεκτρονικά εντός της οριζόμενης προθεσμίας.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Συμπληρωμένη αίτηση εγγραφής στο Π.Μ.Σ. Το έντυπο της αίτησης παρέχεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στην Καστοριά και μπορείτε να το βρείτε σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. (υποχρεωτικά).
2. Φωτοαντίγραφο πτυχίου και πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. από όσους διαθέτουν πτυχίο από εκπαιδευτικά ιδρύματα του εξωτερικού (υποχρεωτικά).
3. Φωτοαντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας (υποχρεωτικά).
4. Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας (και των δύο όψεων), ή του διαβατηρίου (υποχρεωτικά).
5. Μία πρόσφατη φωτογραφία, η οποία επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου (υποχρεωτικά).
6. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (υποχρεωτικά).
7. Δύο συστατικές επιστολές οι οποίες προέρχονται είτε από τον ακαδημαϊκό, είτε από τον επαγγελματικό χώρο (υποχρεωτικά).
8. Αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας (προαιρετικά).
9. Πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας ή και άλλων γλωσσών (προαιρετικά).
10. Φωτοαντίγραφο άλλου μεταπτυχιακού τίτλου ή δεύτερου πτυχίου ΑΕΙ ή αντίστοιχου ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένα από το ΔΟΑΤΑΠ (πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ) (προαιρετικά).
11. Επιστημονικές δημοσιεύσεις (προαιρετικά).
12. Οτιδήποτε μπορεί να ενισχύσει την υποψηφιότητα για το συγκεκριμένο αντικείμενο σπουδών (προαιρετικά).

5.3 Διαδικασία Αξιολόγησης Υποψηφιοτήτων

Η Σ.Ε. αξιολογεί τις υποψηφιότητες οι οποίες υποβλήθηκαν αφενός μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες και αφετέρου είναι πλήρεις με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται σε τρία (3) στάδια:

Το πρώτο στάδιο αφορά τον έλεγχο από την Σ.Ε. των τυπικών προσόντων των υποψηφίων που κατέθεσαν έγκαιρα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (1-7).

Στο δεύτερο στάδιο αξιολόγησης συμμετέχουν όσοι κρίθηκαν επιτυχόντες της πρώτης φάσης και περιλαμβάνει τη διαδικασία της μοριοδότησης.

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από την Σ.Ε. με βάση τα παρακάτω κριτήρια, σε κλίμακα από 0 μέχρι 100:

1. Βαθμός βασικού τίτλου σπουδών. Μέγιστος αριθμός μορίων 25. π.χ. βαθμός πτυχίου 8 ισοδυναμεί με 20 μόρια
2. Αποδεδειγμένη Εργασιακή προϋπηρεσία σχετική με το ευρύτερο αντικείμενο του ΜΠΣ. Μέγιστος αριθμός μορίων 25.
 - 0 μήνες = 0 μόρια

- Έως 2 μήνες = 2 μόρια
- Πάνω από 2 μήνες έως και 12 μήνες = 10 μόρια
- Πάνω από 12 μήνες έως και 36 μήνες = 20 μόρια
- Πάνω από 36 μήνες = 25 μόρια

3. Γνώση Ξένης Γλώσσας (Αγγλικά – Γαλλικά – Γερμανικά). Μέγιστος αριθμός μορίων 10.

- Καλή γνώση (B2)= 5 μόρια
- Πολύ Καλή (Γ1/C1)=7,5 μόρια
- Άριστη γνώση (Γ2/C2)= 10 μόρια

4. Λοιπά στοιχεία που περιλαμβάνονται στο βιογραφικό σημείωμα. Μέγιστος αριθμός μορίων 10.

Στο τρίτο στάδιο περιλαμβάνεται η συνέντευξη των υποψηφίων που θα προτείνει η Επιτροπή Αξιολόγησης, με μέγιστο αριθμό μορίων 30. Η Σ.Ε. στο τρίτο στάδιο καταρτίζει κατάλογο με αναλυτική βαθμολογία των επιτυχόντων και επιλαχόντων του Π.Μ.Σ., τον οποίο υποβάλλει προς επικύρωση στην Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων φοιτητών/τριών ακολουθείται ότι προβλέπεται στον εσωτερικό κανονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Μετά την επικύρωση του καταλόγου επιτυχόντων και επιλαχόντων από την Συνέλευση του Τμήματος και εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών αναρτώνται στους πίνακες του Τμήματος και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του τα αποτελέσματα της επιλογής υποψηφίων για το Π.Μ.Σ. στη «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration), δηλ. ο κατάλογος των επιτυχόντων και επιλαχόντων, κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης.

Με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Τμήματος, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. αποστέλλει επιστολή αποδοχής σε κάθε υποψήφιο που γίνεται δεκτός στο Π.Μ.Σ.. Στην επιστολή αποδοχής επισημαίνεται ότι εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών, από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν με Υπεύθυνη Δήλωση τους, κατά νόμο, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σχετικά με την αποδοχή ή όχι της επιλογής τους στο Π.Μ.Σ.. Η περίπτωση μη-έγκαιρης ανταπόκρισης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητά του. Εφόσον υπάρξουν παραιτήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους, επιλαχόντες, στη σειρά αξιολόγησης του σχετικού καταλόγου.

Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθεται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Τις ενστάσεις εξετάζει η Σ.Ε., η οποία εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος σχετικά. Η Συνέλευση του Τμήματος τελικώς, αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των εισηγήσεων και αντίστοιχα τροποποιεί ή όχι τον κατάλογο επιτυχόντων και επιλαχόντων.

Άρθρο 5

Διάρκεια Σπουδών

Ο κύκλος κανονικών σπουδών του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών έχει διάρκεια τρία (3) εξάμηνα, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς εβδομάδες και δύο (2) εβδομάδες εξετάσεων.

Η μέγιστη διάρκεια για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών (Μ.Δ.Σ.), είναι έξι (6) εξάμηνα.

Σε περίπτωση που ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια βρίσκεται σε προχωρημένο στάδιο των σπουδών του/της και ιδίως στη συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας που δεν έχει ολοκληρώσει εντός της προβλεπόμενης μέγιστης διάρκειας σπουδών, δικαιούται να υποβάλει άπαξ αιτιολογημένη

αίτηση για παράταση των σπουδών του/της προς τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., η οποία αποφασίζει ύστερα από σχετική εισήγηση του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας Καθηγητή/Καθηγήτριας. Η παράταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από δύο (2) συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Εάν ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια δεν περατώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration) εντός της προβλεπόμενης από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό μέγιστης διάρκειας σπουδών, και ενδεχομένως και της χορηγηθείσας παράτασης, διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε.. Η διαγραφή κοινοποιείται στον/στην ενδιαφερόμενο/η από τη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια δικαιούται άπαξ και με αιτιολογημένη αίτησή του/της να ζητήσει από τη Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών αναστολή των σπουδών του/της, για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους. Η Συνέλευση αποφασίζει, ύστερα από σχετική προφορική εισήγηση του Διευθυντή ή της Διευθύντριας του Π.Μ.Σ., για την έγκριση ή την απόρριψη της σχετικής αίτησης.

Η ανώτατη διάρκεια της αναστολής σπουδών που μπορεί να εγκρίνει η Συνέλευση του Τμήματος είναι έως δυο (2) εξάμηνα, και δεν υπολογίζεται στη χρονική διάρκεια φοίτησης του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας.

Η αναστολή μπορεί να διακοπεί ύστερα από αίτηση επανεγγραφής του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η δυνατότητα μερικής φοίτησης δεν διατίθεται για τους/τις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Σπουδών

Για την απονομή του Μ.Δ.Ε. στη «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε έξι (6) μαθήματα, καθώς επίσης να συγγράψει τη διπλωματική του/της εργασία και να εξεταστεί επιτυχώς από τριμελή επιτροπή διδασκόντων.

Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) που απαιτούνται και την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. είναι ενενήντα (90) ή τριάντα (30) ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και κατανέμονται ως αστάθμητος μέσος όρος στα μαθήματα κάθε εξαμήνου, ενώ η διπλωματική εργασία αποτιμάται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων του εξαμήνου, δηλαδή τριάντα (30).

Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η ελληνική. Η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική ή Αγγλική.

Το Π.Μ.Σ. ακολουθεί το γενικό ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας το οποίο μπορεί να εξειδικευτεί περαιτέρω από τη Σ.Ε. Τα μαθήματα του προτεινόμενου Π.Μ.Σ. θα διεξάγονται σε απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα.

Αναπλήρωση μαθημάτων: Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας δεν διεξαχθεί κάποιο μάθημα, αναπληρώνεται με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου, ο οποίος ενημερώνει τη Σ.Ε. σχετικά.

Σε περίπτωση που ο/η διδάσκων/διδάσκουσα απουσιάσει είτε νομίμως σε προγραμματισμένη άδεια ύστερα από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος, είτε σε περίπτωση απρόβλεπτου κωλύματος για την πραγματοποίηση μαθήματος ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει να ενημερώσει τον Διευθυντή ή την Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. και σε συνεργασία με τη Γραμματεία να ορίσει εγκαίρως την ημέρα και την ώρα αναπλήρωσης του μαθήματος στο πλαίσιο του τρέχοντος διδακτικού εξαμήνου.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του Π.Μ.Σ. καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μετά από εισήγηση της Σ.Ε.. Με ευθύνη της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. το εν λόγω πρόγραμμα δημοσιοποιείται στους πίνακες Ανακοινώσεων του Τμήματος και με ανάρτηση στους σχετικούς δικτυακούς τόπους.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ'αποστάσεως εκπαίδευσης με βάση τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και ειδικότερα τη διάταξη του άρθρου 88 παρ. 1 του ν. 4957/2022.

Η περιγραφή των μαθημάτων παρουσιάζεται στο τέλος (ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ), ενώ η διάρθρωση του προγράμματος είναι η ακόλουθη:

Π. Μ. Σ. στη Δημόσια Διοίκηση (Public Administration)		
Εξάμηνο Α'		
A/A	Τίτλος μαθήματος	ECTS
1	Ποσοτικές Μέθοδοι & Διαχείριση Έργων στο Δημόσιο Τομέα	10
2	Στρατηγική Διοίκηση και Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων στο Δημόσιο Τομέα	10
3	Διοικητική Οικονομική & Χρηματοοικονομική	10
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		30
Εξάμηνο Β'		
1	Πληροφοριακά Συστήματα & Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση	10
2	Δημόσια και Ευρωπαϊκή Οικονομική	10
3	Ειδικά Θέματα: (α) Μεθοδολογία Έρευνας (β) Μάρκετινγκ Υπηρεσιών στις Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς	10
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		30
Εξάμηνο Γ'		
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Master Thesis)	30
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		90

Άρθρο 7

Εξετάσεις και Αξιολόγηση Φοιτητών / τριών Π.Μ.Σ

7.1 Κανόνες Εξετάσεων Φοιτητών / τριών του Π.Μ.Σ

Ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα να εξεταστεί τα μαθήματα στα οποία έχει αποτύχει στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου και στην περίπτωση αποτυχίας να μεταφέρει τα μαθήματα στα οποία έχει αποτύχει στις αντίστοιχες εξεταστικές του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

Όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι με την υποβολή των διπλωματικών τους στο open-class, να υποβάλλουν και στη Γραμματεία υπεύθυνη δήλωση, όπου θα δηλώνουν ότι με γνώση των συνεπειών του νόμου περί λογοκλοπής, δεν έχουν αντιγράψει καθ' οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο. Ο έλεγχος λογοκλοπής πραγματοποιείται με τη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού (Turnitin) με ευθύνη του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας Καθηγητή/Καθηγήτριας. Εάν διαπιστωθεί ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια να έχει αντιγράψει, εκτός του αυτονόητου μηδενισμού της διπλωματικής, του επιβάλλεται αυτόματα από τη Σ.Ε. η πειθαρχική ποινή της επίπληξης, καταγράφεται στο φάκελό του, και σε περίπτωση επανάληψης, διαγράφεται από το Π.Μ.Σ., με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος στην οποία εισηγείται ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ..

Σε ότι αφορά τους κανόνες/τις διαδικασίες των εξ'αποστάσεως εξετάσεων ισχύει ο Κανονισμός για τις εξ'αποστάσεως εξετάσεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

7.2 Βαθμολόγηση Εξετάσεων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η τελική αξιολόγηση και βαθμολογία στα επιμέρους μαθήματα του Π.Μ.Σ. καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του/της γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-10: ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται από 0 έως και 4,99 αποτυχών και από 5 έως και 10 επιτυχών. Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής: από 5 έως 6.49 ΚΑΛΩΣ, από 6.50 έως 8.49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και από 8.50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ.

Ο τελικός βαθμός του διπλώματος στη «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration) προσδιορίζεται ως μέσος σταθμικός αριθμητικός των βαθμών των 6 μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και του βαθμού της διπλωματικής εργασίας, με στάθμιση τις αντίστοιχες διδακτικές μονάδες, με ακρίβεια δευτέρου δεκαδικού ψηφίου.

Η βαθμολογία των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στα μαθήματα κάθε εξαμήνου κατατίθεται στην ηλεκτρονική γραμματεία του Τμήματος σε εύλογο χρονικό διάστημα από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια που απέχει των εξετάσεων ενός ή περισσότερων μαθημάτων, χωρίς ιδιαίτερος σοβαρό λόγο, για τρία (3) συνεχόμενα εξάμηνα διαγράφεται του Π.Μ.Σ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε., μέσω του/της διευθυντή/τριας στην Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 8

Διπλωματική Εργασία

Κατά τη διάρκεια του τρίτου (Γ') εξαμήνου οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες προτείνουν το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας και τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα Καθηγητή/Καθηγήτρια τους στην Σ.Ε. Ο κατάλογος των διπλωματικών με τους επιβλέποντες Καθηγητές/Καθηγήτριες εγκρίνεται από τη Σ.Ε..κατόπιν αίτησης των φοιτητών/ τριών προς τη γραμματεία.

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας είναι υποχρεωτική για τους/τις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες και αξιολογείται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή. Η τριμελής εξεταστική επιτροπή αποτελείται από τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα της διπλωματικής εργασίας Καθηγητή/Καθηγήτρια, και δύο άλλα μέλη του διδακτικού προσωπικού του Π.Μ.Σ. με απόφαση της Σ.Ε..

Το θέμα της διπλωματικής εργασίας εντάσσεται στα ευρύτερα γνωστικά πεδία των διδασκομένων μαθημάτων.

Τα είδη των διπλωματικών εργασιών μπορεί να είναι: (α) συγκροτημένη βιβλιογραφική ανασκόπηση επίκαιρου θέματος με αντίστοιχη συζήτηση, η οποία καταλήγει στη θεμελίωση ερευνητικών υποθέσεων για μελλοντική έρευνα ή προτάσεις πολιτικής, ή (β) εμπειρική έρευνα η οποία προϋποθέτει συνοπτική βιβλιογραφική επισκόπηση, με επαλήθευση ή όχι της θεωρίας, ή (γ) ανάπτυξη νέου υποδείγματος, ή ενδεχομένως (δ) κάποιος περιορισμένος σε έκταση συνδυασμός των παραπάνω. Σε όλες τις περιπτώσεις η διπλωματική μεταπτυχιακή εργασία πρέπει να διακρίνεται από την επιστημονική της αρτιότητα και να στηρίζεται σε έγκυρη Ελληνική και Διεθνή βιβλιογραφία (σχετικά επιστημονικά περιοδικά, από τις γνωστές διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις-Εκδότες, πχ. Elsevier, Emerald, Taylor & Francis, Springer, Blackwell κλπ), ενώ απαιτείται να παρουσιάζει στοιχεία πρωτοτυπίας.

Η δομή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΔΕ) ακολουθεί εκείνη των δημοσιευμένων άρθρων στις παραπάνω βιβλιογραφικές βάσεις. Η συνολική ενδεικτική έκτασή της δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 20.000 λέξεις στην Ελληνική ή Αγγλική. Ταυτόχρονα με την υποβολή της διπλωματικής εργασίας υποβάλλονται και η Περίληψή της η οποία δεν μπορεί να ξεπερνά τις 300 λέξεις (με αναφορά (α) στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας, Σ.Ο.Ε., Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration), (β) σημαντικές λέξεις – keywords, (γ) στοιχεία συγγραφέα και επιβλέποντα/επιβλέπουσα Καθηγητή/Καθηγήτρια στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.

Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας δίδεται ως μέσος αριθμητικός εκείνων της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Άρθρο 9

Διαδικασία Ορισμού Επιβλέποντα/σας και Επιτροπής Διπλωματικής Εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ήφιας με το έντυπο Ανάθεσης Διπλωματικής Εργασίας, στο οποίο αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

Η υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας, γίνεται δημόσια και προγραμματισμένα μετά το πέρας 13 τουλάχιστον εβδομάδων από την ανάληψη της διπλωματικής. Η διαδικασία υποστήριξη των διπλωματικών εργασιών ολοκληρώνεται με τα παρακάτω βήματα:

1. Αίτηση: Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια συμπληρώνει το σχετικό έντυπο που διατίθεται από τη Γραμματεία. Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία με υπογραφή του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας Καθηγητή/Καθηγήτριας, με ευθύνη του/της μεταπτυχιακού φοιτητής/τριας. Στην αίτηση επισυνάπτεται αντίγραφο της ΔΕ σε ηλεκτρονική μορφή.

2. Επικοινωνία της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. με τον του/την επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια: Η Γραμματεία μετά από συνεννόηση με τη Σ.Ε. επικοινωνεί με τον/την Επιβλέποντα /ουσα για τον ορισμό της ημερομηνίας εξέτασης της ΔΕ.

3. Ανακοίνωση της ημερομηνίας εξέτασης της ΔΕ: Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ανακοινώνει στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. την ημερομηνία εξέτασης της ΔΕ.

4. Υποστήριξη ΔΕ: κατά την ώρα της υποστήριξης της ΔΕ, ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια αφού παρουσιάσει με κάθε πρόσφορο τρόπο την εργασία του, στη συνέχεια δέχεται ερωτήσεις μόνο από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

Μετά την υποστήριξη, σε κλειστή συνεδρίαση η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή βαθμολογεί τη ΔΕ συμπληρώνοντας και υπογράφοντας το σχετικό έντυπο Πρακτικού Αξιολόγησής της. Το πρακτικό υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ο/η επιβλέπων/επιβλέπουσα Καθηγητής/Καθηγήτρια. Εάν από την υποστήριξη της ΔΕ προκύψουν θέματα προς διόρθωση ή βελτίωση της ΔΕ, ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται να την υποβάλλει εκ νέου σύμφωνα με τις υποδείξεις. Η διορθωμένη ΔΕ (χωρίς την ανάγκη δεύτερης υποστήριξης) εφόσον εγκριθεί από την τριμελή επιτροπή της αξιολογείται με τελικό βαθμό.

Άρθρο 10 **Τέλη Φοίτησης**

Τα διδάκτρα ανέρχονται στο ποσό των 2.700€ και μπορούν να επαναπροσδιοριστούν σε επόμενους κύκλους με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τα διδάκτρα, καταβάλλονται σε τρεις ισόποσες δόσεις: 900,00 ευρώ με την εγγραφή των υποψηφίων και 900,00 ευρώ πριν την έναρξη του Β' και του Γ' εξαμήνου αντίστοιχα.

Η καταβολή των τελών φοίτησης διδάκτρων γίνεται σε καθορισμένες ημερομηνίες, εγκαίρως γνωστοποιημένες.

Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης, το ποσό των διδάκτρων το οποίο έχει ήδη καταβληθεί, δεν επιστρέφεται.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Με απόφαση της Σ.Ε. καθορίζεται ο αριθμός των υποτροφιών έως 5% επί του αριθμού των εγγραφέντων φοιτητών που μπορούν να λάβουν υποτροφία με βάση ακαδημαϊκά κριτήρια. Η εξειδίκευση δύναται να γίνει με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος υστέρα από εισήγηση της Σ.Ε..

Υποτροφίες για μεταπτυχιακές σπουδές παρέχονται και από άλλους φορείς, όπως το ΙΚΥ, το Υπουργείο Παιδείας, η Γ.Γ.Ε.Τ., η Ευρωπαϊκή Ένωση, ιδρύματα και δημόσιοι ή ιδιωτικοί οργανισμοί. Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια λαμβάνει υποτροφία ή επιχορηγείται από κάποιο άλλο φορέα, δεν δικαιούται υποτροφία από το Π.Μ.Σ. Οι υπότροφοι υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι δεν λαμβάνουν υποτροφία ή επιχορήγηση από άλλο δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.

Άρθρο 11 **Δικαίωμα Δωρεάν Φοίτησης** **(άρθρο 86 του Ν. 4957/2022)**

Εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ανακοίνωση του αποτελέσματος αποδοχής φοιτητή ή φοιτήτριας στο Π.Μ.Σ. οι επιτυχόντες μπορούν να αιτηθούν την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης επισυνάπτοντας τα δικαιολογητικά που απαιτεί ο σχετικός νόμος. Η περίπτωση μη-έγκαιρης υποβολής της σχετικής αίτησης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, ισοδυναμεί με

παραίτηση του δικαιώματος απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης. Η Σ.Ε. καταρτίζει τον πίνακα απαλλασσόμενων φοιτητών από τα τέλη φοίτησης εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος σχετικά. Η Συνέλευση του Τμήματος τελικώς, αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των εισηγήσεων και αντίστοιχα τροποποιεί ή όχι τον Κατάλογο απαλλασσόμενων φοιτητών από τα τέλη φοίτησης.

Άρθρο 12

Υποτροφίες σε Μεταπτυχιακούς Φοιτητές (άρθρο 86 του Ν. 4957/2022)

Με απόφαση της Σ.Ε. καθορίζεται ο αριθμός των υποτροφιών έως 5% επί του αριθμού των εγγραφέντων φοιτητών που μπορούν να λάβουν υποτροφία με βάση ακαδημαϊκά κριτήρια. Η εξειδίκευση δύναται να γίνει με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε..

Υποτροφίες για μεταπτυχιακές σπουδές παρέχονται και από άλλους φορείς, όπως το ΙΚΥ, το Υπουργείο Παιδείας, η Γ.Γ.Ε.Τ., η Ευρωπαϊκή Ένωση, ιδρύματα και δημόσιοι ή ιδιωτικοί οργανισμοί. Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια λαμβάνει υποτροφία ή επιχορηγείται από κάποιο άλλο φορέα, δεν δικαιούται υποτροφία από το Π.Μ.Σ. Οι υπότροφοι υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι δεν λαμβάνουν υποτροφία ή επιχορήγηση από άλλο δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.

Άρθρο 13

Διαδικασία Αποχώρησης και Διαγραφής

13.1 Διαδικασία αποχώρησης από το Π.Μ.Σ..

Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια αποφασίσει να διακόψει την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ., ενημερώνοντας σχετικά και οπωσδήποτε έγγραφα τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., ισχύει ο παρακάτω κανόνας: «ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια που αποχωρεί από το Π.Μ.Σ. καταβάλλει στο ακέραιο τα δίδακτρα μέχρι και του εξαμήνου της αποχώρησής του, η οποία τεκμηριώνεται από την εγγραφή του στο υπόψη εξάμηνο σπουδών και από τον αρ.πρωτ. της αίτησης αποχώρησής του από το Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration)».

13.2 Διαδικασίες Διαγραφής

Ένας/μία μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. για κάθε σχετικό λόγο που προβλέπει ο Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Ένας/μία μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ., εάν υπερβεί τον προβλεπόμενο από τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών χρόνο φοίτησης ή εάν απέχει των εξετάσεων ενός ή περισσότερων μαθημάτων, χωρίς ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο, για τρία (3) συνεχόμενα εξάμηνα.

Οι διαγραφές μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή ή της Διευθύντριας του Π.Μ.Σ και σχετική πρόταση της Σ.Ε..

Άρθρο 14

Εκπαιδευτική Διαδικασία-Υλικοτεχνική Υποδομή

Η εκπαιδευτική διαδικασία διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εν όλω, σύμφωνα με τους περιορισμούς των διατάξεων του άρθρου 88 του Ν. 4957/2022 και την ΚΥΑ, ΦΕΚ 1079 τ' Β', 28.02.23, άρθρο 5, παρ. 3.

Στο πλαίσιο της ενίσχυσης και βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας αλλά και των αρχών της διαφάνειας και λογοδοσίας, έχει καθιερωθεί η «Διαδικασία Καλωσορίσματος Νέων Μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών» του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Η διαδικασία καλωσορίσματος στοχεύει στον καθορισμό ενός πλαισίου ενεργειών με τις οποίες πρέπει να ενημερώνει το .Π.Μ.Σ. τους νέους μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες, ώστε να ανταποκρίνονται στα καθήκοντα τους και στις υποχρεώσεις τους με μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα.

Σκοπός της διαδικασίας είναι:

- Η διευκόλυνση των επαφών των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών με τα όργανα και τις υπηρεσίες του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και της Διοίκησης.
- Η παροχή πληροφόρησης σε θέματα σχετικά με την πανεπιστημιακή ζωή.
- Η παροχή πληροφόρησης για τα δικαιώματα και υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής τους σταδιοδρομίας.
- Η παροχή βοήθειας για την ομαλή και απρόσκοπτη εκτέλεση των καθηκόντων τους και των υποχρεώσεών τους. Συγκεκριμένα, στην έναρξη του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου, κάθε ακαδημαϊκού έτους πραγματοποιείται καλωσόρισμα των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και μία παρουσίαση/ενημέρωσή σχετικά με το Π.Μ.Σ., τις ψηφιακές δομές και τις δυνατότητές τους. Επίσης, παρουσιάζονται οι υποστηρικτικές δομές που προσφέρει το Πανεπιστήμιο π.χ. ΜΥ.ΦΕ.Ο., ERASMUS, Γραφείο Διασύνδεσης, Συνήγορος του Φοιτητή/τριας, οι διαδικασίες που είναι θεσμοθετημένες και συμβάλλουν στη διευκόλυνση της καθημερινότητας των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, όπως είναι η διαδικασία παραπόνων.

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί το ολοκληρωμένο σύστημα τόσο σύγχρονη εκπαίδευσης, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο 2: *Οργάνωση εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης* του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Συνοπτικά το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεεκπαίδευσης του Π.Δ.Μ. περιλαμβάνει:

α) Moodle

Η ηλεκτρονική εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Moodle (Modular Object Oriented Developmental Learning Environment). Το Moodle είναι ένα λογισμικό διαχείρισης και διεξαγωγής διαδικτυακών μαθημάτων που προσφέρει ολοκληρωμένες υπηρεσίες Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης.

β) Eclass της GuNET

Η πλατφόρμα Open eClass είναι ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων και αποτελεί την πρόταση του Ακαδημαϊκού Διαδικτύου (GUnet) για την υποστήριξη Υπηρεσιών Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης. Έχει σχεδιαστεί με προσανατολισμό την ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, βασίζεται στη φιλοσοφία του λογισμικού ανοικτού κώδικα, υποστηρίζεται ενεργά από το GUnet και

διανέμεται ελεύθερα. Η πρόσβαση στις υπηρεσίες ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (web browser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων.

γ) Zoom

Στο Π.Δ.Μ υπάρχει συνδρομή του λογισμικού τηλεδιάσκεψης zoom για 250 αίθουσες και μία αίθουσα Webinar των 1.000 ατόμων.

Το zoom υποστηρίζει τη δημιουργία εικονικής ηλεκτρονικής τάξης, με οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο, κάνοντας χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης), ώστε οι διδάσκοντες/ουσες και οι διδασκόμενοι/ες να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους.

δ) Φοιτητολόγιο UniverSIS

Η πλατφόρμα UniverSIS εξυπηρετεί τρεις (3) διαφορετικές ομάδες χρηστών μέσα από τις εφαρμογές της: φοιτητές/τριες, διδάσκοντες/ουσες και διοικητικούς/ές υπαλλήλους, είτε της Γραμματείας Τμήματος, είτε κεντρικά του Ιδρύματος.

Άρθρο 15

Διαδικασία Αξιολόγησης Μαθημάτων και Διδασκόντων

Το Π.Μ.Σ. υπόκειται σε διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης, όπως αυτές ορίζονται από τη ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ). Στην αξιολόγηση αυτή εντάσσεται και η αξιολόγηση των μαθημάτων από τους φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ..

Άρθρο 16

Διδακτικό Προσωπικό (άρθρο 83 του Ν. 4957/2022)

16.1. Γενικά

1. Το διδακτικό έργο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

- α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,
- β) ομότιμους/ες Καθηγητές/ριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- γ) συνεργαζόμενους/ες καθηγητές/ριες,
- δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,
- ε) επισκέπτες/ριες καθηγητές/ριες ή επισκέπτες/ριες ερευνητές/ριες,
- στ) ερευνητές/ριες και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
- ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι/ες διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, κατόπιν εισήγησης του/της Διευθυντή/ριας του Π.Μ.Σ.
3. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες/ουσες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.
4. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος/ουσας. Ειδικώς οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του Ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.
5. Με απόφαση της Συνέλευσης δύνανται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους/ις υποψήφιους/ες διδάκτορες/ισσες των εμπλεκόμενων τμημάτων, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του Π.Μ.Σ.

16.2. Υποχρεώσεις διδασκόντων

Το διδακτικό προσωπικό του Δ.Π.Μ.Σ. οφείλει:

- να καθορίζει το περιεχόμενο των μαθημάτων της ειδικότερης θεματικής του,
- να αναρτά το αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας (syllabus), σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία στην ηλεκτρονική πλατφόρμα,
- να αναρτά σχετικό εκπαιδευτικό πληροφοριακό υλικό στην ηλεκτρονική πλατφόρμα,
- να μεριμνά για τη συστηματική συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική εφαρμογή της,
- να παρέχει στους/ις μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες με την ιδιότητα του Σύμβουλου Σπουδών κάθε πληροφορία για τις σπουδές, τη διπλωματική εργασία και άλλα συναφή θέματα.

16.3. Αποζημίωση Διδασκόντων

Οι διδάσκοντες/ουσες λαμβάνουν αποζημίωση τόσο για τη διδασκαλία όσο και για την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού/εξέταση των φοιτητών/τριών στα μαθήματα. Επίσης, αποζημιώνονται και για την παρακολούθηση και επίβλεψη διπλωματικών εργασιών. Η αποζημίωση των διδασκόντων/ουσών, μετά από εισήγηση του Διευθυντή / η Διευθύντριας στην Συνέλευση του Τμήματος η οποία υποβάλλεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 17

Γραμματεία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration) αναλαμβάνει το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας η οποία μπορεί να προσφέρεται και μέσω της πρόσληψης συνεργατών με την απαιτούμενη εμπειρία.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration) υποχρεούται να τηρεί για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια ιδιαίτερο φάκελο που περιέχει α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν με την αίτηση υποψηφιότητάς του/της β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που του/της έχουν χορηγηθεί γ) σύννοψη προόδου, που συμπεριλαμβάνει βαθμολογία μαθημάτων, δ) υποτροφίες ή βραβεία που του/της έχουν απονεμηθεί, ε) το πρακτικό της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής του Δ.Μ.Σ. και στ) κάθε σχετικό έγγραφο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τον παρόντα

Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Το περιεχόμενο του ατομικού φακέλου είναι προσιτό μόνο στην αρμόδια υπηρεσία του Τμήματος, στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος, στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. και στον/στην ίδιο/α τον/την μεταπτυχιακό/η φοιτητής/τρια.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες δικαιούνται:

- Ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Π.Δ.Μ.
- Πρόσβαση στις βιβλιοθήκες του Π.Δ.Μ.
- Πρόσβαση σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων, στις οποίες είναι συνδρομητής το Π.Δ.Μ.

Άρθρο 18

Παράλληλες Εκπαιδευτικές και Ερευνητικές Δραστηριότητες

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων στο Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Μ.Σ. μπορεί να περιλαμβάνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως διαλέξεις, ημερίδες, διοργάνωση συνεδρίων, επιμορφωτικών σεμιναρίων κ.ά. Για την παρακολούθηση των παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ. χορηγείται βεβαίωση στους/στις συμμετέχοντες/ουσες.

Άρθρο 19

Συνεργασίες

Το Π.Μ.Σ. δύναται να προβεί σε συνεργασίες με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα ή οργανισμούς (δημόσιους ή ιδιωτικούς, κερδοσκοπικούς ή μη) της ημεδαπής ή αλλοδαπής στο πλαίσιο των αντικειμένων που θεραπεύει.

Άρθρο 20

Οικονομικοί Πόροι του Προγράμματος

20.1. Πόροι Π.Μ.Σ.

1. Όπως ήδη έχει οριστεί στο άρθρο 10 του παρόντος κανονισμού λειτουργίας τα τέλη φοίτησης του Π.Μ.Σ. για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή/ρια ανέρχονται στο ποσό των 2.700,00 € ευρώ, αποτελούν τους πόρους του Π.Μ.Σ. και καλύπτουν μεγάλο μέρος του ετήσιου κόστους λειτουργίας του. Μετά από σχετική αιτιολογημένη εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ. και αντίστοιχη έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, τα δίδακτρα μπορούν να αναπροσαρμόζονται κατ' έτος, ανάλογα με την οικονομική συγκυρία και τις λειτουργικές ανάγκες του Προγράμματος. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται σε τρεις ισόποσες δόσεις: η πρώτη κατά την εγγραφή στο Π.Μ.Σ. και οι λοιπές με την έναρξη των εξαμήνων σε ειδικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου. Τα τέλη φοίτησης αξιοποιούνται για τις ανάγκες που ανακύπτουν καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του προγράμματος και όχι μόνο στο εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχούν.
2. Μέρος του ετήσιου κόστους λειτουργίας του Προγράμματος καλύπτεται από τις πάγιες παροχές του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας που παρέχει την υλικοτεχνική υποδομή, τον επιστημονικό εξοπλισμό (Η/Υ, εργαστήρια) και τις βιβλιοθήκες.
3. Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις.
4. Κληροδοτήματα.

20.2. Δαπάνες Λειτουργίας Π.Μ.Σ.

1. Οι αμοιβές των διδασκόντων/ουσών.
 2. Αμοιβές για επίβλεψη και παρακολούθηση διπλωματικών εργασιών μετά τη δημόσια υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας.
 3. Αμοιβή της Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής. Το ύψος της καθορίζεται από την Ε.Π.Σ. λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές δυνατότητες του Π.Μ.Σ.
 4. Αμοιβή για παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού. Το ύψος αυτής προσδιορίζεται από την Ε.Π.Σ. και είναι συνάρτηση των οικονομικών του Π.Μ.Σ.
 5. Αμοιβή υποψηφίων διδασκόντων/ισσών για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών και υποστηρικτικών-λειτουργικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ.
 6. Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών του Δ.Π.Μ.Σ. για την υποστήριξη τόσο της λειτουργίας του (τηλεκπαίδευση-οικονομικά προγράμματος) Π.Μ.Σ., όσο και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
 7. Αμοιβή για τη Γραμματειακή και Διαχειριστική Υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ.
- Το ύψος όλων των ανωτέρω αμοιβών καθορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε. λαμβανομένων υπόψη των οικονομικών δυνατοτήτων του Π.Μ.Σ.

20.3. Διάφορες Άλλες Δαπάνες Λειτουργίας Π.Μ.Σ

1. Αποζημίωση οδοιπορικών και φιλοξενία διδασκόντων/ουσών και προσκεκλημένων εισηγητών/τριών και ομιλητών/τριών.
2. Αποζημίωση οδοιπορικών, φιλοξενίας και συμμετοχής (fees) σε συνέδρια της Ελλάδας ή του εξωτερικού σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Π.Μ.Σ. όπου προβάλλεται η ερευνητική δουλειά διδασκόντων/ουσών και φοιτητών/τριών του Π.Μ.Σ.
3. Οικονομική κάλυψη της διοργάνωσης Ημερίδων, Σεμιναρίων, Συμποσίων, Συνεδρίων, Διεθνών Συνεδρίων με τη συμμετοχή επιστημόνων από την Ελλάδα και το Εξωτερικό.
4. Οικονομική κάλυψη εκδοτικών δραστηριοτήτων (Πρακτικά Συνεδρίων, έντυπα προβολής και διαφήμισης του Π.Μ.Σ., τιμητικές πλακέτες ή τιμητικοί τόμοι, επιστημονικά/διδασκτικά εγχειρίδια συναφή προς το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. κ.ά.).
5. Αγορά βιβλίων και γενικότερα κατάλληλου έντυπου και ψηφιακού υλικού για τη σύσταση μικρής ειδικής βιβλιοθήκης που θα καλύπτει τις ιδιαίτερες ανάγκες του οικείου Π.Μ.Σ.
6. Αγορά εκπαιδευτικού υλικού για την υποστήριξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.
7. Χορηγίες (σε χρήματα ή σε εκπαιδευτικό υλικό) σε φορείς σχετικούς με το Π.Μ.Σ. (Πανεπιστημιακά τμήματα, Ινστιτούτα, Ιδρύματα κ.ά. που εδρεύουν και δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή στην Αλλοδαπή).
8. Αγορά αναλωσίμων για τις ανάγκες της γραμματειακής υποστήριξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
9. Αγορά υλικών και εξοπλισμού (Η/Υ κ.λπ.) για την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων.
10. Δαπάνες Γραμματειακής Υποστήριξης, επιμέλειας και υποστήριξης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ, καθώς και δαπάνες για την επιμέλεια και σύνταξη επετηρίδων.
11. Συνδρομές σε επιστημονικά περιοδικά συναφή με το Π.Μ.Σ.
12. Αποζημίωση επιστημονικά υπευθύνου/ης ή κάποιου/ας διδάσκοντος/ουσας για συμμετοχή σε συνέδρια σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Π.Μ.Σ.
13. Δαπάνες προβολής του Π.Μ.Σ.

Το ύψος όλων των ανωτέρω αποζημιώσεων καθορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε. λαμβανομένων υπόψη των οικονομικών δυνατοτήτων του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 21

Απονομή Διπλωμάτων

Το Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration) απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών (Μ.Δ.Σ.) στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες που ολοκληρώνουν επιτυχώς την παρακολούθηση και τις εν γένει υποχρεώσεις που εγγράφονται στο πλαίσιο του.

Το Μ.Δ.Σ. υπογράφεται από τον/την Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον Προϊστάμενο ή την Προϊσταμένη της Γραμματείας του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

Ο τύπος του Μ.Δ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση» (Public Administration) είναι αυτός που προβλέπεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Η απονομή του Μ.Δ.Σ. γίνεται από τον/την Διευθυντή του μεταπτυχιακού προγράμματος. Στον/στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. χορηγείται, εφόσον ζητηθεί βεβαίωση περάτωσης σπουδών, πριν από την απονομή.

Πρωτότυπο Δίπλωμα εκδίδεται μόνον ένα (1), εφόσον ο/η μεταπτυχιακός Φοιτητής/τρια καταβάλει παράβολο το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και δεν αντικαθίσταται σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής από οποιαδήποτε αιτία. Ο κάτοχος του Μ.Δ.Σ. δικαιούται να λάβει δωρεάν όσα Πιστοποιητικά/Αντίγραφα Διπλώματος επιθυμεί.

Η απονομή του Μ.Δ.Σ. γίνεται με καθομολόγηση σε δημόσια τελετή. Το τελετουργικό της απονομής ρυθμίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Για λόγους ανωτέρας βίας και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ο/η απόφοιτος/τη μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας.

Άρθρο 22

Διάρκεια Λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 για πέντε (5) έτη και θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 87 του Ν.4957/2022. Μετά την λήξη αυτής της περιόδου θα επανεξεταστεί η αναγκαιότητα και η σκοπιμότητα συνέχειας, τροποποίησης ή μη του Προγράμματος, όπως ορίζει ο νόμος.

Άρθρο 23

Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, καθώς και ειδικά θέματα που ανακύπτουν κατά τη λειτουργία του Π.Μ.Σ., θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης του ΠΔΜ

Καθηγητής Θεόδωρος Π. Θεοδουλίδης

Όλα τα μαθήματα έχουν χαρακτηριστεί ως Υποχρεωτικά. Δεν υπάρχει δυνατότητα επιλογής μαθημάτων.

1. Ποσοτικές μέθοδοι & Διαχείριση έργων στο Δημόσιο Τομέα

Το μάθημα χωρίζεται σε 3 ενότητες. Στην πρώτη ενότητα περιλαμβάνονται έννοιες Στατιστικής και συγκεκριμένα: Περιγραφική στατιστική (πίνακες συχνοτήτων, γραφική αναπαράσταση δεδομένων, μέτρα κεντρικής τάσης, μέτρα διακύμανσης, μέτρα συμμετρίας, ακραίες τιμές), θεωρία πιθανοτήτων, δεσμευμένη πιθανότητα, Κατανομές (Διωνυμική, Γεωμετρική, Poisson, Κανονική) και Στατιστική Συμπερασματολογία (διάστημα εμπιστοσύνης, Ελέγχους Υπόθεσης). Για όλα τα παραπάνω θα γίνει χρήση του στατιστικού πακέτου SPSS. Στην δεύτερη ενότητα περιλαμβάνονται προβλήματα βελτιστοποίησης Γραμμικού Προγραμματισμού (Γραφική λύση, Μέθοδος Simplex, Ανάλυση Ευαισθησίας, μοντελοποίηση προβλημάτων), ειδικές περιπτώσεις προβλημάτων γραμμικού προγραμματισμού (το πρόβλημα της μεταφοράς, βορειοδυτικής γωνίας, μέθοδος Vogel, μέθοδος ελάχιστου κόστους, μη ισορροπημένα προβλήματα, το πρόβλημα της εκχώρησης, η ουγγρική μέθοδος), έλεγχος αποθεμάτων. Για τα παραπάνω θα γίνει χρήση κατάλληλου λογισμικού (MS EXCEL, QSB, LINDO). Στην τρίτη ενότητα περιλαμβάνονται προβλήματα βελτιστοποίησης δικτύων, γραφήματα, διαγράμματα και δέντρα, κρίσιμες δραστηριότητες και μονοπάτια, μέθοδοι CPM και PERT καθώς και θέματα Δυναμικού Προγραμματισμού.

2. Διοίκηση, Στρατηγική και Οργανωσιακή Συμπεριφορά

Η σύγχρονη Δημόσια Διοίκηση εξετάζει ζητήματα που αφορούν τόσο το εσωτερικό όσο και το εξωτερικό περιβάλλον των δημοσίων οργανισμών και φορέων. Επιμέρους θέματα που πραγματεύεται το μάθημα: Προκλήσεις της Δημόσιας Διοίκησης τον 21ο Αιώνα. Προγραμματισμός και Έλεγχος στις Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς. Λήψη Αποφάσεων στο Δημόσιο Μάνατζμεντ. Οργάνωση- Σχεδιασμός Θέσεων Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα. Νέες Προσεγγίσεις Διακυβέρνησης- Ποιότητα και Δημόσια Διοίκηση. Συγκριτική Προτυποποίηση και Καλές Πρακτικές Δημόσιου Μάνατζμεντ. Αξιοποίηση Ανθρώπινου Κεφαλαίου: εκπαίδευση και ανάπτυξη των εργαζομένων, αξιολόγηση της απόδοσης αλλά και ομαδική εργασία, σχεδιασμός της προσωπικής σταδιοδρομίας καθώς και ζητήματα ηθικής στο χώρο εργασίας. Ηγεσία, Επικοινωνία, Ενεργοποίηση και Διοίκηση Ομάδων σε Περιβάλλον Νέου Δημόσιου Μάνατζμεντ. Στόχος του μαθήματος να εξοικειώσει τους φοιτητές με τις θεμελιώδεις έννοιες που αφορούν τη Δημόσια διοίκηση, τις στρατηγικές, τη στρατηγική διοίκηση και το βιώσιμο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα και να βοηθήσει στην κατανόηση μιας ολοκληρωμένης και δομημένης προσέγγισης στην αξιολόγηση, τη διαμόρφωση και την υλοποίηση των στρατηγικών στο σύγχρονο ανταγωνιστικό περιβάλλον, για την επίτευξη βιώσιμου ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος. Η Οργανωσιακή Συμπεριφορά είναι ένα πεδίο συστηματικής μελέτης που εξετάζει την επίδραση που έχουν άτομα, ομάδες και δομές στις συμπεριφορές που εκδηλώνονται μέσα σε ένα δημόσιο οργανισμό. Η διδακτική διαδικασία αποσκοπεί στην εφαρμογή της απαραίτητης και εξειδικευμένης γνώσης για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των οργανισμών. Οι φοιτητές θα κατανοήσουν βασικές έννοιες όπως η διαχείριση της ατομικής συμπεριφοράς, η ομαδική συμπεριφορά και διαπροσωπική επιρροή, οι οργανωσιακές διαδικασίες, ο οργανωσιακός σχεδιασμός, η αλλαγή και η καινοτομία. Στόχο του μαθήματος αποτελεί η κατανόηση από τους σπουδαστές της σημασίας των εννοιών σχετικά με την αντίληψη, το κίνητρο, τη λήψη αποφάσεων, τη δυναμική της ομάδας, τις διαπραγματεύσεις, τη διαχείριση των συγκρούσεων, την ηγεσία, την οργανωτική κουλτούρα και τη διοίκηση αλλαγών. Με αυτή την έννοια το μάθημα αποτελεί τη βάση πάνω στην οποία θα κατανοήσει κανείς πώς οι αρχές οργανωτικής θεωρίας μπορούν να συμβάλουν στην επίλυση σύγχρονων οργανωτικών ζητημάτων.

3. Διοικητική Οικονομική & Χρηματοοικονομική

Το μάθημα χωρίζεται σε δύο ενότητες. Στην πρώτη ενότητα ο σκοπός του μαθήματος είναι να εξοικειωθεί ο φοιτητής, σε ένα πιο προχωρημένο από προπτυχιακό επίπεδο, με την κατανόηση των οικονομικών

φαινομένων, τόσο σε μικρο- όσο και σε μακρο- επίπεδο για την λήψη ορθολογικών αποφάσεων στη διοίκηση. Ο σκοπός της δεύτερης ενότητας είναι η χρήση της χρηματοοικονομικής επιστήμης ως εργαλείο λήψης επενδυτικών και χρηματοδοτικών αποφάσεων κάτω από συνθήκες αβεβαιότητας. Η Μικροοικονομική αποτελείται από ένα σύνολο θεωριών που βοηθούν στην κατανόηση της διαδικασίας με την οποία οι σπάνιοι πόροι κατανέμονται μεταξύ των εναλλακτικών χρήσεων της σύγχρονης οικονομίας και του ρόλου των αγορών σε αυτή τη διαδικασία. Από την άλλη πλευρά, η μακροοικονομία επικεντρώνεται στην ανάλυση της χρήσης των πόρων στο σύνολο της οικονομίας, με ιδιαίτερο ενδιαφέρον το επίπεδο της απασχόλησης και του γενικού επιπέδου των τιμών. Επιπλέον, προσπαθεί να απευθύνει ερωτήσεις και να δώσει απαντήσεις σχετικά με τους προσδιοριστικούς παράγοντες της αύξησης των πόρων, δηλαδή την αύξηση της δυνητικής παραγωγής, καθώς και τους καθοριστικούς παράγοντες του επιπέδου χρησιμοποίησης της παραγωγικής τους δυναμικότητας τους. Τέλος η γνώση της χρηματοοικονομικής επιστήμης επιτρέπει τη λήψη ορθολογικών επενδυτικών και χρηματοδοτικών αποφάσεων κάτω από συνθήκες αβεβαιότητας.

4. Πληροφορικά Συστήματα & Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Στο μάθημα παρουσιάζονται βασικές έννοιες των πληροφοριακών συστημάτων που σχετίζονται με την υποδομή και το ρόλο τους σε οργανισμούς. Αναλύονται οι βασικές κατηγορίες Πληροφοριακών Συστημάτων με έμφαση στα πληροφοριακά συστήματα Διοίκησης και πραγματοποιείται ανάλυση εφαρμογών Πληροφοριακών Συστημάτων στη Δημόσια Διοίκηση.

Η ύλη του μαθήματος στοχεύει στην εισαγωγή των σπουδαστών στους τρόπους με τους οποίους οι τεχνολογίες του διαδικτύου επηρεάζουν τον τρόπο με τον οποίο οι άνθρωποι αλληλεπιδρούν με την δημόσια διοίκηση και πώς οι κυβερνήσεις, με τη σειρά τους, χρησιμοποιούν και διαχειρίζονται αυτές τις τεχνολογίες για την καλύτερη παροχή πληροφοριών και υπηρεσιών στο κοινό, αναγνωρίζοντας τα οφέλη της υιοθέτησης της πληροφορικής στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση για όλους τους ενδιαφερόμενους.

Επίσης, το μάθημα αυτό θα βοηθήσει τους σπουδαστές να κατανοήσουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των υπηρεσιών της δημόσιας διοίκησης και πώς να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις διαχείρισής τους. Τέλος, στο μάθημα αυτό θα εξεταστούν θέματα υλοποίησης και εκτέλεσης της στρατηγικής ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για την δημιουργία ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος.

5. Δημόσια & Ευρωπαϊκή Οικονομική

Το μάθημα χωρίζεται σε δύο ενότητες.

Στην πρώτη ενότητα το μάθημα αναλύει τις δραστηριότητες ενός σύγχρονου κράτους. Στην αρχή εξετάζονται τα όρια και το μέγεθος της κρατικής δραστηριότητας, σε μια οικονομία αγοράς, και το βασικό εργαλείο άσκησης πολιτικής που είναι ο κρατικός προϋπολογισμός.

Στη συνέχεια εξετάζονται οι βασικοί μέθοδοι με τις οποίες αξιολογείται η άσκηση της οικονομικής πολιτικής. Μια βασική επιδίωξη είναι η χρήση των διαθέσιμων πόρων με τον πιο αποτελεσματικό τρόπο ώστε να μεγιστοποιείται το παραγόμενο προϊόν. Ταυτόχρονα όμως ενδιαφερόμαστε και για τη δικαιότερη διανομή του παραγόμενου προϊόντος, στόχος που συχνά αντιστρατεύεται την αρχή της αποτελεσματικότητας. Γι' αυτό και θα εξετάσουμε τρόπους μέτρησης των ανισοτήτων που δημιουργούνται και το πώς η αποτελεσματικότητα μπορεί να συγκεραστεί με την δικαιοσύνη. Επίσης εξετάζεται για ποιους λόγους παρεμβαίνει το κράτος σε μια ανταγωνιστική οικονομία της αγοράς. Ακόμη και αν η λειτουργία της αγοράς μας δίνει το άριστο αποτέλεσμα, ακόμη και αν η διανομή του παραγόμενου προϊόντος είναι δίκαιη και πάλι το κράτος παρεμβαίνει για να παράσχει αγαθά και υπηρεσίες που η ελεύθερη ανταγωνιστική αγορά δεν προσφέρει καθόλου ή τα προσφέρει σε κοινωνικά ανεπαρκείς ποσότητες. Στη συνέχεια θα εξεταστεί το άλλο μεγάλο εργαλείο που έχει στη διάθεση του το κράτος και αυτό είναι η φορολογία. Στις σύγχρονες κοινωνίες η φορολογία αποδίδει το σύνολο σχεδόν των πόρων που μπορεί να χρησιμοποιήσει το κράτος για να επιτελέσει βασικές δραστηριότητες του, όπως εθνική άμυνα, παιδεία, υγεία, κ.λ.π. Στο τέλος, περιγράφεται το θεσμικό πλαίσιο των Δημοσίων Προμηθειών και τρόπος που ασκείται ο Δημοσιονομικός Έλεγχος στην Ελλάδα.

Στη δεύτερη ενότητα η προσοχή στρέφεται στην δημιουργία και λειτουργία της «τεχνητής κρατικής οντότητας» κα δη την Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε) και ειδικότερα της Οικονομικής και Νομισματικής Ένωσης. Στην αρχή παρουσιάζεται η ιστορική εξέλιξη δημιουργίας της Ε.Ε. και της ΟΝΕ, στην συνέχεια παρουσιάζεται το θεωρητικό σκεπτικό δημιουργίας της Ε.Ε. και της ΟΝΕ μέσα από τις θεωρίες συνένωσης και ολοκλήρωσης και το σκεπτικό των Άριστων Νομισματικών Περιοχών όπου αναλύονται τα υπέρ και τα κατά μίας Οικονομικής και Νομισματικής Ένωσης. Το μάθημα συνεχίζει με την παρουσίαση και συζήτηση των κριτηρίων ένταξης στην ΟΝΕ όπου αναλύεται το οικονομικό υπόβαθρο λειτουργίας την ΟΝΕ και δη η Νέα Μακροοικονομική Συναίνεση. Στην συνέχεια παρουσιάζεται η κρίση του ευρώ όπου δίδεται έμφαση στην ανάδειξη των «αρχιτεκτονικών λαθών» της δημιουργίας την ΟΝΕ και τέλος με βάση το υπόβαθρο της κρίσης του Ευρώ παρουσιάζονται τα μέτρα που έχουν ληφθεί για την λύση της κρίσης και την άρση των «λαθών» παρουσιάζοντας πρώτα τα μέτρα επίλυσης της χρηματοδότησης των χωρών που είχαν περιέλθει σε δυσκολίες και τους θεσμούς που αναμένεται να λειτουργούν στην συνέχεια, τα μέτρα επιβολής δημοσιονομικής πειθαρχίας καθώς και τα μέτρα υλοποίησης της τραπεζικής ένωσης.

6. Ειδικά Θέματα: (α) Μεθοδολογία Έρευνας (β) Μάρκετινγκ Υπηρεσιών στη Δημόσια Διοίκηση

Σκοπός του μαθήματος της μεθοδολογίας έρευνας είναι η εισαγωγή στη βασική προσέγγιση, στις μεθόδους, στις τεχνικές και στις διαδικασίες διεξαγωγής της έρευνας καθώς και η παρουσίαση των βασικών εννοιών των πληροφοριακών συστημάτων που σχετίζονται με την υποδομή και το ρόλο τους σε οργανισμούς. Το μάθημα αποτελεί το βασικό εργαλείο για κάθε επιστήμονα που διεξάγει έρευνα και προσφέρει γνώσεις που απαιτούνται για την επίλυση ενός ερευνητικού προβλήματος. Πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές/τριες με το πέρας του μαθήματος θα είναι σε θέση να εκπονούν μια βιβλιογραφική ανασκόπηση, να κάνουν αποτελεσματική χρήση λογισμικών πακέτων για τη στατιστική ανάλυση και επεξεργασία δεδομένων, να κάνουν χρήση κατάλληλων ποσοτικών και ποιοτικών μεθόδων ανάλυσης δειγματοληπτικών δεδομένων, να παρουσιάζουν και να αναλύουν δεδομένα με τη χρήση λογιστικών φύλλων και να επεξεργάζονται κείμενα με αποτελεσματικό τρόπο. Έμφαση δίνεται στη παρουσίαση βασικών ζητημάτων ηθικής και δεοντολογίας στην έρευνα, αποφυγή λογοκλοπής και νομική προστασία πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σκοπός του μαθήματος μάρκετινγκ υπηρεσιών είναι η εισαγωγή στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των υπηρεσιών και στις διαστάσεις της εικόνας της υπηρεσίας, αλλά και στο πώς αυτές επηρεάζουν τις προσεγγίσεις μάρκετινγκ που χρησιμοποιούνται από τους οργανισμούς. Το μάθημα αποτελεί το βασικό εργαλείο για την κατανόηση των προκλήσεων, ευκαιριών και στρατηγικών στο χώρο του μάρκετινγκ υπηρεσιών. Πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές/τριες με το πέρας του μαθήματος θα είναι σε θέση να επιδεικνύουν ολοκληρωμένη γνώση των θεμάτων μάρκετινγκ που σχετίζονται με την παραγωγικότητα των υπηρεσιών, την αντιληπτή ποιότητα, την ικανοποίηση και την αφοσίωση των πελατών, να διεξάγουν έρευνα συστημάτων παροχής υπηρεσιών, συλλέγοντας και αναλύοντας δεδομένα και συνθέτοντας πληροφορίες για την εξαγωγή έγκυρων συμπερασμάτων.